

# İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, MEZUNİYET BELGESİ VE SERTİFİKA DÜZENLEME ESASLARI YÖNERGESİ

(Kabulü: 29/04/2026 tarih ve 2026-08 sayılı Senato Kararı)

## BİRİNCİ BÖLÜM

### AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

#### Amaç

**Madde 1** - (1) İstanbul Gelişim Üniversitesi'ne bağlı fakülte, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve çift anadal/yandal programlarını tamamlayan öğrencilere hazırlanacak olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki, sertifika düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Kapsam

**Madde 2** - (1) İstanbul Gelişim Üniversitesi'ne bağlı fakülte, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, yüksekokul ve meslek yüksekokulundan mezun olanlar ile lisans programlarını tamamlamadan üniversitesinden ayrılan öğrencilere verilecek diploma ve diğer ilgili belgelerin düzenlenmesini kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3** - (1) Bu yönerge; İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, İstanbul Gelişim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve İstanbul Gelişim Üniversitesi Çift Anadal/Yandal Programı Yönergesi uyarınca, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### DİPLOMALAR, SERTİFİKA ve BELGELER

#### DİPLOMALAR

**Madde 4** – Öğrenim gördükleri programların bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tek nüsha hâlinde Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenen “ön lisans diploması”, “lisans diploması” ve “lisansüstü diploması” verilir.

#### SERTİFİKA VE BELGELER

**Madde 5** -a) Kayıtlı olduğu yandal programındaki bütün dersleri tamamlayan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere “Yandal Sertifikası”,  
b) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde final sınavları sonunda mezun olan, disiplin cezası almayan ve GANO'su 3.00-3.49 olan öğrencilere “Onur Belgesi”, GANO'su 3.50 ve üzerinde

olan öğrencilere ise “Yüksek Onur Belgesi”,

c) Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, başvurusu üzerine mezun olduklarını belirten diploma bilgilerini içeren “Geçici Mezuniyet Belgesi” verilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### DİPLOMA ve GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİNDE YER ALACAK HUSUSLAR

#### DİPLOMADA YER ALACAK BİLGİLER

**Madde 6** – Diplomanın tasarımı, şekli, kâğıt ebatları, diplomanın ön ve arka yüzünde yer alacak bilgiler rektörlük tarafından belirlenir.

#### Diplomanın ön yüzünde yer alacak bilgiler:

1. Üniversitenin logosu ve adı
2. Öğrencinin adı ve soyadı
3. Fakülte/Lisansüstü Eğitim Enstitüsü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu adı
4. Bitirilen bölüm ve/veya anabilim dalı (bilim dalı)/program adı, tezli, tezsiz olup olmadığı
5. Derece (Ön lisans; lisans; yüksek lisans; doktora)
6. Mezuniyet tarihi
7. Dekan/Müdür ve Rektör adı, soyadı, unvanı ve imzası
8. Diploma numarası
9. İmzalanmış diplomalar Rektörlüğün soğuk damgasıyla mühürlenir.

#### Diplomanın arka yüzünde yer alacak bilgiler:

1. Öğrencinin adı ve soyadı
2. T.C. kimlik numarası/Yabancı uyruklular için Yabancı Kimlik Numarası
3. Öğrenci numarası
4. Diploma düzenlenme tarihi
5. Üniversiteye kayıt tarihi
6. Mezuniyet tarihi
7. Mezuniyet not ortalaması (GANO)
8. Pedagojik formasyon eğitimini alıp tamamlayanlar için “Pedagojik formasyon eğitimini tamamlamıştır.” ifadesi
9. Sağlık Bakanlığı tarafından tescillenen programlara ait tescil numarası
10. Öğrenci İşleri Daire Başkanı imzası

#### DİPLOMADA YER ALMAYACAK HUSUSLAR

**Madde 7** –a) İkinci öğretim uygulaması yapılan programlar ile çift anadal programlarından mezun olanların diplomalarında, ikinci öğretim ya da çift anadal programlarından mezun oldukları belirtilmez.

b) Diplomaya ıslak mühür yapılmaz.

c) Diploma, diploma eki, onur belgesi, yandal sertifikasında fotoğraf yer almaz.

d) Lisans eğitiminin ilk iki yılını başarıyla tamamlayıp ön lisans diploması alan öğrencilerin

diplomalarında alan ve meslek tanımı yapılmaz.

## **GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİNİN DÜZENLENMESİ**

**Madde 8** -Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, mezun olduklarını belirten ve diploma bilgilerini içeren ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen, bir defaya mahsus olmak üzere “Geçici Mezuniyet Belgesi” verilir. Geçici mezuniyet belgesi, diploma gerektiren tüm işlemlerde diploma yerine geçer. Bu belgenin aslının iade edilmesi hâlinde öğrenciye diploması verilir.

Geçici mezuniyet belgesi Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır, belgede unvana yer verilmez, belge Dekan/Müdür tarafından imzalanır ve Rektörlüğün soğuk damgası vurulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **DİPLOMA EKİ (Diploma Supplement)**

**Madde 9** -a) Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte verilen bir belgedir.

b) Diploma ekinin formatı, Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir modeli temel alarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenir ve üzerinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen bilgiler ile birlikte üniversite logosu yer alır.

c) Diploma eki, diploma ile birlikte geçerlidir, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır; ancak diploma yerine geçmez.

d) Diploma eki, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca İngilizce olarak düzenlenir, mühürlenir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **DİPLOMA, DİPLOMA EKİ, GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ, SERTİFİKALARIN TESLİMİ**

**Madde 10** –a) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve sertifikalar öğrencilerin kendilerine, noter onaylı vekâletname verdikleri kişilere ve/veya yurt dışında Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslğunun düzenlediği vekâletname ile vekil tayin edilen kişilere elden teslim edilir. Vefat eden mezunların diploması ise veraset ilamını ibraz etmeleri hâlinde kanuni mirasçılarında birine verilir.

b) Verilen belgelerin bir örneği öğrencinin dijital dosyasında saklanır.

c) Bu belgeler posta ile gönderilmez.

### **DİPLOMA, DİPLOMA EKİ, GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ VE SERTİFİKALARIN KAYBI VE DEĞİŞTİRİLMESİ**

**Madde 11** –a) Üniversite tarafından verilen resmî belgelerini kaybeden/tahrip olan öğrenciler, ulusal ve yerel gazetelerden birine ilgili belge için kayıp ilanını yayımladığı gazete sayfası, ilgili belge için üniversiteye ödediği harç makbuzu, nüfus cüzdanı sureti ve başvuru dilekçesi

ile mezun olduğu dekanlık/müdürlük başvurur. Verilecek ikinci nüsha için üzerine “ikinci nüsha (Duplikata)” yazılır.

b) Mezuniyetten sonra öğrencinin evlilik nedeniyle veya mahkeme kararıyla adı-soyadı gibi kimlik bilgilerinde ya da nüfus kaydını ilgilendiren diğer bilgilerinde değişiklik olması durumunda, kendi talebi doğrultusunda diploması henüz hazırlanmamışsa yeni bilgilerle düzenlenir. Diploması basılmış öğrencinin kimlik bilgilerinde değişiklik yapılmış ise ancak diplomanın yeni kimlik bilgileriyle düzenlenmesine dair bir mahkeme kararı olması halinde diploması yeniden düzenlenir.

c) Diplomaları basılmış Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlığına geçen yabancı uyruklu öğrenciler için ikinci nüsha diploma düzenlenmez ve mevcut diplomanın arka yüzüne şerh kaşesi vurularak güncel kimlik bilgileri işlenir.

d) Aldığı belgenin ikinci nüshasını kaybedenlere başka nüsha verilmez. Ancak kayıp belgesi verilir. Kayıp belgesinin düzenlenmesinde ikinci nüsha verilmesi usulü uygulanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER, YÜRÜRLÜK ve YÜRÜTME**

#### **HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

**Madde 12** - Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde İstanbul Gelişim Üniversitesi eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri, Üniversite Senato kararları ve Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.

#### **YÜRÜRLÜK**

**Madde 13** – Bu yönerge, İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

#### **YÜRÜTME**

**Madde 14** – Bu yönergeyi, İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü yürütür.