

T.C.

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ

AFET VE ACIL YARDIM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

(Kabulü 27.12.2024 tarih ve 20 sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan Afet ve Acil Yardım Koordinatörlüğü'nün amaçlarını ve faaliyet alanlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan Afet ve Acil Yardım Koordinatörlüğü'nün amaçlarını, faaliyet alanlarını ve çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesi,22.09.2016 tarih ve 29835 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönergelerinin Hazırlanmasına Dair Tebliğ ile 15/09/2022 tarih ve 31954 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Türkiye Afet Müdahale Planına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Acil Durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini,
- b) AFAD: Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,
- c) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik, sosyal ve çevresel kayıplar doğuran, normal yaşamı ve insan faaliyetlerini durdurarak veya kesintiye uğratarak toplulukları etkileyen, etkilenen topluluğun yerel imkân ve kaynaklarını kullanarak baş edemeyeceği doğal, teknolojik veya insan kökenli olayların sonuçlarını,
- ç) Birim: İstanbul Gelişim Üniversitesi Afet ve Acil Yardım Koordinatörlüğü'nü,
- d) Hazırlık: Afet ve acil durumlara etkin bir müdahale amacıyla önceden yapılan her türlü faaliyetleri,
- e) Bütünleşik Afet Acil Durum Yönetim Sistemi: Afetlerle baş edebilen, dayanıklı ve dirençli bir toplum oluşturmak için tüm tehlikeleri dikkate alan, afet yönetiminin “önleme, zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme” aşamalarında yapılması gereken çalışmaları ve alınması gereken önlemleri, toplumun tüm güç ve kaynaklarını kullanarak gerçekleştirebilen entegre afet yönetimi sürecini,
- f) Rektör: İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: İstanbul Gelişim Üniversitesini,

h) Yönetim Kurulu: İstanbul Gelişim Üniversitesi Afet ve Acil Yardım Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlük, faaliyetlerini İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak yürütür ve afet ve acil yardımların her türü için Bütünleşik Afet Acil Durum Yönetim Sisteminin tüm evrelerinde faaliyetlerde bulunur.

(2) Koordinatörlüğün amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Arama-kurtarma çalışmalarına katılacak uygun yetenekteki kişileri tespit etmek ve yetiştirmek için sertifikalı eğitimler almalarını sağlamak,
- b) Arama ve kurtarma gerektiren afet ve acil durumlarda AFAD'ın çağrısı ile gönüllü olarak çalışmak,
- c) Başta Üniversite personeli ve öğrencileri olmak üzere talep eden her kuruluşa ve halka arama ve kurtarma konularında eğitimler vermek, ortak bir afet kültürü dili oluşturmak ve uzmanlık gerektiren konularda nitelikli personel yetiştirerek bu alanda hizmet vermek,
- ç) Üniversitemiz bünyesindeki akademik ve idari birimlerin bilgi, teknoloji ve tecrübelerinden faydalanarak afet ve acil yardım yönetim sistemleri, müdahale sistemleri ve müdahale ekipmanları konusunda AR-GE faaliyetlerinde bulunmak,
- d) Arama-kurtarma ekibinin en kısa sürede toplanmasını ve olay yerine intikalini sağlayarak etkin arama-kurtarma çalışmaları yapmak ve operasyon için en uygun koşulları sağlamak,
- e) Resmî ve özel kurum ile kuruluşlar, eğitim kurumları ve şahıslara afet kültürü ve afet ile mücadeleye yönelik eğitim ve seminerler düzenleyerek ülkemizin afet ve acil durum müdahale kapasitesinin artmasına katkı sağlamak,
- f) Ülkemiz afet ve acil durum çalışmalarında sorumlu kurum olan AFAD ve diğer ulusal ve uluslararası ilgili resmi kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde olmak,
- g) Faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası organizasyonlarla eğitim, çalıştay, tatbikat vb. konularda işbirliği yapmak,
- h) Ülkemizin risk analizlerine uygun müdahale, plan ve uygulamalarını oluşturmak üzere AFAD ile iş birliği yapmak,
- i) Afet ve acil durum ile insani yardım faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası etik kuralları tüm üyelerine benimseterek uygulamaları ile tüm paydaşlara örnek olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Organlar

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Yönetim Kurulu
- c) Alt birimler

Afet ve Acil Yardım Koordinatörü

MADDE 7 – (1) Afet ve Acil Yardım Koordinatörü; Rektör tarafından Üniversite Öğretim Elemanları veya İdari Personeli arasından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör yardımcıları iki kişi olmak üzere koordinatör tarafından üniversite öğretim elemanları arasından önerilir ve Rektörün onayıyla üç yıllık süre ile atanır. Koordinatörün görev süresinin sonlandığı durumlarda Koordinatör yardımcılarının da görevi sonlanır.

(3) Koordinatör yardımcıları Koordinatör tarafından verilen sorumlulukları üstlenir ve ilgili görevleri yerine getirir. Ayrıca Koordinatör ile iş birliği içerisinde Afet ve Acil Yardım Birimini idare etmekle yükümlüdür. Koordinatör olmadığı durumlarda temsil yetkisi Koordinatör yardımcılarına geçer.

(4) Afet ve Acil Yardım Koordinatörü, Rektöre en çok iki yardımcı önerir ve koordinatör yardımcıları Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör yardımcıları, Afet ve Acil Yardım Koordinatörü tarafından verilen görevleri yapar ve Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Afet ve Acil Yardım Koordinatörünün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görevi sona erer.

Afet ve Acil Yardım Koordinatörünün görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak ve toplantı gündemini hazırlamak,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönerge hükümleri çerçevesinde uygulamak,
- ç) Koordinatörlüğün yıllık çalışma planı ile idari faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörlüğe sunmak,
- d) Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen personel ihtiyacını Rektörlüğe sunmak,
- e) Koordinatörlükte planlanan çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- f) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Afet ve Acil Yardım Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; İlgili Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Afet ve Acil Yardım Koordinatörü, Koordinatör Yardımcıları ile Birim Sorumlularından oluşur.

(2) Yönetim Kurulu, gerektiğinde Rektör, Rektör yardımcısı veya Koordinatörünün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(3) Birim Sorumluları, Afet ve Acil Yardım Koordinatörü tarafından Fakülte veya Yüksekokul birimlerinde tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilirler. Afet ve Acil Yardım Koordinatörünün görevi sona erdiğinde, Birim Sorumlularında görevi sona erer.

Afet ve Acil Yardım Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,
- b) Koordinatörlüğün yıllık çalışma planı ile idari faaliyet raporunu değerlendirmek,
- c) Koordinatörlüğün etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak,
- ç) Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak,
- d) İlgili bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile iş birliği halinde Koordinatörlüğün faaliyetlerine yönelik politikalar üretilmesi yönünde kararlar almak,
- e) Koordinatörlüğün amaçlarına yönelik eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programları hazırlamak,
- f) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Afet ve Acil Yardım Koordinatörlüğü Alt Birimlerin Amaçları ve Faaliyet alanları

MADDE 11 – (1) Alt Birimler, ülkemizde afet ve acil durumlarda sorumlu tek yetkili kurum olan AFAD mevzuatı uyarınca oluşturulmuş birimlerden ibarettir. Alt Birimleri, faaliyetlerini İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak yürütür ve afet ve acil yardımların her türü için Bütünleşik Afet Acil Durum Yönetim Sisteminin tüm evrelerinde faaliyetlerde bulunur

(2) Alt Birimler; Genel Sekreterlik, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü birimleri ile Sivil Savunma Uzman'ından oluşur.

(3) Alt Birim Sorumluları, Alt Birim yetkilileri tarafından ilgili alt birimde çalışanlar arasından önerilen yetkili kişilerden oluşur ve görev süreleri Afet ve Acil Yardım Koordinatörünün görevi sona erdiğinde sona erer.

Afet ve Acil Yardım Koordinatörlüğü Alt Birimleri Görevleri

MADDE 12 – (1) Kurulunun afet ve acil yardım koordinatörlüğü alt birimleri görevleri şunlardır:

(a) Operasyon ve Müdahale

Afet ve acil durumlarda afetzede veya kazazedenin yerinin belirlenmesine, kurtarma ve tahliye edilmesine, güvenliğin sağlanmasına, ilk yardım, hasar tespiti ve enerji kaynakların kesilmesi ile iletişime yönelik çalışma yapan birimdir. Operasyon ve Müdahale Birimi aşağıda sıralanan altı gruptan oluşur:

- I. Arama Kurtarma ve Tahliye
- II. Yangın Söndürme
- III. Güvenlik
- IV. Triyaj ve İlk Yardım Hasta Nakli
- V. Hasar Tespiti ve Enerji Kaynakların Kesilmesi
- VI. İletişim ve Haberleşme

(2) Planlama ve Lojistik

Afet ve acil durum öncesinde üniversite öğrencileri ve personeli ile birime dışardan eğitim için başvuran kurumlara yönelik eğitim programları, projeler hazırlayan ve durum analizi, temizlik ve sanitasyon, satın alma ve malzeme dağıtımı ve ulaşım planlaması yapmak; afet ve acil durum sırasında her türlü araç ve gerecin sağlanmasından sorumludur. Birim ekibinin tüm operasyonlar, görevler, tatbikatlar, etkinlikler vb. faaliyetlere

iştirak edebilmesi için personel sayısı ve ekipmana göre gerekli araç sayısını ve cinsini belirler. AFAD ve diğer Sivil Arama ve Kurtarma Kuruluşları ile afet alanına ulaşım sırasında kullanılacak güzergâh, intikal taktikleri planlamasında bulunur. Ekibin envanterinde bulunan tüm araç ve gereçlerin bakımı, temizliği, güvenliği ve depo ve yedek tank yakıt durumundan sorumludur. Birim ekibinin tüm operasyonlar, görevler, tatbikatlar, etkinlikler vb. faaliyetlere iştirak edebilmesi için personel sayısı ve ekipmana göre gerekli araç sayısını ve cinsini belirler. AFAD ve diğer Sivil Arama ve Kurtarma Kuruluşları ile afet alanına ulaşım sırasında kullanılacak güzergâh, intikal taktikleri planlamasında bulunur. Ekibin envanterinde bulunan tüm araç ve gereçlerin bakımı, temizliği, güvenliği ve depo ve yedek tank yakıt durumundan sorumludur.

Planlama ve Lojistik aşağıda sıralanan altı gruptan oluşur:

- I. Personel ve Öğrenci Planlaması
- II. Eğitim ve Durum Analizi
- III. Temizlik ve Sanitasyon
- IV. Beslenme ve Barınma
- V. Satın Alma ve Malzeme Dağıtım
- VI. Ulaşım

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer Hükümler

MADDE 13 – (1) Koordinatörlüğün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun ilgili maddelerine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge İstanbul Gelişim Üniversitesi Senato Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16– (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü yürütür.