

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DEKANLIĞI YÖNERGESİ

(Kabulü: 24.01.2025 tarih ve 2025/01 sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; öğrencilerin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolaylaştırmak, öğrencilerin yaşadığı sorunlarına etkin çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmak amacıyla kurulan Öğrenci Dekanlığı'nın çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Öğrenci Dekanlığı'nın çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47 inci maddesinin (a), (b), (c) ve (d) fıkralarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Dekan: İstanbul Gelişim Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
- b) Dekanlık: İstanbul Gelişim Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- c) Rektör: İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosunu
- d) Üniversite: İstanbul Gelişim Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: İstanbul Gelişim Üniversitesi "Üniversite Yönetim Kurulu"nu ifade eder.

Hizmetler

MADDE 5- (1) Dekanlık ile ilgili birimlerin iş birliği esasına dayalı hizmetleri aşağıda belirtilmiştir:

İlgili Birimler:

a) **İstanbul Gelişim Üniversitesi İletişim Merkezi (İGÜMER);** İGÜMER, İstanbul Gelişim Üniversitesi mezunu olan ya da üniversitemizde hâlihazırda öğrenim gören tüm öğrencilerimizin, üniversite bünyesinde yer alan tüm personelimizin ve üniversite ile herhangi bir ilişkisi bulunmayan tüm bireylerin dilekçe ve bilgi edinme hakkı kullanımını kolaylaştırmak için oluşturulmuş resmi bir elektronik iletişim birimidir. İGÜMER istek, öneri ve şikâyetlerin üniversite yönetimine ve diğer ilgili birimlere hızlı ve kolay bir şekilde ulaştırılıp cevaplanmasına aracı olmaktır. İGÜMER'e yapılan tüm başvurular sadece yetkilendirilmiş ilgili personel tarafından görüntülenmekte ve takip edilmektedir. İGÜMER Öğrenci Dekanlığı ile iletişim halinde çalışmalarını sürdürür ve Dekanlık tarafından onaylanmış olan Memnuniyet ve Şikâyet Yönetimi Prosedürünü uygulamakla yükümlüdür.

b) **Çözüm Merkezi (ÇÖZÜMER);** ÇÖZÜMER, dilek, şikâyet, memnuniyet, öneri, istek ve taleplerin kendi bünyesinde toplayan ve çözüm önerilerinde bulunan birimdir. ÇÖZÜMER Müdürü, Dekan tarafından onaylanmış olan Çözüm Merkezi İşleyiş Prosedürünü uygulamakla yükümlüdür.

c) **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı;** Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde, öğrencilerin eğitim-öğretim sorunlarını çözmeye yardımcı olmak, ilgili mevzuat hükümlerini uygulamakla yükümlüdür

ç) **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;** Öğrencilere yönelik sağlık hizmetlerini yürütmek, kültürel etkinlikler planlamak ve yürütmek, sportif faaliyetleri düzenlemek, öğrencilere yarı zamanlı çalışma imkânı hazırlamak ve bu hususlarda yardımcı olmakla yükümlüdür.

d) **Uluslararası Öğrenci Kabul Müdürlüğü;** Uluslararası öğrencilerin üniversiteye gelişyle ilgili süreçleri takip etmek, bu süreçte yaşadığı sorunlar ya da aksaklıklarda öğrencilere yardımcı olmak ve öğrencilerin üniversiteye uyumunu sağlamakla yükümlüdür.

e) **Kariyer Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi;** Öğrencilerin kariyer uyumlarını arttırmak, mezuniyet öncesi ve sonrasında ihtiyacı olan bilgi ve becerileri kazandırmaya yönelik bireysel ya da grupta olmak üzere kariyer danışmanlığı ve rehberlik hizmetleri sunmak, öğrencilere yarı zamanlı veya tam zamanlı iş ilanları ve staj imkânlarını duyurarak öğrencilere yardım etmekle yükümlüdür.

f) **Mezunlar ve Mensuplar Koordinatörlüğü;** Mezun öğrencilerin takibini yapmak, mezunların hem birbiriyle hem de öğrencilerle iletişimini devam ettirerek İstanbul Gelişim Üniversitesi kimliğini pekiştirmekle yükümlüdür.

g) **Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi:** Psikolojik danışma ve rehberliğe ihtiyacı olan öğrencilere bireysel veya grupla psikolojik danışma yardımı vermek, öğrencinin yaşadığı ani ve beklenmedik durumlarda psikolojik destek sağlamakla yükümlüdür.

h) **Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü:** Bireyi bağımlı kılan her türlü konu ve kavramlarla mücadele etmek için öğrencilere danışmanlık hizmeti sağlamakla yükümlüdür.

i) **Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi:** Engelli öğrencilere eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini sağlamaya yönelik eşit imkânlar sağlamakla yükümlüdür.

i) **Teknoloji Transfer Ofisi:** Teknolojik ve inovatif çalışmalarını desteklemeye yönelik etkinlikleri düzenlemekle yükümlüdür.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı ile Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Organizasyon yapısı

MADDE 6 – (1) Öğrenci Dekanlığı; dekan ve iki dekan yardımcısından oluşur. Öğrenci Dekanı Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafında 3 yıllığına atanır. Herhangi bir nedenle görev süresi dolmadan dekanlık görevinin sona ermesi durumunda aynı usulle yeniden dekan atanabilir veya görevden alınabilir.

(2) Dekan, bu yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen görevlerinden dolayı Rektör veya Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısına karşı sorumludur

(3) Dekan, Üniversitenin öğretim elemanları arasından iki Dekan Yardımcısı görevlendirir. Dekanın görevi sona erdiğinde Dekan yardımcılarının da görevi sona erer.

(4) Öğrenci Dekanlığı Yönetim Kurulu; Dekan, Dekan Yardımcıları ve ilgili birim amirlerinden oluşur.

(5) Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında yılda en az iki defa toplanır. Gerekli durumlarda Dekanın çağrısı ile Yönetim Kurulu toplanabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunluk ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyaların eşit olması halinde Dekanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

Sorumluluk

MADDE 7 – (1) Öğrenci Dekanı, Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur. Dekanlığın, Rektörlük adına yapacağı görevler Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısı tarafından Dekana verilir.

(2) Öğrenci Dekan Yardımcısı Dekanın olmadığı zamanlarda Öğrenci Dekanlığına vekâlet etmek ve Dekanın vereceği görevleri yapmakla yükümlüdür.

Öğrenci Dekanının Görevleri ve Faaliyet Alanları

MADDE 8 – (1) Öğrenci Dekanının görevleri şunlardır;

- a) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısı ile işbirliği halinde çalışarak öğrencilerin kişisel, sosyal, kültürel ve eğitsel gelişimlerine katkı sağlayacak projeler geliştirmek,
- b) Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'nda görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda öneri, taslak, yönetmelik ve yönergeler hazırlamak,
- c) Eğitim-öğretim konularında akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- ç) Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin akademik, sosyal ve psikolojik sorunlarına ilgili idari ve akademik birimlerle işbirliği içinde çözüm aramak ve öneri sunmak,
- d) Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek sosyal/kültürel etkinlikler ve kulüp çalışmaları ile öğrencilerin yaşam kalitesini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetleri yürütmek,
- e) Öğrencilerin üniversite hayatına uyum sağlamasına yönelik uyum programlarını düzenlemek ve yürütmek,
- f) Eğitim-öğretimin niteliğinin artırılmasına yönelik eğitim birimleri ve yöneticileri ile işbirliği yapmak ve sürekli iyileştirmeyi gerçekleştirmek,
- g) Öğrencilerin kişisel gelişimini sağlayıcı ve ruh sağlığını koruyucu-önleyici çalışmaları koordine etmek,
- ğ) Öğrencileri üniversitenin akademik ve idari uygulamaları hakkında bilgilendirmek,
- h) Üniversite bünyesinde düzenlenen etkinliklerin duyurulması ve öğrencilerin bu etkinliklere katılımının sağlanması için çalışmalar yürütmek,
- ı) Öğrencilerin kurumsal aidiyetlerinin artırılmasıyla ilgili çalışmalarda bulunmak.

Dekanlık İdari Personelinin Görevleri

MADDE 9 – (1) Dekanlık idari personelinin görevleri şunlardır;

- a) Dekanlığın akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak,
- b) Dekanlık yazışmalarını yapmak,
- c) Dekanın ve Dekan Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

İlgili birimler

MADDE 10- (1) Öğrenci Dekanlığı; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uluslararası Öğrenci Kabul Müdürlüğü, Kariyer Yönlendirme Uygulama ve

Araştırma Merkezi, Mezunlar ve Mensuplar Koordinatörlüğü, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü, Engelli Danışma ve Koordinasyon Birimi ve Teknoloji Transfer Ofisi olmak üzere ilgili diğer birimlerle eşgüdümlü olarak çalışır. (2) Öğrenci Dekanlığı ve ilgili birimler, hiyerarşik bir yapı içinde değil, yan yana ve işbirliği içinde çalışır. İlgili birimler, kuruluş mevzuatları çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütürken, Öğrenci Dekanlığı görev alanına giren sorunları inceler, değerlendirir ve çözüm üretir.

Personel ihtiyacı

MADDE 11 - (1) Öğrenci Dekanlığının akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönergeyi İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü yürütür.