İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

(Kabulü 24.11.2026 tarih 2026/20-04 sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Gelişim Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu ile Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarındaki Eğitim-Öğretim Komisyonlarının kuruluş, yetki ve sorumluluklarını; akademik birimler ile uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmesi gereken konulara ilişkin önerilerin hazırlanması, incelenmesi ve karara bağlanması süreçlerine ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonunun ve Birim Komisyonlarının oluşumunu, işleyişini, çalışma ilkelerini ve görevlerini; Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları, Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM), Sürekli Eğitim Merkezi (İGÜSEM) ve mikro yeterlilik programlarına ilişkin öneri süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-2 ve 14/b-8'inci maddelerine ve YÖK Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: Üniversite bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) Alt Komisyon: Komisyonun belirli konularda inceleme ve raporlama yapmak üzere oluşturduğu komisyon veya çalışma grubunu,

ç) Başkan: Komisyon Başkanını,

ç) Birim Komisyonu: Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında kurulan eğitim-öğretim komisyonunu,

d) Bölüm/Program Başkanlığı: Akademik birimlerdeki bölüm ve program başkanlıklarını,

e) İGÜSEM: İstanbul Gelişim Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

f) Komisyon: İstanbul Gelişim Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu,

ğ) Mikro Yeterlilik Komisyonu: Mikro Yeterlilikler Yönergesi'nin 13'üncü maddesi uyarınca oluşturulan komisyonu,

g) Mikro Yeterlilik Eğitimi ve Programı: Mikro Yeterlilikler Yönergesi'nde tanımlanan mikro yeterlilik eğitimini ve mikro yeterlilik programını,

ğ) Rektör: İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörünü,

h) Rektör Yardımcısı: Eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısını,

ı) Senato: İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosunu,

i) UZEM: İstanbul Gelişim Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

j) Üniversite: İstanbul Gelişim Üniversitesini (İGÜ),

k) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim Öğretim Komisyonunun Oluşumu ve Çalışma Esasları

Komisyonun oluşumu

MADDE 5 – (1) Komisyon, eğitim-öğretim ile ilgili çalışmaların etkinliğini ve verimliliğini sağlamak üzere, Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında farklı akademik ve idari birimlerden ilgili Rektör Yardımcısı tarafından görevlendirilen akademik birimlerde Eğitim-Öğretim Komisyonu üyesi olan üyelerden oluşur.

(2) Başkana yardımcı olmak üzere üyeler arasından bir Başkan Yardımcısı ilgili Rektör Yardımcısı tarafından görevlendirilir. Başkanın bulunmadığı toplantılarda Başkan Yardımcısı Komisyona başkanlık eder.

(3) Çalışmalarda ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeler sekretarya tarafından üst ve alt akademik ve idari birimlerden temin edilir. Komisyonun karar ve yazışma arşivi Komisyon Başkanlığında tutulur.

Üyelik süresi ve üyeliğin sona ermesi

MADDE 6 – (1) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görevi sona eren üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görüldüğünde komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir.

(2) Komisyon üyesi kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde, ayrılış gerekçesini yazılı olarak bildirir. Yerine aynı usulle yeni komisyon üyesi atanır.

(3) Bir akademik yılda izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Görevi sona eren Komisyon üyesinin yerine, gerekli görülmesi halinde en geç bir ay içinde yeni üye görevlendirilir.

Başkanın görev ve sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Başkan, Komisyonun görevlerinin yerine getirmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Başkanın görevleri şunlardır:

a) Komisyon toplantılarının gündemini belirlemek,
b) Her eğitim öğretim döneminde en az 5 (beş) kez Komisyonu toplantıya çağırmak,
c) Gerekli hallerde alt komisyonlar ve çalışma grupları kurmak,
ç) Gündem konusuna göre Üniversite içinden veya dışından paydaşları toplantılara davet etmek,
ç) Üniversitenin eğitim öğretim işleriyle ilgili kararlar almak ve bu kararları Rektörlük makamı ile Senatoya sunmak,
d) Komisyonu Üniversite içinde ve dışında temsil etmek.

Çalışma esasları

MADDE 8 – (1) Komisyon, Senatonun bir alt komisyonu olarak Senato ve Rektörün eğitim-öğretim konularındaki danışma organı olarak görev yapar. Komisyonun kararları öneri ve görüş niteliğindedir, Senato ve ilgili kurulların yetkileri saklıdır.

(2) Komisyonun çalışma esasları şunlardır:

a) Akademik birimlerden gelen veya Rektörlüğün havale ettiği eğitim öğretim faaliyetleriyle ilgili hususları ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirerek Senatoya ve ilgili birimlere görüş sunar,
b) Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse ilgili akademik birim yöneticilerinin ve diğer paydaşların görüş ve önerilerini dinler; konu ile ilgili kamu veya özel kurum ve kuruluşlardaki kişileri ve öğrenci temsilcilerini toplantıya davet eder,
c) Mevzuata veya işleyişe uygun bulunmayan ya da eksik olan önerileri, gerekçeli olarak önerinin geldiği birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere iade eder; yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler,
ç) Gerek görüldüğü durumlarda alt komisyonlar ve çalışma grupları oluşturarak rapor hazırlatır; raporlar Komisyonda görüşülerek karara bağlanır,
ç) Üniversitede eğitim öğretimin geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapar ve önerilerde bulunur,
d) Komisyon gündemindeki konuları üniversitenin stratejik hedefleri, akademik ilke ve uygulamalar, ilgili mevzuat hükümleri ve akademik işleyiş çerçevesinde inceler ve senatoya sunulmak üzere uygulama ilkelerini hazırlar.

Toplantı ve karar usulü

MADDE 9 – (1) Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının 2/3'üdür. Karar yeter sayısı, toplantı yeter sayısının salt çoğunluğudur.

(2) Oyların eşitliği durumunda Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(3) Komisyon toplantılarındaki görüşmeler, her toplantıda raportör tarafından tutanak haline getirilir. Alınan kararlar toplantı tutanağıyla rapor edilir ve arşivlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Komisyonun Görevleri

Genel görevler

MADDE 10 – (1) Komisyonun genel görev ve yetkileri şunlardır:

a) Üniversitenin eğitim öğretim faaliyetlerini; Üniversitenin eğitim öğretim politikaları, amaçları ve hedefleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, YÖKAK standartları, YÖK çerçeve mevzuatı, akreditasyon kuruluşlarının raporları ve İGÜ Senato kararları doğrultusunda geliştirmek, desteklemek, uygulamaları takip etmek, görüş bildirmek ve rapor hazırlamak,

b) Bölüm ve programların ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

c) Bölüm/program başkanlıklarınca belirlenen program ve mezun yeterlilikleri ile ilişkili hedeflerin belirlenmesi ve süreçlerinde yönlendirici ve yol gösterici kararlar almak,

ç) Program yeterliliklerini, ders kazanımlarını ve AKTS uyumunu gözeterek eğitim süreçlerinin planlanmasına danışmanlık yapmak; süreçlerin planlanmasını, yürütülmesini, değerlendirilmesini, raporlanmasını ve iyileştirilmesini koordine etmek ve takip etmek,

ç) Eğitim öğretim değerlendirme süreçlerini, performans göstergelerini ve uygulama sonuçlarını değerlendirmek,

d) Eğitim öğretim çıktılarının geliştirilmesine yönelik paydaş geri bildirimlerinden elde edilen sonuçları stratejik plan doğrultusunda değerlendirerek çözüm önerileri geliştirmek ve bu önerilerin uygulanmasını takip etmek,

e) Üniversitenin stratejik plan çalışmaları, değerlendirme süreçleri ve raporlarında eğitim öğretim ile ilgili kısımlar hakkında görüş bildirmek,

f) Bir önceki eğitim öğretim döneminin hedefleri, stratejik planlara ulaşma durumu, aksayan hususlar ve geliştirilmesi gereken konuları değerlendirmek,

ğ) Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin mekanizmaların iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek,

g) Eğitim öğretimin nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi için bilimsel toplantılar düzenlenmesi ve projeler / araştırmalar yapılması konularında öneriler hazırlamak,

ğ) Yaşam boyu öğrenme amacıyla yürütülecek sürekli eğitim sertifika programlarının Üniversitenin eğitim politikasına ve ilgili mevzuata uygun hazırlanıp hazırlanmadığını incelemek,

h) Birimlerin yürüttüğü eğitim-öğretim hizmetlerinin akredite edilmesi, iç ve dış değerlendirme çalışmalarının yapılması konularında görüş oluşturmak,

ı) 3+1 İşyerinde Mesleki Eğitim (İME) ile ilgili konularda gerekli öneri ve düzenlemeleri yapmak,

i) Akademik birimlerin Eğitim Öğretim Komisyonlarından gelen başvuruları değerlendirmek ve sonuçlandırmak,

j) Rektörlük veya Senato tarafından komisyona yönlendirilen eğitim öğretim ile ilgili konuları incelemek ve görüş bildirmek.

Mevzuat, akademik takvim, öğrenci işlemleri ve uzaktan öğretime ilişkin görevler
MADDE 11 – (1) Komisyon;

a) Üniversitenin eğitim-öğretimi ile ilgili mevzuat (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler) taslak çalışmalarını, mevcut mevzuata ilişkin değişiklik önerilerini ve birimlerin hazırladığı eğitim öğretim ve staj yönetmeliği, yönerge ve uygulama usul ve esaslarına ilişkin taslakları değerlendirmek; mevzuat ve yasal değişiklik önerilerini Senatoya sunulmak üzere Rektörlük makamına iletmek,

b) Mevcut programlarda yer alan derslerin ders materyalleri, sınavların yapılış şekli ve düzenlemelerine ilişkin konularda görüş bildirmek,

c) Uzaktan öğretim programlarının açılabileceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve bu derslerin kredi miktarı, ders materyallerinin hazırlanması, sınavların yapılış şekli ile yükseköğretim kurumları arasında yapılacak uzaktan öğretim protokollerine ilişkin konularda görüş bildirmek,

ç) Eğitim öğretim ile ilgili Senato kararını gerektiren konulardaki önerileri eğitim öğretim mevzuatına uygunluk açısından incelemek ve görüşünü Senatoya sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Komisyona Sunulacak Önerilere İlişkin İlkeler

Öneri süreci
MADDE 12 – (1) Akademik birimler, Komisyonun görüşünü almak üzere ilgili Rektör Yardımcılığına başvurur. Öneriler; program/bölüm/anabilim dalı kurulu kararı, ilgili Birim Komisyonunun görüşü ve konunun içeriğine göre Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Kurulu veya Yönetim Kurulu kararıyla birlikte, elektronik ortamda sunulur.

(2) Komisyon, önerileri ilgili mevzuata göre inceler; uygun bulduklarını görüşüyle birlikte Senatoya sunar, uygun bulmadıklarını gerekçeli olarak iade eder.

Öneri takvimi
MADDE 13 – (1) Öneriler dönemlik veya yıllık olarak düşünülür ve yeni akademik dönem/yıl başından itibaren uygulanmak üzere; Komisyon ve Senatoda görüşülme süreçleri ile kabul edilen değişiklikler için bilgi işlem altyapısında yapılacak çalışma süreci de dikkate alınarak, yeni akademik yıldan en geç 6 (altı) ay önce Rektörlüğe gönderilir.

(2) Zamanında yapılmayan veya eksik olan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Birim Komisyonları

Birim Komisyonlarının oluşumu ve çalışma esasları
MADDE 14 – (1) Her fakülte, enstitü, yüksekokulunda; birim eğitim-öğretim komisyonu kurulur. Komisyon üyeleri Dekan/Müdür önerisi ile akademik birim yönetim kurulu tarafından

atanır. Birim komisyon üyeleri en az 3 (üç) en fazla 7 (yedi) üyeden oluşur ve görev süresi 3 (üç) yıldır.

(2) Birim Komisyonunun raportörlüğü ve sekretarya hizmetleri, akademik birimin sekreterliği tarafından yürütülür.

(3) Birim Komisyonunun çalışma ve toplantı usulüne 8 inci ve 9 uncu maddeler kıyasen uygulanır.

Birim Komisyonlarının görevleri
MADDE 15 – (1) Birim Komisyonu;

a) Bölüm/Program Başkanlıklarından gelen müfredat, ders açma, ders kapatma ve ders değişikliği önerilerini AKTS iş yükü ve öğrenme çıktıları açısından ön incelemeden geçirmek; eksik dosyaları gerekçeli olarak iade etmek,
b) Program açma, kapatma, birleştirme, yandal, çift anadal ve ortak program önerilerine ilişkin dosyaların hazırlanmasını koordine etmek ve birim kurulu ile Komisyona sunulmasını sağlamak,
c) Mikro yeterlilik ile ilgili eğitim öğretim faaliyetlerini İstanbul Gelişim Üniversitesi Mikro Yeterlilikler Yönergesi doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
ç) Üniversite dışında tamamlanan mikro yeterliliklere ilişkin eşdeğerlik raporlarını değerlendirmek,
ç) Mikro yeterlilik programlarının yeniden doğrulama sürecini yürütmek, katılımcı geri bildirimlerini ve yıllık kalite raporlarını değerlendirerek Komisyona iletmek,
d) 3+1 İşyerinde Mesleki Eğitim (İME) ile ilgili süreci izlemek ve değerlendirmek,
e) Birimdeki program yeterliliklerinin, ders kazanımlarının ve AKTS uyumunun izlenmesine, değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar yapmak,
f) Birimdeki eğitim öğretim performansını izleyerek değerlendirmek,
g) Rektörlük eğitim öğretim komisyonunun birimde yürütülmesini istediği çalışmaları yürütmek.

(2) Birim Komisyonları, kararlarını ilgili Akademik Birim Kuruluna ve/veya Yönetim Kuruluna sunar ve gerekli hallerde akademik birimler bu kararları Rektörlük Eğitim Öğretim Komisyonuna bildirir.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller
MADDE 16 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır; bunlarda da hüküm bulunmayan hallerde Rektör Yardımcısının görüşü alınarak Rektör yetkilidir.

Yürürlük
MADDE 17 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge hükümleri İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.