

T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINA TÜRKİYE CUMHURİYETİ (T.C.) VATANDAŞI
ÖĞRENCİ KABULÜ, BAŞVURU KAYIT VE İNTİBAK İŞLEMLERİNE İLİŞKİN
UYGULAMA YÖNERGESİ

(Kabulü: 29/04/2026 tarih ve 2026-08 sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde yürütülen lisansüstü programlara başvuran Türkiye Cumhuriyeti (T.C.) vatandaşı adayların başvuru, kabul ve kayıt esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesinde yürütülen lisansüstü programlara başvuran Türkiye Cumhuriyeti (T.C.) vatandaşı adayların kabulü ve kontenjanlarının belirlenmesine ilişkin esasları, başvuru koşullarını, seçme ve yerleştirme süreçlerini, kesin kayıt işlemlerini ve bu kapsamdaki diğer hususları düzenler.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, İstanbul Gelişim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- b) Mütevelli Heyeti: İstanbul Gelişim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Rektör: İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosunu,
- d) Enstitü: Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- e) Enstitü Yönetim Kurulu: İstanbul Gelişim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
- f) Anabilim Dalı Başkanları: İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesindeki programların başkanlarını,
- g) Üniversite: İstanbul Gelişim Üniversitesini,
- ğ) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- h) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- ı) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kontenjan, Başvuru Şartları, Başvuru, Başvuruda İstenen Belgeler, Başvuruların Değerlendirilmesi ve Yerleştirme

Kontenjan

MADDE 5- (1) Öğrenci alınacak programlar ve öğrenci sayıları, ilgili Enstitü Kurulunun kararı ve Senato onayı ile belirlenir. Program adları, kontenjanları ve gerekli görülen diğer hususlar akademik takvim çerçevesinde ilan edilir.

Başvuru Şartları

MADDE 6- (1) Bu Yönerge kapsamında lisansüstü programlarda öğrenim görebilmek için adayın Türkiye Cumhuriyeti (T.C.) vatandaşı olması ve İstanbul Gelişim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili YÖK mevzuatında öngörülen koşulları taşıması gerekir.

(2) Eğitim dili Türkçe olan Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların lisans diplomasına sahip olmaları ve başvurdukları programın puan türünde en az 55 ALES puanına veya YÖK tarafından kabul edilen eşdeğer sınav puanına sahip olmaları gerekir.

(3) Eğitim dili Türkçe olan Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda ALES şartı aranmaz.

(4) Eğitim dili Türkçe olan Doktora programlarına başvurabilmek için adayların tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları, başvurdukları programın puan türünde Senato tarafından belirlenen ve 55 puandan az olmayan ALES puanına sahip olmaları ve ilgili yabancı dil sınavından en az 55 puan almaları gerekir.

(5) Lisans derecesi ile doktora programına başvuracak adayların lisans mezuniyet not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 3,00 veya muadili olması, başvurdukları programın puan türünde en az 80 ALES puanı ya da YÖK tarafından kabul edilen eşdeğer puana ve ilgili yabancı dil puanına sahip olmaları gerekir.

(6) Eğitim dili İngilizce olan tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans ve doktora programlarına başvuracak adayların, YDS/YÖKDİL veya YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 85 puan almaları gerekir.

(7) ALES şartı gerektiren programlar için, doktora derecesine sahip adaylar ALES şartından muaf tutulur; bu adayların ALES puanı 75 olarak kabul edilir. Bu adaylar, daha önce aldıkları puan türü veya doktora alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir ve ilan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak değerlendirmeye dâhil edilir.

Başvuru

MADDE 7- (1) Başvurular, akademik takvimde ilan edilen tarihler arasında üniversitenin online başvuru sistemi üzerinden eksiksiz ve doğru şekilde yüklenmesi suretiyle yapılır.

(2) Başvurular Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne yapılır ve ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarınca değerlendirilir.

(3) Başvuru sürecinde beyan edilen bilgi ve belgelerin doğru olmaması hâlinde, aday programa kabul edilmiş olsa dahi üniversite ile ilişkisi kesilir.

Başvuruda İstenen Belgeler

MADDE 8- (1) Başvuruda istenecek belgeler şunlardır:

- a) Online başvuru formu,
- b) Yüksek lisans programlarına başvuruda lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesi,
- c) Yüksek lisans programlarına başvuruda lisans transkripti,
- ç) Doktora programlarına başvuruda lisans ve tezli yüksek lisans diploması veya geçici mezuniyet belgeleri,
- d) Doktora programlarına başvuruda lisans ve tezli yüksek lisans transkriptleri,
- e) ALES sonuç belgesi (ALES şartı aranan programlar için),
- f) Yabancı dil sonuç belgesi (yabancı dil şartı aranan programlar için),
- g) T.C. kimlik kartı / nüfus cüzdanı fotokopisi,
- ğ) Erkek adaylar için askerlik durum belgesi.
- h) Üniversite tarafından gerekli görülmesi hâlinde talep edilecek diğer belgeler.

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Yerleştirme

MADDE 9- (1) Yüksek lisans ve doktora programı başvuruları, ilgili mevzuat tarafından belirtilen kriterler çerçevesinde Anabilim Dalı Başkanlıklarınca değerlendirilir.

(2) Eğitim dili Türkçe olan Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde sıralama, lisans mezuniyet genel not ortalamasına göre yapılır. Eğitim dili yabancı dil olan tezsiz yüksek lisans programlarında ise sıralama, lisans mezuniyet genel not ortalamasının %80'i ile yabancı dil puanının %20'si esas alınarak yapılır.

(3) Eğitim dili Türkçe olan Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde sıralama, ALES puanının %60'ı ile lisans mezuniyet genel not ortalamasının %40'ı esas alınarak yapılır. Eğitim dili yabancı dil olan tezli yüksek lisans programlarında ise sıralama, ALES puanının %60'ı, lisans mezuniyet genel not ortalamasının %20'si ve yabancı dil puanının %20'si esas alınarak yapılır.

(4) Doktora programlarına öğrenci kabulünde sıralama, ALES puanının %60'ı, yüksek lisans mezuniyet genel not ortalamasının %20'si ve yabancı dil puanının %20'si esas alınarak yapılır. Türkçe ve yabancı dilde eğitim veren programların değerlendirilmesi aynı esaslara tabidir.

(5) Lisansüstü programlara kayıt hakkı kazanan öğrenciler ile yedek öğrenci listesi enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Sonuçlara itiraz eden öğrenciler, ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde yazılı olarak Enstitüye başvurabilir. İtiraz süresi sonunda listeler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

Lisansüstü Programlara Kesin Kayıt

MADDE 10- (1) Kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen kayıt tarihleri arasında gerekli belgelerle birlikte kesin kayıtlarını yaptırırlar. Kayıt işlemleri şahsen veya noter vekâleti yoluyla yapılabilir.

(2) Kesin kayıt aşamasında istenecek belgeler şunlardır:

- a) Yüksek lisans programlarına kayıt yapacak adaylar için lisans diplomasının veya üniversitece onaylı örneğinin aslı,
- b) Yüksek lisans programlarına kayıt yapacak adaylar için lisans transkriptinin aslı veya üniversitece onaylı örneği,
- c) Doktora programlarına kayıt yapacak adaylar için tezli yüksek lisans diplomasının aslı veya üniversitece onaylı örneği,
- ç) Doktora programlarına kayıt yapacak adaylar için tezli yüksek lisans transkriptinin aslı veya üniversitece onaylı örneği,
- d) ALES sonuç belgesi (gerekli programlar için),
- e) Yabancı dil sonuç belgesi (gerekli programlar için),
- f) T.C. kimlik kartı / nüfus cüzdanının aslı veya üniversitece onaylı örneği,
- g) Öğrenim ücretinin ödendiğine dair belge,
- ğ) Üniversite tarafından ilan edilen diğer belgeler.

(3) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Gerçeğe aykırı beyana, sahte veya tahrif edilmiş belgeye dayalı kayıt yaptırdığı tespit edilen öğrencilerin kayıtları iptal edilir; mezun olanların diploma dâhil tüm belgeleri geçersiz sayılır. Öğrenim ücretleri iade edilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Burs Uygulama Esasları

MADDE 11- (1) Lisansüstü programlarda verilecek burslar, İstanbul Gelişim Üniversitesi Burs Yönergesi esas alınarak ve Üniversite tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde uygulanır.

(2) Burs süresi; tezsiz yüksek lisans programları için 2 (iki) dönem, tezli yüksek lisans programları için 4 (dört) dönem ve doktora programları için 8 (sekiz) dönemdir. Öğrencinin ders muafiyeti talebinde bulunması ve talebinin uygun görülmesi hâlinde, muaf olunan dönemler burs süresine dahil edilir.

(3) Kayıt dondurma ve öğrenim süresi uzatma işlemleri ücrete tabidir.

(4) Burslu Öğrencinin kaydının silinmesi, başka bir üniversiteye yatay geçiş yapması veya Üniversite bünyesinde program değişikliği yapması hâlinde, öğrenim gördüğü dönemlere ait ücretleri ödeyerek üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Verilen burs yalnızca eğitim-öğretim ücretini kapsar; bunun dışındaki giderleri kapsamaz.

(6) Öğrencinin başarısız olması nedeniyle üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda, öğrenim gördüğü süreye ait ücretler ile varsa uzatma ücretleri öğrenciden tahsil edilir.

(7) İstanbul Gelişim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan hükümler burslu öğrenciler için de aynen geçerlidir.

(8) Burs kazanan öğrencilerin burs hakkından yararlanabilmeleri için, Enstitü tarafından belirlenen şartları içeren burs formunu, belirlenen süre içerisinde imzalayarak teslim etmeleri zorunludur. Belirlenen süre içerisinde burs formunu imzalamayan veya teslim etmeyen öğrenciler burs hakkından feragat etmiş sayılır; bu öğrencilerin burs hakları yedek adaylara devredilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İntibak ve Ders Muafiyeti İşlemleri

MADDE 12- (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda aldığı derslerin intibakını talep eden öğrenci, başvurusunu lisansüstü programa başvuru aşamasında veya kesin kayıt sonrasında, akademik takvimde belirtilen tarihler içinde ilgili öğrenci bilgi sistemi üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirir.

(2) İntibak işlemi, ilgili programın anabilim dalı başkanı tarafından değerlendirilir ve Enstitü tarafından kabul edilir.

(3) Muafiyet talep edilen ders sayısının dört ve üzeri olması halinde öğrenci bir dönemden muaf sayılır ve uygun görülmesi durumunda bir yarıyıl ücret muafiyeti uygulanır. Dördün altında olması durumunda ise dersler için muafiyet tanınır; ancak herhangi bir dönemlik ücret muafiyeti uygulanmaz.

(4) Saydırma/muafiyet talep edilen derslerin harf notunun, yüksek lisans programları için en az CB, doktora programları için ise en az BB olması gerekmektedir.

(5) Muafiyet talebinde bulunan öğrenci, başvurusu sırasında geçerli bir transkript ile muafiyet talep ettiği derslere ait ders içeriklerini başvurusuna eklemelidir.

(6) Öğrencinin talep ettiği muafiyet yurtdışındaki bir kurumdan ise, söz konusu kurumun Türkiye’de YÖK tarafından tanınıyor olması gerekir. Enstitü Yönetimi gerekli durumlarda öğrenciden ek belge talep edilebilir.

(7) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, farklı dillerde yürütülen aynı programlar arasında yapılan geçişlerde ders muafiyeti uygulanabilir.

(8) Muafiyet talebi kabul edilen dersler, öğrencinin kayıt yaptırdığı yarıyıldan bir önceki yarıyıla intibak ettirilir

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler, Hüküm Bulunmayan Durumlar, Yürürlük ve Yürütme

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 14- (1) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(2) Öğrenim ücretini süresi içinde yatırmayan öğrenciler o dönem ders kaydı yaptırılmazlar. Bu arada geçen süre öğrenim süresinden sayılır.

(3) Üniversite, gerekli gördüğü hâllerde, ilgili mevzuat ve program ilan çerçevesinde ek belge ve açıklama talep edebilir.

Öğretim Ücreti

MADDE 15- (1) Öğrenim ücretleri her eğitim-öğretim yılı başında Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Ücretler KDV dahil ve program ücretidir.

Hüküm Bulunmayan Durumlar

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde İstanbul Gelişim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Üniversite Senato kararları, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü yürütür.