

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ

MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ

(Kabulü 22.10.2026 tarih ve 2026/19-06 sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesinde yürütülen mikro yeterlilik programlarının tasarlanması, açılması, yürütülmesi, kredilendirilmesi, ölçme ve değerlendirilmesi, belgelendirilmesi, kalitesinin güvence altına alınması ve diğer kurumlardan alınan mikro yeterliliklerin tanınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesindeki tüm akademik birimler, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İGÜSEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) ile kurum dışı iş birlikleri kapsamında sunulan, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyindeki programlarla ilişkilendirilen veya bunlardan bağımsız olarak yürütülen mikro yeterliliklerin tüm süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 44’üncü maddesinin (a) ve (b) fıkraları ile 19/11/2015 tarihli ve 29537 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10’uncu maddesinin ikinci fıkrasına göre Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının hazırladığı, 18.05.2026 tarihinde yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslar düzenlemeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **AKTS (ECTS):** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) **AKTS Kredisi:** Bir AKTS’ye karşılık gelen ve 25 saatlik öğrenen iş yükünü ifade eden kredi birimini,
- c) **Akademik Birim:** İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesindeki meslek yüksekokulu, yüksekokul, fakülte ve enstitüleri,
- d) **Dijital Cüzdan:** Öğrenenlerin mikro yeterlilik belgelerini güvenli, taşınabilir ve kullanıcı kontrolünde olacak şekilde saklamasına, yönetmesine ve paylaşmasına imkân tanıyan dijital platformu,

e) **Dijital Rozet:** Mikro yeterliliklerin doğrulanabilir, taşınabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde temsil edilmesini sağlayan, mikro yeterlilik eğitimini başarıyla tamamlayanlara verilen dijital sertifikayı,

f) **Düzey:** Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde (TYÇ) bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış 5, 6, 7 ve 8'inci yeterlilik düzeylerinden her birini,

g) **Eğitici:** Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanması veya yürütülmesinde görev alan İstanbul Gelişim Üniversitesi öğretim elemanları ile üniversite dışından görevlendirilen gerçek veya tüzel kişileri,

h) **İGÜ / Üniversite:** İstanbul Gelişim Üniversitesi'ni,

ı) **İGÜSEM:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,

i) **Kalite Güvencesi:** Mikro yeterliliklerin tasarlanması, uygulanması, ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile belgelendirilmesine ilişkin süreçlerin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına alan süreçleri ve mekanizmaları,

j) **Mikro Yeterlilik:** Belirli bir alanda veya konuda, kısa süreli ve esnek öğrenme yolları ile kazanılan; öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme süreçleriyle doğrulanan ve kalite güvencesi sağlanmış küçük ölçekli yeterliliği,

k) **Mikro Yeterlilik Belgesi (Sertifikası):** Mikro yeterlilik programını başarıyla tamamlayan öğrenenlere verilen ve EK-1'de belirtilen asgari bilgileri içeren doğrulanabilir basılı ve/veya dijital sertifikayı veya yeterlilik belgesini,

l) **Mikro Yeterlilik Eğitimi:** En az 1, en fazla 8 AKTS değerinde, belirli bir beceri veya konuya odaklanan ve tamamlandığında EK-1'deki bilgileri içeren basılı ve/veya dijital belge verilen kısa süreli eğitim birimini,

m) **Mikro Yeterlilik Programı:** En az 8, en fazla 24 AKTS değerinde, modüler veya bağımsız olarak tasarlanan, belirli bir beceri veya konuya odaklanan ve tamamlandığında mikro yeterlilik programı boyunca gördüğü eğitimleri ve mikro yeterlilik eğitiminin adını içeren basılı ve/veya dijital sertifika (Diploma Eki) verilen modül eğitimini kapsar.

n) **Öğrenen:** Örgün veya yaygın eğitim, iş başında öğrenme ya da serbest öğrenme ortamlarında, rehberli veya bağımsız olarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren kişiyi,

o) **Öğrenme Çıktıları:** Mikro yeterlilik eğitimi veya herhangi bir öğrenme sürecinin tamamlanması sonunda öğrenenin edindiği ve ölçülebilir nitelikte olan bilgi, beceri ve yetkinliklerin bütünü,

ö) **Öğrenme Kanıtı:** Mikro yeterliliğin kazanıldığını doğrulayan sınavlar, performans görevleri, projeler veya değerlendirme çıktılarının bütünü,

p) **Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin bir yeterliliğe hak kazanması veya bir eğitim programının bir kısmından muaf tutulması için daha önce örgün, yaygın ve serbest öğrenme yoluyla kazandığı öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi sürecini,

r) **Program Sorumlusu:** Mikro yeterlilik eğitimlerinin koordinasyonundan ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanını,

s) **Rektör:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü'nü,

ş) **Senato:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosu'nu,

u) **TYÇ:** Türkiye Yeterlilikler Çerçevesini,

t) **UZEM:** İstanbul Gelişim Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Program Açma, Kredilendirme ve Onay Süreci

Program Açma Başvurusu ve Dosya İçeriği

MADDE 5 – (1) Mikro yeterlilik programı açma önerisi; akademik birimlerin program/bölüm/anabilim dalı kurulları tarafından hazırlanarak bağlı oldukları akademik birimin Eğitim Öğretim Komisyonuna sunulur. Komisyon incelemesinden sonra öneri, ilgili Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Kurulu kararıyla senatoya sunulmak üzere Mikro Yeterlilik Komisyonuna iletilir.

(2) Mikro yeterlilik eğitimi/programı açma önerisi başvuru dosyasında (Mikro Yeterlilik Tasarım Planı) aşağıdaki belgelerin bulunması zorunludur:

- a) Programın adı, gerekçesi, hedef kitlesi ve katılım ön koşulları,
- b) Kazanılacak öğrenme çıktıları tablosu ve bu çıktıların TYÇ düzeyleri ile ilişkisi,
- c) Her bir öğrenme çıktısının hangi ölçme aracı ile değerlendirileceğini gösteren Ölçme-Değerlendirme Matrisi ve Değerlendirme Rubrikleri (Ölçekleri),
- ç) AKTS bazlı öğrenen iş yükü hesap tablosu (ders saati, bireysel çalışma, ödev, proje, sınav vb. süreleri içeren detaylı döküm),
- d) Haftalık eğitim planı ve eğitimde kullanılacak kaynaklar,
- e) Eğiticilerin özgeçmişleri ve yetkinlik belgeleri,
- f) Programın yüz yüze, uzaktan veya hibrit yürütülme yöntemi ile teknik altyapı gereksinimleri.

Kredilendirme ve İş Yüğü Sınırları

MADDE 6 – (1) Bir mikro yeterlilik programının toplam iş yüğü ve AKTS kredisi, şu şekilde yapılandırılır:

a) Mikro Yeterlilik Eğitimleri: 1 ile 8 AKTS arasında,

b) Mikro Yeterlilik Programları: En az 8, en fazla 24 AKTS olarak tasarlanır. Mikro yeterlilik eğitimleri karşılığı kazanılan AKTS kredileri, ilgili önlisans/lisans/lisansüstü derecesinin toplam AKTS kredisinin %10'unu aşamaz.

(2) Üniversiteye kayıtlı bir öğrencinin kendi programı kapsamında transfer veya muafiyete konu edebileceği mikro yeterliliklerin toplam AKTS kredisi, kayıtlı olduğu ilgili önlisans, lisans veya lisansüstü programının mezuniyet için gerekli toplam AKTS kredisinin %10'unu aşamaz.

(3) AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50'si uzaktan öğretim yoluyla alınmış olabilir.

Mikro Yeterlilik Eğitimi/Programı Açılması, Değerlendirme ve Onay Akışı

MADDE 7 – (1) Program/Bölüm/Ana Bilim Dalı başkanlığı veya İGÜSEM, başvuru dosyasını şekil, format ve ön koşullar açısından incelenmek üzere bağlı olduğu akademik birimin Eğitim Öğretim Komisyonuna sunar.

(2) Eğitim Öğretim Komisyonu dosyayı; eğitim tasarımı, öğrenme çıktıları-ölçme matrisi uyumu, kalite güvencesi ve kurumun stratejik hedefleri açısından inceleyerek en geç 20 iş günü içinde karara bağlar ve Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Kuruluna gönderir. Öneri, ilgili Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Kurulu kararıyla senatoya sunulmak üzere Mikro Yeterlilik Komisyonuna iletilir.

(3) Senato tarafından onaylanan mikro yeterlilikler, uygulanmak üzere ilgili Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Dekanlığına/Müdürlüğüne gönderilir ve Üniversitenin bilgi paketinde ilan edilir.

(4) Reddedilen mikro yeterlilik önerileri, gerekçeleriyle birlikte başvuru yapan birime iade edilir. İlgili birim, tebliğ tarihinden itibaren 10 iş günü içinde gerekçeleri karşılayacak şekilde revize ettiği dosyayı aynı onay akış sırasına göre yeniden sunabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Katılım, Ölçme-Değerlendirme, Başarı ve Belgelendirme

Katılım Koşulları ve Devam Zorunluluğu

MADDE 8 – (1) Programlara kayıt kabul koşulları (eğitim düzeyi, ön koşul dersler, mesleki deneyim vb.) her programın bilgi paketinde açıkça belirtilir.

(2) Katılımcıların programda yer alan teorik ve uygulamalı derslerin en az %70'ine devam etmesi zorunludur.

(3) Çevrim içi mikro yeterliliklerde oturum katılımı, öğrenme yönetim sistemleri kayıtları, etkinlik tamamlanma verileri veya eşdeğer dijital kayıtlar esas alınır.

(4) Devam koşulu, ilgili mikro yeterliliğin bilgi paketinde ve başvuru duyurusunda açıkça belirtilir. Devam şartını sağlamayan öğrenenler ölçme-değerlendirme aşamasına alınmazlar.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 9 – (1) Değerlendirme süreçleri; şeffaf, adil, izlenebilir ve kanıtlanabilir yöntemlerle yürütülür.

(2) Sadece katılım veya devam durumu mikro yeterlilik belgelendirmesi için yeterli kriter değildir. Belgelendirme için öğrenme çıktılarının kazanıldığını doğrulayan sınavlar, projeler, performans görevleri, vaka analizleri gibi ölçme araçlarından başarıyla geçilmesi zorunludur.

(3) Mikro yeterliliklerde asgari başarı notunda ve eğitimin değerlendirilmesinde, İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve İstanbul Gelişim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği başarı kriterleri esas alınır.

(4) İtirazlar İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve İstanbul Gelişim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Belgelendirme, Dijital Rozet ve Cüzdan

1 – (1) Belgelendirme süreçleri dijital öncelikli olarak yürütülür:

a) Mikro Yeterlilik Eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenenlere Ek-1’deki bilgileri içeren Dijital Rozet/Sertifika verilir.

b) Mikro Yeterlilik Programı boyunca görülen eğitimleri ve başarı durumunu ile mikro yeterlilik programının açık adını içeren bilgilere öğrencinin transkriptinde ve diploma ekinde yer verilir.

(2) Belge ve Dijital Rozet/Sertifika, öğrencilerin kendi “Dijital Cüzdanlarında” güvenli şekilde saklanabilecek ve doğrulanabilecek teknik yapıda üretilir. Dijital belgelerin doğrulanabilmesi için üzerlerinde benzersiz bir karekod (QR kod) ve doğrulama bağlantısı yer alır.

(3) Düzenlenen Dijital Rozet/Sertifika verilerinde EK-1’de yer alan bilgilerin bulunması zorunludur.

(4) Mikro yeterlilik eğitimi kapsamında düzenlenen Dijital Rozet/Sertifika; Rektör, ilgili Akademik Birim Yöneticisi (Dekan/Müdür), İGÜSEM Müdürü veya Öğrenci İşleri Daire Başkanından herhangi biri tarafından dijital veya ıslak imza ile imzalanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Tanınma, Kalite Güvencesi ve Mali Hükümler

Üniversite Dışında Tamamlanan Mikro Yeterliliklerin Tanınması

MADDE 11 – (1) Yüksek öğretim kurumları dışında veya YÖK tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlardan alınan mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınması talepleri, öğrenenler tarafından program/bölüm/ana bilim dalı başkanlığına yazılı olarak iletilir.

(2) Tanınma başvurusunda, sunulan belgelerin EK-1'deki asgari bilgileri içermesi ve doğrulanabilir olması gerekir.

(3) İlgili program/bölüm/ana bilim dalı kurulu, eğitimi veren eğitimcilerin niteliklerini, programın öğrenme çıktılarını ve ölçme-değerlendirme kanıtlarını inceleyerek eşdeğerlik raporu hazırlar ve 10 iş günü içerisinde bağlı olduğu Eğitim Öğretim Komisyonuna sunar.

(4) Dış eğitimler, Eğitim Öğretim Komisyonun olumlu görüşü ve Yüksekokul/Fakülte/Enstitü kurulu kararı ile İGÜ bünyesinde tanınabilir ve AKTS karşılıkları belirlenebilir.

(5) Transfer edilen mikro yeterlilikler, öğrencinin diploma eki ve transkriptinde ders adı veya "Mikro Yeterlilik Transferi" başlığı altında açıkça gösterilir.

Kalite Güvencesi ve İzleme

MADDE 12 – (1) Mikro yeterlilik süreçlerinde, Üniversitenin Kalite Komisyonu ölçütleriyle uyumlu bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı esas alınır.

(2) Her mikro yeterlilik eğitimi ve programının güncelliğini korumak amacıyla:

a) Açılan mikro yeterlilik programları en fazla üç yılda bir yeniden doğrulama (güncellik ve kalite standartlarına uyum denetimi) sürecine tabi tutulur.

b) Yeniden doğrulama sürecinden geçmeyen veya üç yıl üst üste hiç katılımcı kaydı almayan programlar, Eğitim Öğretim Komisyonunun önerisi, Mikro Yeterlilik Komisyonunun değerlendirmesi, ilgili Yönetim Kurulunun kararı ve Senato onayı ile kapatılır.

MADDE 13 – (1) Mikro yeterlilik eğitimleri ve programlarının katılım ücretleri, eğitimcilere ödenecek telif veya ders ücretleri, harcama esasları ve ilgili mali dağıtım ilkeleri, Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mikro Yeterlilik Komisyonu Yönetim Yapısı, Görev ve Yetkiler

MADDE 14– (1) Mikro yeterliliklere ilişkin işlemler; Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve farklı akademik alanlardan seçilen 3 (üç) öğretim üyesi olmak üzere toplam 5 (beş) üyeden oluşan Mikro Yeterlilik Komisyonu tarafından koordine edilir.

(2) Rektör tarafından seçilen üyelerin görev süresi 5 (beş) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden seçilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni bir üye seçilir.

(3) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını katılanların oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilir.

(4) Komisyonun sekretarya hizmetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

Mikro Yeterlilik Komisyonunun Görev ve Yetkileri

MADDE 15– (1) Komisyonun görev ve yetkileri:

a) Akademik birimlerden gelen mikro yeterlilik eğitimi ve program önerilerini; hedefler, öğrenme çıktıları, AKTS iş yükü hesabı, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve kalite standartları açısından değerlendirmek,

b) Rektör tarafından senatoya sunulmak üzere gelen mikro yeterlilik dersleri ve programlarını incelemek,

c) Üniversite dışından alınan mikro yeterliliklerin tanınması ve AKTS kredilendirilmesine yönelik koordinasyonu sağlamak,

ç) Mikro yeterlilik süreçlerinin ulusal ve uluslararası standartlara, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) düzeylerine uyumunu denetlemek,

d) Yıllık bazda hazırlanan mikro yeterliliklere ait kalite raporlarını incelemek, izleme ve sürekli iyileştirme önerilerini Rektörlüğe sunmak.

e) Başarıyla tamamlanan eğitimler için dijital rozet/sertifikaların üretilmesini ve doğrulanabilirliğini Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde yürütmek.

MADDE 16 – (1) Mikro yeterlilik eğitimleri ve programı ilgili program/bölüm/ana bilim dalı başkanlığı gözetiminde ve denetiminde yürütülür.

(2) Her mikro yeterlilik eğitimi ve programı için ilgili program/bölüm/ana bilim dalı başkanlığı tarafından “Mikro Yeterlilik Program Sorumlusu” görevlendirilir.

Program/Bölüm/Ana Bilim Dalı Başkanlıklarının Görev ve Yetkileri

a) Mikro yeterlilik eğitimi ve programı açılış başvuru işlemlerini gerçekleştirmek ve Eğitim Öğretim Komisyonuna sunmak,

b) Onaylanan programların ilgili kurul kararları çerçevesinde süreçleri yönetmek,

c) Mikro yeterlilik eğitim faaliyetlerini yürütmek,

c) Eğitimlerin sorunsuz şekilde yürütülmesini koordine etmek, eğitim ortamlarının hazırlanmasını sağlamak,

d) Katılımcı geri bildirimlerini toplamak, analiz etmek ve Eğitim Öğretim Komisyonuna sunmak.

Mikro Yeterlilik Program Sorumlusu Görevleri

a) Mikro Yeterlilik Program Sorumlusunun görevleri; program bilgi paketini hazırlamak, ders içeriklerini ve eğiticileri koordine etmek,

b) Ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin İstanbul Gelişim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve İstanbul Gelişim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esasları doğrultusunda yürütmek.

MADDE 17 – (1) Eğitim Öğretim Komisyonları mikro yeterlilik faaliyetlerinin koordinasyonundan ve program/bölüm/ana bilim dalı başkanlıklarından gelen Mikro Yeterlilik başvurularının değerlendirerek Yüksekokul/Fakülte/Enstitü kuruluna sunmaktan sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, YÖK Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslar, İstanbul Gelişim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İstanbul Gelişim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19– (1) Bu Yönerge, İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20– (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: MİKRO YETERLİLİK EĞİTİM BİLGİLERİ BELGESİ

Alan / Başlık	Açıklama
Öğrenenin kimliği	Öğrenenin adı, soyadı ve T.C. Kimlik Numarası (Yabancı uyruklular için pasaport veya geçici kimlik numarası).
Mikro yeterlilik eğitiminin adı	Başarıyla tamamlanan eğitimin veya programın tam adı.
Sertifikayı veren kurum	İstanbul Gelişim Üniversitesi (Akademik Birim ve İGÜSEM adı belirtilerek).
Sertifika tarihi / Sertifika numarası	Eğitimin tamamlandığı ve belgenin düzenlendiği gün/ay/yıl/ Sistem tarafından otomatik atanan tekil doğrulama numarası.
Öğrenme çıktıları	Öğrenenin başarıyla tamamladığı eğitim sonunda edindiği bilgi, beceri ve yetkinliklerin detaylı listesi.

Öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken kavramsal iş yükü (AKTS)	Toplam öğrenme saati bazındaki iş yükü ve karşılık gelen AKTS kredi değeri.
Mikro yeterlilik eğitiminin düzeyi	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) kapsamındaki düzeyi (5, 6, 7 veya 8).
Ölçme ve değerlendirmenin türü ve yöntemi	Öğrenme çıktılarının ölçülmesinde kullanılan yöntemler (Yazılı sınav, proje, portfolyo vb.).
Öğrenme etkinliğine katılım şekli	Eğitimin gerçekleştirilme yöntemi (Yüz yüze / Uzaktan / Hibrit).
Başarı kriterleri	Geçme baraj notu, öğrenenin aldığı başarı puanı ve/veya başarı derecesi.
Kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalar	Tasarım, uygulama ve izleme aşamalarında uygulanan iç ve dış kalite güvence mekanizmaları ile PUKÖ döngüsü beyanı. Belgenin orjinalliğinin sorgulanabileceği güvenli bir karekod (QR Kod) ve İGÜ doğrulama sistemi (web adresi) bağlantısı.
Yetkili İmzalar	Rektör, ilgili Akademik Birim Yöneticisi (Dekan/Müdür), İGÜSEM Müdürü veya Öğrenci İşleri Daire Başkanı imzaları.