

T. C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
KOMİTELER YÖNERGESİ
(23.03.2022 Tarih ve 2022/04 Sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Gelişim Üniversitesi komitelerinin, oluşumu, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumluluklarına ait usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İstanbul Gelişim Üniversitesi Komitelerinin kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul, esas ve ilkelerine ait hükümleri içerir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 23/07/2015 Tarih ve 29423 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

Rektör: İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü’nü

Üniversite: İstanbul Gelişim Üniversitesi’ni

Senato: İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosu’nu

Komite: İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosu’nu tarafından belirlenen komiteleri,

Başkan: İstanbul Gelişim Üniversitesi komite başkanlarını,

Akademik Birimler: İstanbul Gelişim Üniversitesi’nin Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

İdari Birimler: İstanbul Gelişim Üniversitesi’nin Daire Başkanlıkları ile koordinatörlüklerini,

Paydaş: İç ve Dış Paydaş Temsilcisi’ni,

Öğrenci: Senato tarafından belirlenen ilkelere göre seçilen Öğrenci Temsilcisi’ni

Stratejik Planlama: İstanbul Gelişim Üniversitesi’nin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komitelerin Kurulması, Çalışma usul ve esasları, Görevleri, Komite Başkanının Sorumluluğu ve Görevleri

Komitelerin kurulması

MADDE 5 – (1) Komiteler, Senatonun almış olduğu karar doğrultusunda **İnsan Kaynakları Yönetimi Komitesi, Hizmet Tasarım ve Geliştirme Komitesi, Eğitim Öğretim Komitesi, Topluma Katkı Komitesi, Paydaş Analizi Değerlendirme ve Takip Komitesi, Araştırma Geliştirme Komitesi, Uluslararasılaşma Komitesi** olmak üzere yedi komite oluşturulmuş ve üyeleri belirlenmiştir. Her komite Rektör tarafından görevlendirilen bir başkan, bir sekreter, akademik birim temsilcileri, idari birim temsilcileri, öğrenci temsilcisi, dış paydaş olmak üzere en az 10 üyeden oluşturulmuştur. Komite Başkanı Rektörün atadığı bir Rektör Yardımcısı ya da Öğretim Elemanıdır. Komite üyelerinin görev süresi **iki** yıldır. Görev süresi biten komite üyesi, komiteda yeniden görev alabilir. Mazeret bildirmeden arka arkaya üç toplantıya katılmayan üyenin görev süresi sonlandırılarak yerine yeni bir üye görevlendirilir.

Çalışma usul ve esasları

MADDE 6 – (1) Komite, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- Komite her takvim yılında en a üç kez olağan olarak toplanır. Bunların dışında başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanabilir. Toplantı tarihi başkan tarafından belirlenir.
- Komiteye gönderilen önerilerin incelenmesi amacıyla, Başkanın talebi üzerine sekreteryaya tarafından yazılı veya elektronik posta yoluyla belirtilen gün ve saatte hazır bulunmak üzere komite üyelerine çağrıda bulunulur. Geçerli bir mazeret bulunmaması halinde üyelerin toplantıya katılması zorunludur
- Komite, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- Komitede görüşülen konuya göre ihtiyaç duyulan birim yöneticileri, görüşü alınmak üzere toplantıya davet edilebilir.²
- Komite, gündemdeki konuları ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir ve alınan kararları Rektörlüğe yâda Senatoya sunar.

Komitenin görevleri:

MADDE 7 – (1) Komitenin görevleri şunlardır:

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- İGÜ Politikalarında belirlenen Temel Değerler'e uygun olarak stratejilere erişme amacıyla geliştirilen hedefleri sistematik olarak izlemek, ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek iyileştirmek ve sonrasında yeni hedeflerin neler olacağını belirleyerek Rektör'e bildirmek,

- c) Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)'nın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine göre hazırlıklar yapmak,
- d) Yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nin ilgili bölümlerine katkıda bulunmak,
- e) Üniversite Kalite El Kitabında komitenin ilgi alanındaki süreçler Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem AL (PUKO) döngüsü ile tanımlamak,
- f) Süreç yönetim mekanizmalarını izlemek,
- g) Yapılan toplantı tutanakları ve çalışmalar elektronik ortamda saklanır ve takvim yılı sonunda Kalite Komisyonuna ve Rektörlüğe rapor olarak sunulur.

Komite Başkanının Sorumluluğu ve Görevleri

MADDE 8 – (1) Başkan, komitenin görevlerini yerine getirmesinde Rektör'e karşı sorumludur.

(2) Başkanın görevleri şunlardır;

- a) Komite toplantılarının gündemini belirlemek
- b) Her yıl için komiteyi en az üç kez toplantıya çağırarak
- c) Gerekli hallerde alt komiteler sunmak
- d) Komitenin amacı doğrultusunda Üniversite içinden yada Üniversite dışından ilgilileri komisyon toplantılarına davet etmek,
- e) Komite raporlarını (yapılan toplantı tutanakları ve çalışmaları) elektronik ortamda saklamak, ıslak imzalı olarak karar defterlerinin oluşmasını sağlamak, yılsonunda rapor olarak Rektöre sunmak,
- f) Komiteyi Üniversite içinde ve dışında temsil etmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü yürütür.