

**İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; İstanbul Gelişim Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uyulacak esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Ara sınav: Eğitim-öğretim dönemi içerisinde öğrencinin başarısını değerlendirmek amacıyla yapılan sınavı,
- c) **(Değişik:RG-18/4/2021-31458)⁽³⁾** Bütünleme sınavı: Dış hekimliği lisans programında final sınavına girme hakkı elde ederek sınava giren, alan kodlu zorunlu ve alan kodlu seçmeli derslerden FF-DC notlarını alan, sosyal seçmeli dersler ile zorunlu YÖK derslerinden ise FF-DD-DC notlarını alan öğrenciler ile diğer önlisans ve lisans programlarında final sınavına girme hakkı elde ederek sınava giren ve FF-DD-DC notlarını alan öğrencilerin ve ayrıca final sınavına girme hakkı olmasına rağmen final sınavına girmeyen öğrencilerin her dönem sonunda katılacakları sınavı,
- ç) Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere ilgili bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı,
- d) Dekan: Fakültelerin dekanlarını,
- e) Final sınavı: Her yarıyıl sonunda devam şartını yerine getiren öğrencilerin girebileceği sınavı,
- f) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- g) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- ğ) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- h) Lisans: Ortaöğretimden sonra, en az sekiz yarıyıllık veya dört yıllık bir programı kapsayan yükseköğretimi,
- ı) Mazeret sınavı: Ara sınavlara ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı katılamayan öğrenciler için açılan sınavı,
- i) Müdür: İstanbul Gelişim Üniversitesine bağlı yüksekokul müdürlerini,
- j) Mütevelli Heyeti: İstanbul Gelişim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- k) Normal ders yükü: Öğrencinin devam edeceği yarıyıla ait öğretim programındaki derslerin kredi toplamını,
- l) Öğretim programı: Bölümlerin görüşleri alınarak fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulunca kararlaştırılan ve Senatoca kabul edilen öğretim programını,
- m) Ön lisans: Ortaöğretimden sonra en az dört yarıyıllık veya iki yıllık bir programı kapsayan yükseköğretimi,
- n) Ön koşullu ders: Alınabilmesi için önceki yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması şartı aranılan dersi,
- o) Öğretim elemanı: İstanbul Gelişim Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarını,
- ö) Rektör: İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörünü,
- p) Seçmeli ders: Öğrencinin, öğretim programında belirtilen dersler arasından seçerek alabileceği dersleri,
- r) Senato: İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosunu,

- s) Üniversite: İstanbul Gelişim Üniversitesini,
- ş) Yarıyıl ders yükü: Öğrencinin yarıyılıda kayıtlı olduğu tüm derslerin AKTS toplamını,
- t) Yarıyıl sonu sınavları: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan final ve bütünleme sınavlarını,
- u) Zorunlu dersler: Öğrencinin almak zorunda olduğu dersleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü, Kayıt İşlemleri, Yatay ve Dikey Geçişler ile Değişim Programlarına İlişkin Esaslar

Öğrenim ücreti

MADDE 4 – (1) Lisans ve ön lisans öğrencilerinden her öğretim yılında, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen miktarda öğrenim ücreti alınır.

(2) **(Ek:RG-13/6/2018-30450)** Normal öğretim süresi içerisinde mezuniyet koşulunu yerine getiremeyen öğrenciler öğretim programlarında yer alan başarısız oldukları ders ve stajlar için kredi veya AKTS kredisi esas alınarak öğretim yılının başında Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen ücreti öderler.

Öğrenci kabulü, ilk kayıt işlemleri ve gerekli belgeler

MADDE 5 – (1) **(Değişik:RG-1/11/2019-30935)⁽¹⁾** Aynı düzeyde örgün eğitim yapan başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olmamak şartıyla Üniversitenin lisans ve ön lisans programlarına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) sınav sonuçlarına ve özel yetenek sınav sonuçlarına göre öğrenci alınır.

(2) **(Değişik:RG-1/11/2019-30935)⁽¹⁾** Üniversitenin eğitim-öğretim programlarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları, ilan edilen tarihlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. E-kayıt yaptıran öğrenciler ile lise mezuniyet durumları Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) üzerinden doğrulanan öğrencilerden herhangi bir belge istenmemektedir. İstanbul Gelişim Üniversitesinden çıkarma cezası almış olanlar, ibraz edilen belgelerinde eksiklik veya tahrifat olanlar Üniversiteye kayıt yaptıramazlar. Yanlış beyan veya sahte belge ile kayıt yaptırmış olanların durumu ortaya çıktığında kayıtları ve bu kayıt nedeni ile kazanmış oldukları tüm hakları iptal edilir ve haklarında yasal işlem başlatılır. Ödenen ücretlerle ilgili olarak Üniversite Mütevelli Heyetince belirlenen usul ve esaslara göre işlem yapılır. Mazereti bulunan adaylar, kesin kayıtlarını noterden vekâlet verdikleri kişiler aracılığıyla da yaptırabilirler.

(3) **(Değişik:RG-13/6/2018-30450)** Her öğrenci için ilgili bölümce danışman olarak bir öğretim elemanı atanır. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler ve ders kayıt dönemlerinde öğrenciye akademik danışmanlık yapar. Yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrencinin kendisi sorumludur. Ders kayıt formu Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenci tarafından doldurulur ve onaylanır.

(4) Yükseköğretim Kurulu kararlarına ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt yaptırmaya hakkına sahip olan yabancı uyruklu öğrenciler belirlenen kontenjanlar çerçevesinde kabul edilir.

Özel öğrenci

MADDE 6 – (1) Özel öğrenciler, yurt içinde veya dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olup, Üniversiteye bağlı akademik birimlerin müfredatında yer alan bazı dersleri almalarına izin verilen öğrencilerdir. Özel öğrenciler, Üniversite öğrencisi sayılmazlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Özel öğrencilerin herhangi bir yarıyıl için başvuruları, ilgili bölümün görüşü alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır.

(3) Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, kayıtlı oldukları dersleri ve varsa aldıkları notları gösteren bir belge verilir. Özel öğrencilerin Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen öğretim ücretini ödemeleri gerekir.

(4) Özel öğrenci olarak Üniversiteden ders alan öğrencilerden, Üniversiteye ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav veya özel yetenek sınavıyla kayıt yaptırmaya hakkına sahip olanlar ve kesin kayıt yaptıranlar, özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerden ve öğrenim gördükleri programda yer alan

eşdeğer derslerden ilgili yönetim kurulu kararı ile azami ön lisans için 60, lisans için 120 AKTS kredilik dersten muaf sayılabilirler.

(5) Özel öğrenci olarak, aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan ders alan Üniversite öğrencilerinin aldığı ders veya uygulamaların kredileri ve başarı durumları ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

(6) **(Değişik:RG-31/1/2021-31381)**⁽²⁾ Sağlık sorunları hariç, özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan ders alan öğrencilerin aldığı derslerin yerel kredilerinin toplamı, kayıtlı olduğu programın toplam yerel kredisinin 1/3'ünden fazla olamaz. Özel öğrenciler aynı yarıyıl içinde iki farklı üniversiteden ve aynı anda kayıtlı olduğu programın güz ve bahar yarıyıllarından ders alamaz.

Yarıyıl kayıtları

MADDE 7 – (1) Öğrencilerin, her yarıyıl ilgili kurulca belirlenen esaslara göre kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Kayıt yenileme işlemi, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılır.

(2) Üniversitece belirlenen şartlar çerçevesinde öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin yarıyıl kayıtları yenilenmez. Kayıtları yenilenmeyen öğrenciler kayıt yaptırmadığı yarıyıllarda öğrencilik haklarından yararlanamaz, öğrenime devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt yenilenmeyen yarıyıl, öğrenim süresinden sayılır.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 8 – (Değişik:RG-13/6/2018-30450)

(1) Üniversitenin fakültelerine/yüksekokullarına yapılacak yatay geçişler hususunda, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır ve kontenjanlar Senato kararı ile belirlenir.

(2) Dikey geçişlerde, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri uygulanır ve kontenjanlar Senato kararı ile belirlenir.

(3) **(Değişik:RG-20/11/2025-33083)**⁽⁵⁾ Yatay ve dikey geçişlerde öğrencilerin intibak işlemlerinde, önceki eğitimleri sırasında almış oldukları derslerden eşdeğer olanlar, ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf sayılır ve öğrencilerin almaları gereken derslere göre hangi yarıyıla intibak ettirildiği tespit edilerek programa kaydı yapılır. İntibak işlemlerinde, GANO veya taban puan ile aynı programa yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları geldikleri üniversitede bulundukları yarıyılın bir üst yarıyılına yapılır. Alt yarıyıllara intibak yapılamaz. Dış hekimliği lisans programının herhangi bir sınıfına yatay geçişle kayıt yaptıran öğrenciler kayıt koşullarını yerine getirdikleri derslere kayıt yaptırabilir.

(4) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)**⁽⁴⁾ Yabancı dil ile öğretim yapılan programlar ile yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda; öğrencilerin lisans veya ön lisans programına başlayabilmeleri için, daha önce hazırlık eğitimi almış ve başarılı sayılmış olsalar bile, Üniversitenin yapacağı yabancı dil yeterlik sınavından başarılı olmaları gerekir. Aksi halde yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları veya 13 üncü maddenin birinci fıkrasında belirtilen türden son iki yıl içinde alınmış bir sınav sonuç belgesi ibraz edilmesi gerekir. Öğrenci, yabancı dille öğretim yapılan bir programdan yatay geçiş ile geldiği takdirde geldiği yükseköğretim kurumunda yabancı dil hazırlık sınıfından başarılı olmuş ve öğrenimine ara vermemiş ise bu öğrenciden yabancı dil yeterlik belgesi istenmez.

Öğrenci değişimi ve ortak eğitim-öğretim programları

MADDE 9 – (1) Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilerin yurt içinde veya yurt dışında ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldıkları ders veya uygulamaların kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlü oldukları derslerin kredileri yerine sayılabilir.

(2) Bu öğrencilerin Üniversitedeki kayıtları, yurt içinde veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında bulundukları süre içerisinde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrenciler, değişim dönemi içinde kendi bölümlerinde almaları gereken dersler yerine, bu derslerin eşdeğeri olabilecek dersleri alırlar ve değişim çerçevesinde okudukları diğer yükseköğretim kurumunda aldıkları derslerden sorumlu sayılırlar.

(4) **(Değişik:RG-13/6/2018-30450)** Bu derslerin seçimi, öğrenci danışmanlarının gözetiminde yapılarak, ilgili bölümün teklifi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Alınan başarılı veya koşullu başarılı notlar 22 nci maddede yer alan not sistemine çevrilerek öğrenci kütüğüne işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Not dönüşümü sonrasında elde edilen harf notu öğrencinin değişim programı sırasında aldığı harf notunun altına düşürülemez, başarısız sayılamaz ve not dönüşümü sonrasında elde edilen harf notunun aldığı harf notundan yüksek olması halinde yüksek olan notu esas alınır.

(5) **(Değişik:RG-31/1/2021-31381)⁽²⁾** Mevlana ve Erasmus programları gibi yurt dışı öğrenci değişim programlarında aldıkları derslerden başarısız olan öğrenciler döndüklerinde, başarısız olduğu dersler yerine, kayıtlı oldukları programın müfredatında yer alan zorunlu ve seçmeli dersleri alırlar.

(6) Değişim programı öğrencilerinin Üniversiteye ilgili bölüm/programın öğretim ücretini ödemeleri gerekir.

(7) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla birlikte yürütülmek üzere ön lisans ve lisans düzeyinde ortak programlar düzenlenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Öğretim yılı

MADDE 10 – (1) Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan ve her yarıyıl ara sınavlar dâhil olmak üzere en az on dört hafta ve en az yetmiş iş gününden oluşur. Senato, gerektiğinde, yarıyıllara ek olarak Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yaz öğretimi açılmasına karar verebilir. Yarıyıl sonu sınavı ve bu sınavlara hazırlık süreleri ile staj gerektiren programlarda staj süreleri, bu sürelerin dışındadır. Her dersin süresi bir yarıyıldır, bu süre Senato tarafından değiştirilebilir.

(2) Resmi tatil günleri öğretim ve sınav yapılmaz. Ancak, gerektiğinde ilgili birimce önerilen öğretim faaliyetleri ve sınavları Senato kararıyla cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

Öğretim süresi, şekli ve dili

MADDE 11 – (1) Ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere bu öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süreler; iki yıllık ön lisans için dört, dört yıllık lisans için yedi yıldır. Öğrenciler normal eğitim-öğretim süresi beş yıl olan programları sekiz yılda, altı yıl olan programları ise dokuz yılda tamamlamak zorundadır. Bu süreler sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olamayanlardan durumları uygun olanlar, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde tanınan ek süre ve sınavlardan yararlanırlar.

(2) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)⁽⁴⁾** 2547 sayılı Kanun uyarınca öğrenci affından yararlanarak Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin azami süreleri ve bu öğrencilerle ilgili diğer hususlar, 2547 sayılı Kanun ve YÖK kararları çerçevesinde ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, cezalı geçirdikleri süre öğrenim süresinden sayılır. Kayıt dondurma, raporlu ve izinli sayılma süresi azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(4) Öğretim; öğretim programında öngörülen teorik ve/veya uygulamalı dersler, uygulamalar, proje ve stüdyolar, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, arazi üzerinde uygulama, seminerler, bitirme çalışması, staj ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(5) Senato tarafından kararlaştırılan dersler uzaktan eğitim olarak verilebilir.

(6) Üniversitede öğretim dili; yabancı dilde öğretim verilen programlarda İngilizce, diğer programlarda Türkçe'dir. Senatonun önerisi, Yükseköğretim Kurulunun onayı ile belirli programlarda dersler kısmen veya tamamen İngilizce veya diğer dillerde de verilebilir.

(7) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)⁽⁴⁾** Yabancı dil hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, meslek yüksekokullarının ön lisans programlarını tamamlamak için normal öğrenim süresi iki eğitim-öğretim yılı olup, öğrenci iş yüküne bağlı olarak tamamlanması gereken toplam asgari kredi miktarı 120 AKTS'dir. Fakülte ve yüksekokulların lisans programları, ön lisans düzeyini içinde barındıran

bütünleşik iki düzeyden oluşur. Bu programların ön lisans düzeyini tamamlamak için öğrencinin iki eğitim-öğretim yılını tamamlaması, müfredatının ilk iki yılında yer alan zorunlu ve seçmeli tüm dersler ile 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yer alan müfredatındaki zorunlu derslerinden başarılı olması ve 120 AKTS kredisini tamamlaması gerekir. Dört yıllık lisans programlarında tamamlaması gereken toplam asgari AKTS kredisi 240, beş yıllık lisans programları için 300 ve altı yıllık lisans programları için ise 360'tır. 1 AKTS kredisi 25,5 saat öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde belirlenir.

Yaz öğretimi

MADDE 12 – (1) Yaz okulu; öğrencilerin güz ve bahar dönemlerinde alamadıkları, alıp başarısız oldukları veya başarılı oldukları dersleri tekrar alarak notlarını yükseltmelerine imkân sağlamak ve aynı zamanda İngilizce hazırlık sınıfında yıl içinde başarısız olan öğrencilerin başarılı olmalarına destek olmak amacıyla açılabilir.

(2) Yaz okulu; Üniversitede, eğitim-öğretim yılının güz ve bahar döneminin dışında kalan yaz ayları içinde düzenlenir. Yaz okulu isteğe bağlı olup, burslu olup olmadıklarına bakılmaksızın tüm öğrenciler Mütevelli Heyetçe belirlenen ücreti öderler.

(3) Yaz okulunun başlangıç tarihi, bahar yarıyılı sonu sınavlarının tamamlanmasından sonra olacak şekilde akademik takvimde belirtilir.

(4) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)⁽⁴⁾** Yaz okulunun süresi yedi haftadır. Bu süre yaz öğretiminin sonunda yapılacak final sınav süresini kapsamaz. Gerekli durumlarda yaz okulunun süresi Senato kararı ile beş haftaya kadar indirilebilir. Yaz okulunda açılan her ders için güz/bahar yarıyılarında yapılan toplam ders saati kadar ders yapılır.

(5) **(Değişik:RG-13/6/2018-30450)** Yaz okulunda açılacak olan ön lisans ve lisans dersleri, ilgili program/bölüm başkanlıklarının önerisi ve ilgili kurul kararı ile belirlenir. Açılması önerilen dersler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenerek öğrencilere duyurulur.

(6) Yaz okulunda ders alacak öğrencinin, kesin ders kayıt işlemlerini yaz okulu başlamadan önce tamamlaması gerekir.

(7) Bir öğrencinin, yaz öğretiminde alacağı toplam ders sayısı ve buna ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir. Yaz okulunda ders ekleme-çıkarma ve dersten çekilme uygulanmaz.

(8) **(Değişik:RG-13/6/2018-30450)** Yaz okulunda yer alan derslerin açılabilmesi için, gerekli olan en az öğrenci sayısı, Üniversitenin yetkili kurullarınca belirlenir. Kesin ders kayıtları sonunda, öğrenci sayıları tespit edilir ve açılacak dersler öğrencilere duyurulur. Öğrenci sayıları yeterli olmayan dersler kapatılır. Yeterli sayıda öğrencinin başvurması hâlinde, yabancı dil hazırlık sınıfı için de yaz öğretimi yapılabilir.

(9) **(Değişik:RG-13/6/2018-30450)** Bir ders yaz okulunda açılmıyorsa, Senato tarafından belirlenen yaz okuluna ilişkin usul ve esaslar kapsamında, ilgili dersin kredi ve içeriğinin eşdeğerliği bölüm başkanınca uygun görülmek ve yerel kredisi ilgili dersin yerel kredisinden az olmamak kaydı ve ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile başka bir üniversiteden alınabilir. Öğrencinin aldığı not 22 nci maddeye göre harf notuna dönüştürülerek öğrencinin not döküm belgesinde gösterilir. Not dönüşümü sonrasında harf notları öğrencinin yaz öğretimi sırasında aldığı harf notunun altına düşürülemez, başarısız sayılamaz ve not dönüşümü sonrasında elde edilen harf notunun aldığı harf notundan yüksek olması halinde yüksek olan notu esas alınır.

(10) Yükseköğretim kurumları ile Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş diğer yükseköğretim kurumlarında öğrenci olduğunu belgeleyen öğrenciler, Üniversitenin yaz öğretiminde açılan dersleri alabilirler.

(11) Yaz öğretiminde başarı değerlendirmesi, normal dönemlerde uygulanan yöntemlerle yapılır.

(12) Yaz öğretimi derslerinden alınan tüm notlar not döküm belgesinde gösterilir. Söz konusu derslerden daha önce alınmış olan notlar, genel not ortalaması hesabında dikkate alınmaz; yaz öğretiminde alınan not, genel not ortalamasının hesabında kullanılır.

Hazırlık sınıfı ve yabancı dil eğitimi (Değişik başlık:RG-1/11/2019-30935)⁽¹⁾

MADDE 13 – (1) **(Değişik:RG-1/11/2019-30935)⁽¹⁾** Öğrencilerin, yabancı dil ile eğitim yapılan lisans ve ön lisans programlarında eğitime başlayabilmeleri için eğitim alacakları yabancı dil

yeterliliklerini belgelemeleri zorunludur. Yabancı dil yeterliliklerini Üniversite tarafından yapılan sınavlarla veya YÖK ya da Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen, geçerlilik süresi ve düzeyi belirlenen, ulusal veya uluslararası sınavlarda alınmış sınav sonuç belgeleri ile başarılı olduklarını belgelendirenler, doğrudan lisans ve ön lisans programlarında eğitime başlayabilir. Öğrenciler geçerli yabancı dil yeterlilik belgesini başvuru veya kayıt sırasında sunmak zorundadırlar.

(2) Yabancı dil yeterlik düzeyini belgelemeyen öğrenciler yabancı dil hazırlık programında öğrenim görürler. Öğrenciler hazırlık sınıfını en fazla iki yıl (dört yarıyıl) sonunda tamamlamak zorundadırlar. Bu sürede hazırlık sınıfını bitiremeyen öğrencilere 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki usul ve esaslara göre işlem yapılır.

(3) Yabancı dil yeterliliğinin belirlenmesine yönelik yapılan sınavlar, bu sınavlardan muafiyet koşulları Senato tarafından belirlenir.

(4) Bu maddede belirtilen esaslar yatay veya dikey geçişle kayıt yaptıran öğrenciler hakkında da uygulanır.

(5) **(Ek:RG-1/11/2019-30935)**⁽⁴⁾ Öğretim dili tamamen Türkçe olan programlarda, zorunlu yabancı dil dersleri dışında meslekî yabancı dil dersleri de verilebilir. Ayrıca öğretim dili tamamen Türkçe olan bu programlarda Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı da açılabilir.

a) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)**⁽⁴⁾ ÖSYM veya özel yetenek sınavı ile Türkçe eğitim-öğretim yapılan programlara yerleştirilen birinci sınıf öğrencileri, yerleştirildiği yılın, güz yarıyılı başında isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı okumak için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuru yapabilir. Başvuruları kabul edilen öğrenciler Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirilir.

b) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)**⁽⁴⁾ İsteğe bağlı olarak yabancı dil hazırlık sınıfı okumak isteyen öğrencilerin kontenjanı Yabancı Diller Yüksekokulunun önerisi üzerine Rektörün onayı ile belirlenir. Başvuruların belirlenen kontenjanı aşması halinde öncelik burs oranı yüksek olanlara verilir. Burs oranlarının eşitliği halinde puan türüne bakılmaksızın, ÖSYM'nin ilk yerleştirme puanı esas alınarak kontenjan sınırları içinde bir sıralama yapılır.

c) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıflarına başvurular Üniversiteye ilk kayıt işlemleri sırasında, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlanan başvuru formları aracılığı ile yapılır.

ç) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı öğrencilerine de, bu Yönetmelikte belirtilen genel esaslar uygulanır.

d) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfında eğitim-öğretim süresi yarıyıl esasına göre yıllık olarak düzenlenir ve toplam bir öğretim yılıdır. Bu süre normal öğretim süresine dâhil edilmez fakat azami öğretim süresine dahil edilir.

e) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı tekrar edilemez.

f) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfına kayıt olan öğrenci, ders ekleme bırakma süreci sonuna kadar dilekçe ile hazırlık sınıfından ayrılabilir. Bu süreyi geçenler hazırlık sınıfından ayrılamazlar. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfından ayrılan öğrencinin hazırlık sınıfında geçireceği süre öğretim programında alacağı dersler için devamsızlıktan sayılır.

g) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayan öğrencilere Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından başarı belgesi verilir.

ğ) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler, kayıt yaptırdığı ön lisans ve lisans programlarında eğitime devam edebilirler. Hazırlık sınıfı yıl sonu yeterlik sınavı veya bütünleme sınavları sonunda genel başarı notu yüz üzerinden en az 60 olan öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi gereğince verilmesi zorunlu olan yabancı dil derslerinden muaf tutulabilir fakat bu öğrenciler yabancı dil eğitimi verilen bölümlerden ders alamaz ve mesleki yabancı dil derslerinden muaf tutulamaz.

h) Türkçe eğitim yapılan programlarda zorunlu veya seçmeli meslekî yabancı dil dersleri varsa bu derslerin eğitimi öğrencilerin yabancı dil düzeyi dikkate alınarak verilir. Ayrıca bu derslerin eğitiminin nasıl verileceğine, dil düzeylerine göre nasıl bir program uygulanacağına ve ders içeriklerinin nasıl olacağına ilgili birim tarafından hazırlanan esaslar çerçevesinde karar verilir ve bu durum ders izlencesinde belirtilir.

ı) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)**⁽⁴⁾ İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfına başvuruları kabul edilen öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından ilan edilen tarihte yapılan düzey belirleme sınavına girmek zorundadır. Düzey belirleme sınavında başarılı olan ve hazırlık sınıfı yeterlik sınavı koşullarını sağlayan öğrencilerin yabancı dil hazırlık sınıfına kayıtları yapılmaz. İsteğe bağlı olarak yabancı dil hazırlık sınıfına kayıt hakkı kazanan öğrenciler, ayrıca Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler için güz yarıyılı başında uygulanan zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına da girebilir. Üniversiteye yerleştirildiği yıl zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına girmeyen öğrencilerin tekrar muafiyet sınav hakkı yoktur.

(6) **(Ek:RG-3/9/2023-32298)**⁽⁴⁾ Zorunlu veya isteğe bağlı olarak yabancı dil hazırlık sınıfına yerleştirilen ve akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil haftasından sonra kayıt sildiren öğrenciler ile kayıt donduran öğrenciler yarıyıl/yıl öğrenim ücretlerini ödemek zorundadır. Ders ekle-sil haftası sonuna kadar isteğe bağlı hazırlık sınıfından kayıt sildiren öğrenciler, devamsızlık süresinin aşılması koşulu ile yerleştirildiği programın derslerine kayıt yaptırabilir.

Öğretim programları

MADDE 14 – (1) Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarında öğretim, bölüm ve program başkanlarının görüşleri alınarak ilgili kurulca belirlenen ve Senatosu kabul edilen ortak, zorunlu ve seçitlik derslerden oluşan öğretim programına göre yapılır.

(2) Bölüm veya program müfredatlarında yer alan yaz staj uygulamasının usul ve esasları Üniversite Senatosunca çıkartılacak staj yönergesiyle düzenlenir.

(3) Öğretim, öğretim programına uygun olarak ve programdaki sıra izlenmek suretiyle yürütölür. Ancak, yabancı dil yeterliliğini sağlayan öğrenciler öğrenimlerine takip eden dönemde başlarlar.

(4) **(Değişik:RG-31/1/2021-31381)**⁽²⁾ Öğrencilerin yurt dışı değişim programlarından bir yarıyılta aldıkları ve başarılı oldukları derslerin en çok 45 AKTS kredisi veya bir yarıyılık yerel kredisine eş değ er kredisi kadar dersi ilgili yarıyıl not döküm belgesine işlenir.

Önkoşul dersleri ve diğer koşullar

MADDE 15 – (1) Bir dersin alınabilmesi için daha önce başarılı olmuş olması gereken derslere önkoşul dersleri denir. Herhangi bir dersin alınabilmesindeki önkoşul ve diğer koşullar, ilgili bölümlerin kurullarınca tespit edilen, fakölte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulu tarafından kararlaştırılan ve Senato tarafından onaylanan öğretim programına göre uygulanır.

(2) **(Değişik:RG-31/1/2021-31381)**⁽²⁾ Diş hekimliğı lisans programında pratik eğitim veya klinik eğitim gibi uygulamalı dersler hariç, ön koşullu bir dersten DC, diğer ön lisans ve lisans programlarında DD ve üstü not alan öğrenci o ders için ön koşulu yerine getirmiş sayılır.

(3) **(Ek:RG-31/1/2021-31381)**⁽²⁾ Yaz stajları dışında, diş hekimliğı lisans programında yer alan pratik eğitim, klinik eğitim gibi dersler ile diğer ön lisans ve lisans programlarındaki mesleki uygulamalar, alan uygulamaları, mesleki stajlar ve benzer uygulamalı derslerin ön koşulları ve değ erlendirme ölçütlerinin usul ve esasları Üniversite Senatosunca çıkartılacak bir uygulama yönergesiyle düzenlenir.

Derse yazılma, ders bırakma

MADDE 16 – (Değişik:RG-13/6/2018-30450)

(1) Öğrencinin normal olarak devam edeceği yarıyıla ait öğretim programındaki kredili derslere normal ders yükü, kayıt olduğı kredili derslerin tümüne yarıyıl ders yükü denir. Ders yükünün hesabında, derslerin yerel kredi değ eri ile AKTS değ erleri esas alınır. Bir yarıyılta normal ders yükü 30 AKTS, yarıyıl ders yükü alttan alınan derslerle birlikte en fazla 45 AKTS olabilir. Yarıyıl ders yükü hesabında yaz stajlarının AKTS kredileri ders yükü hesabına katılmaz.

(2) Ders kayıtlarında uygulanacak esaslar ş unlardır:

a) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)**⁽⁴⁾ Öğrenciler ders kayıtları esnasında öncelikle bulundukları yarıyıldan önceki alt yarıyıldaki başarısız oldukları veya daha önce almadıkları derslere kayıt yaptırmak zorundadır. Alt yarıyıl dersine kayıt yaptırmadan üst yarıyıldaki derslere kayıt yaptırılmaz. Öğretim programından çıkartılan zorunlu derslerin yerine eş değ er bir ders önerilmemiş ve bir müfredat eşlemesi yapılmamış ise bu derslerden başarısız olan veya bu dersleri daha önce almamış olan öğrenciler, müfredattan çıkartılan bu derslerden muaf tutulur.

b) Daha önce alınan bir seçmeli dersin tekrarında veya seçmeli dersin açılmaması durumunda, bunun yerine aynı seçmeli gruptan olmak üzere başka bir seçmeli ders alınabilir. Öğrencinin daha önce aldığı ve devam koşulunu yerine getirdiği seçmeli bir dersin yerine yeni bir seçmeli derse kayıt yaptırması halinde derse devam zorunludur. Zorunlu ve seçmeli derslerin şubelere ayrılması ve bir seçmeli dersin açılabilmesi için öğrenci sayısı ilgili birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile belirlenir.

c) **(Değişik:RG-18/4/2021-31458)⁽³⁾** Üçüncü yarıyıl başından itibaren alt yarıyılarda müfredatında yer alan bütün derslerini başaran öğrenciler, ön koşullu dersler, teorik ders saati bulunmayan uygulamalı dersler ile dış hekimliğinde pratik eğitim ve klinik eğitim gibi dersler hariç olmak üzere, bir üst yıla ait yarıyıldan ders kayıt döneminde yönetim kurulu kararı ile ders alabilir. Bu durumda olan öğrencilerden GANO'su 4.00 üzerinden 3.00 ve üzerinde olanlar bir ve GANO'su 3.50 ve üzerinde olanlar ise iki ders alabilir. Öğrenciler yaz öğretiminde üst yarıyıldan ders alamaz. Ancak daha önce aldığı veya başarısız olduğu dersleri tekrar edebilir.

ç) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)⁽⁴⁾** Öğrenci, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil tarihleri içerisinde, birinci sınıf dersleri hariç, kayıt yaptırdığı bazı derslerden çekilebilir veya başka derslere kaydını yaptırabilir.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 17 – (1) Her öğrenci, devam edeceği yarıyla ait ders, uygulama, laboratuvar, proje, seminer, atölye, staj, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalara katılmak zorundadır.

(2) **(Değişik:RG-13/6/2018-30450)** Teorik derslerin en az % 70'ine, uygulama ve laboratuvarların ise en az % 80'ine devam etmeyen ve devamsızlıkları ilan edilen öğrenciler o dersin ara sınav, mazeret sınavı, final, bütünleme sınavlarına alınmaz ve ek sınav haklarından yararlanamaz.

(3) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)⁽⁴⁾** Ders tekrarında aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Tamamı uygulamadan oluşan ve teorik ders saati bulunmayan (0+2, 0+4, 0+6, 0+8 gibi) derslerden başarısız olan öğrenciler ders tekrarında derslere devam etmek zorundadır.

b) Tamamı teorik ders saatlerinden oluşan (1+0, 2+0, 3+0 gibi) derslerden devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenciler ders tekrarında derslere tekrar devam etmek zorunda değildir.

c) Dış hekimliği lisans programı da dâhil olmak üzere, (3+2, 1+2, 2+2 gibi) teorik ve uygulama ders saatlerinin toplamından oluşan, mesleki uygulamalar, klinik uygulamalar veya alan uygulamaları dışında, dersin uygulaması laboratuvar ve atölye gibi sınıf ortamında yapılan derslerden devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenciler ders tekrarında derslere tekrar devam etmek zorunda değildir. Fakat (1+8, 2+8, 2+24 gibi) mesleki uygulamalar veya alan uygulamaları olan ve öğrencinin haftada birkaç gün ilgili uygulama alanında bulunmasını gerektiren derslerden başarısız olan öğrenciler ders tekrarında derse devam etmek zorundadır.

ç) Dış hekimliği lisans programında DHF kodlu ve uygulamalı klinik eğitimi bulunan (1+2, 1+6, 2+6, 3+6, 2+2, 2+4 gibi) derslerden başarısız olan öğrenciler dersleri tekrar aldıklarında derslere devam etmek zorundadır.

d) Yaz öğretiminde kayıt yaptırılan tüm dersler için devam zorunluluğu vardır. Yaz öğretiminde devamsız kaldıkları dersleri güz ve bahar yarıyıllarında tekrar alan öğrenciler derslere devam etmek zorundadır.

(4) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)⁽⁴⁾** Resmî izinler hariç olmak üzere öğrencilerin alacakları sağlık raporları ve diğer mazeretler derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz ve öğrenci devamsız sayılır.

Derslerin kredi değeri ve AKTS kredisi

MADDE 18 – (Değişik:RG-31/1/2021-31381)⁽²⁾

(1) Bir dersin yerel kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama, pratik ve klinik çalışmalar, laboratuvar, proje ve atölye çalışmalarının haftalık saatlerinin yarısının toplamından oluşur. AKTS kredisi ise bir dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazandırmak amacıyla planlanan ve öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli olan zamanı temel alarak belirlenen iş yüküne dayanan kredi sistemidir. Yerel kredilerde kesirli kredi kullanılmaz fakat AKTS

kredilerinde kesirli sayılar bir üst veya bir alt tam sayıya yuvarlanır. Yerel krediye göre kredilendirilmiş derslerin AKTS karşılıkları ilgili birim yönetim kurullarınca belirlenir.

Yarıyıl ve genel not ortalamaları

MADDE 19 – (Değişik:RG-31/1/2021-31381)⁽²⁾

(1) Bir yarıyıl içerisinde alınan derslerin rakamsal başarı katsayılarının, o derslerin yerel kredi değerleri ile ayrı ayrı çarpımları toplamının, bu derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle elde edilen rakama yarıyıl not ortalaması (ANO) denir. Bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülüp yuvarlatılarak bulunur.

(2) Birinci fıkrada belirtilen yöntemin, alınan tüm derslere uygulanması ile hesaplanan rakama da GANO adı verilir. Ancak, genel not ortalamasının hesabına sadece öğretim programında bulunan dersler katılır. Fazladan alınan seçmeli veya diğer dersler ortalama hesabında dikkate alınmaz. Fakat not döküm belgesinde veya diploma ekinde gösterilebilir. Fazladan alınan dersler öğretim programında yer alan zorunlu dersler yerine sayılmaz.

Ders muafiyeti

MADDE 20 – (Değişik:RG-1/11/2019-30935)⁽¹⁾

(1) Merkezi yerleştirme sınavı ile yerleştirilen öğrenciler, ders kaydı yaptırdıkları ilk yarıyıl başında, en geç ders ekleme bırakma dönemi sonuna kadar, önceki yükseköğrenimi sırasında aldığı başarılı veya koşullu başarılı olduğu dersleri gösteren bir belge ibraz etmek koşulu ile bazı derslerden muafiyet talebinde bulunabilir ve öğrencilerin intibakları uygun olan yarıyıla yapılabilir. Eş zamanlı olarak ikinci bir yükseköğrenime devam eden öğrenciler ise başarılı oldukları ve muafiyet istedikleri derslerden en geç ders ekleme bırakma dönemi sonuna kadar muafiyet talebi için başvurabilir. Muafiyet talebinde bulunulmayan ve ders kaydı yaptırıp başarısız olunan dersler için öğrenci yeni bir muafiyet talebinde bulunamaz.

Ders açma esasları

MADDE 21 – (1) Her yarıyıl/yıl hangi derslerin açılacağı ve hangi öğretim üyelerince/görevlilerince okutulacağı, akademik anabilim/anasanat dalı kurulları ve bölüm kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak ilgili kurulda karara bağlanır.

(2) Seçimlik derslerin açılıp açılmamasına ilgili kurulca karar verilir. Dersin, kaydolun öğrenci sayısının yetersizliği veya başka nedenlerle açılmaması durumunda; ders ekleme çıkarma dönemini izleyen hafta içinde kaydı iptal edilen öğrencilerin açık bulunan seçimlik derslere kaydı, öğrenci danışmanının önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

(3) Derslerin ve uygulamaların hafta içindeki yerleşimi ve sorumlu öğretim üyeleri/görevlileri, ders kayıt işlemleri başlangıcından en az bir hafta önce ilan edilir. Zorunlu hallerde haftalık programlarda değişiklikler yapılabilir.

(4) Yaz okulunda hangi derslerin açılacağı ve hangi öğretim üyelerince/görevlilerince okutulacağı, ilgili mevzuat hükümlerine göre akademik anabilim/anasanat dalı kurulları ve bölüm kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak ilgili kurul tarafından kararlaştırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Notlar, Sınavlar ve Başarı Durumu

Notlar

MADDE 22 – (1) Öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından dönem sonu ders notu olarak takdir olunur;

a) **(Değişik:RG-18/4/2021-31458)⁽³⁾** Dış hekimliği lisans programında alan kodlu zorunlu ve alan kodlu seçmeli dersler için 100 üzerinden not döküm belgesinde gösterilen notlar:

<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Eş Değer Puan</u>
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	75-84
CB	2.50	65-74
CC	2.00	55-64
DC	1.80	50-54
FF	0.00	00-49

1) Diğer önlisans ve lisans programlarında yer alan tüm dersler ile dış hekimliği lisans programındaki sosyal seçmeli dersler ve zorunlu YÖK dersleri için 100 üzerinden not döküm belgesinde gösterilen notlar:

<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Eş Değer Puan</u>
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	75-84
CB	2.50	65-74
CC	2.00	55-64
DC	1.80	45-54
DD	1.50	40-44
FF	0.00	00-39

b) Ortalamaya katılmayan notlar şunlardır:

1) G (Geçer) notu; öğretim programlarında bulunan kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

2) K (Kalır) notu; öğretim programlarında bulunan kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.

3) D (Devamsız) notu; derse devam veya ders uygulamalarına ilişkin yükümlülüklerini yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. D notu, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

4) **(Değişik:RG-13/6/2018-30450)** H (Hesaplanmayan) notu; fazladan alınan ve ortalamaya katılmayan derslerden alınan notu ifade eder. Fazladan alınan seçmeli veya bölüm/program dışı dersler not döküm belgesinde gösterilir. GANO'ya sadece öğretim programında istenen kredi ve sayıdaki dersler en yüksek not alınan dersten başlayarak katılır, artan dersler GANO'yakatılmaz. Mezuniyette fazladan alınan başarılmamış olan dersler not döküm belgesinden silinir. Fazladan alınan seçmeli veya bölüm/program dışı dersler zorunlu dersler yerine sayılmaz.

5) **(Ek:RG-13/6/2018-30450)** E (Eksik) notu; Ders kaydı yaptırılan ve notları girilmeyen dersleri gösterir.

(2) **(Değişik:RG-1/11/2019-30935)⁽¹⁾** AKTS notları Üniversitenin notlarına dönüştürülürken, aşağıdaki tablo kullanılır.

<u>AKTS Notu</u>	<u>İstanbul Gelişim Üniversitesi Notu</u>
A	AA
B	BA
C	CB
D	DC
E	DD
F	FF

(3) **(Ek:RG-13/6/2018-30450)** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) tarafından tanınan okul yetki ve sorumluluğu verilen önlisansve lisans öğretim programlarında yer alan her bir modüle karşılık gelen ders/dersleri 23 üncü maddenin üçüncü fıkrasına göre başarı ile tamamlayan öğrencilerden isteyenlere tanınan okul mezuniyet sertifikası modül sınavlarına girme hakkı verilir. Modül sınavlarının her birinden 100 üzerinden en az 75 veya BB harf notu alan bu öğrencilere mezuniyetlerinde diplomalarına ek olarak Tanınan Okul Mezuniyet Sertifikası verilir.

(4) **(Ek:RG-13/6/2018-30450)** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) tarafından yetkilendirilen uçuş harekât yöneticiliği ön lisans öğretim programında yer alan her bir modüle karşılık gelen dersleri 23 üncü maddenin üçüncü fıkrasına göre başarı ile tamamlayan öğrencilerden isteyenlere uçuş hareket uzmanı temel eğitim sertifikası modül sınavlarına girme hakkı verilir. Modül

sınavlarının her birinden 100 üzerinden en az 75 veya BB harf notu alan bu öğrencilere mezuniyetlerinde diplomalarına ek olarak Uçuş Harekat Uzmanı Temel Eğitim Sertifikası verilir.

Başarı durumu, sınamalı statü ve genel not ortalamasının yükseltilmesi

MADDE 23 – (Değişik:RG-13/6/2018-30450)

(1) Öğrencilerin başarı durumları hususunda aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) (Değişik:RG-20/11/2025-33083)⁽⁵⁾ Dış hekimliği lisans programında yer alan DHF kodlu derslerin dışında kalan sosyal seçmeli ve zorunlu YÖK dersleri dahil olmak üzere tüm ön lisans ve lisans programlarında yer alan bir dersin başarı notu o derse ait yarıyıl içi çalışmalarından alınan notun %50'si ve yarıyıl sonu sınavlarından alınan notun %50'si toplanarak hesaplanır. Bu dersler için yarıyıl sonunda 40 puanın altında alınan başarı notları için FF harf notu işlenir. Dış hekimliği lisans programında DHF kodlu zorunlu ve seçmeli bir dersin başarı notu ise o derse ait yarıyıl içi çalışmalarından alınan notun %50'si ve yarıyıl sonu sınavlarından en az 50 puan almak koşuluyla alınan notun %50'si toplanarak hesaplanır. Bu dersler için yarıyıl sonu sınavlarında 50 puanın altında alınan başarı notları için FF harf notu işlenir. Yarıyıl içinde ara sınavların dışındaki çalışmalar için (kısa sınavlar, laboratuvar/uygulama, ödev, proje ve benzeri) not verilmesi ve yüzdelik oranlarının ders izlencelerinde gösterilmesi halinde ara sınavların katkısı en az %30 ve diğer çalışmaların katkısı en fazla %20'dir.

b) (Değişik:RG-3/9/2023-32298)⁽⁴⁾ Tamamı uygulamadan oluşan ve teorik ders saati bulunmayan, arazi çalışması, bitirme çalışması, bitirme projesi, mezuniyet tezi, atölye çalışması, laboratuvar uygulamaları, mesleki uygulamalar, alan uygulaması, klinik uygulamalar, pratik eğitimler (0+2, 0+4, 0+6, 0+8 gibi) uygulamalı dersler için aşağıdaki esaslar uygulanır:

1) Bu dersler için ara sınav, yarıyıl sonu sınavları, mezuniyet için tek ders ve not yükseltme yapılmaz. Öğrencilerin yarıyıl sonu başarı notu, değerlendirme ölçütlerinin usul ve esasları ilgili birim tarafından önerilen ve Senato tarafından çıkarılan yönergeye göre hesaplanır.

2) Yarıyıl sonunda bu uygulama derslerinden başarısız olan veya yetersiz olan öğrenciler için, yarıyıl sonu başarı notu ilan edilmeden önce, bir telafi programı uygulanabilir veya öğrenciye final sınavlarının sonuna kadar eksiklerini gidermek üzere bir ek süre verilebilir. Ek süre verilen bu derslerin yarıyıl sonu başarı notu en geç bütünleme sınavı not ilanları ile ilan edilmek zorundadır.

3) Dış hekimliği lisans programında bu dersler için klinik veya pratik eğitimin yanında sözlü veya yazılı sınavlar da yapılabilir. Bir uygulama yönergesi hazırlanarak belirlenen ölçütler çerçevesinde yarıyıl sonu başarı notu hesaplanır.

4) Bu derslerin başarı notu dış hekimliği lisans programında 100 üzerinden en az 50 ve diğer programlarda ise 100 üzerinden en az 40 olmak zorundadır. Aksi halde öğrenci dersten başarısız sayılır.

5) Bu uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerin ders tekrarında derslere yeniden devam etme zorunluğu vardır.

6) Normal öğrenim süresini tamamlayan, zorunlu stajlarını yerine getirmiş ve mezuniyeti için (0+2, 0+4, 0+8 gibi) bir uygulamalı dersi bulunan öğrenciler için bu dersler, öğrenci sayısına bakılmaksızın, ilgili yönetim kurulu kararı ile farklı yarıyıllarda ve yaz öğretiminde de açılabilir. İçerik ve yerel kredisinin uygun olması ve ilgili yönetim kurulunun izin vermesi halinde öğrenci dersi başka yükseköğretim kurumlarından da alabilir.

7) Zorunlu veya isteğe bağlı stajlar, stajla ilgili yönergeye uygun olarak, yarıyıl içinde veya yazın yapılabilir. Zorunlu veya isteğe bağlı stajların süresi kesintisiz ve en az yirmi iş günüdür. İsteğe bağlı olarak haftada birkaç gün çeşitli kurum ve kuruluşlarda veya iş yerlerinde deneyim kazanmak üzere çalışan öğrencilerin bu çalışmaları zorunlu staj olarak kabul edilemez. Yaz stajı dışında başarısız olduğu bir dersi bulunmayan öğrenciler ile ikinci öğretim öğrencileri zorunlu veya isteğe bağlı stajlarını yarıyıl içinde de yapabilir. Zorunlu stajlardan başarılı olanlar (G) ve başarısız olanlar (K) harf notu ile değerlendirilir. Bu notlar ortalamaya katılmaz fakat not döküm belgesinde ve diploma ekinde gösterilir. Zorunlu stajlar müfredatta yer alan bir ders olduğu için zorunlu stajlarını tamamlayan öğrenciler tek ders veya not yükseltme sınavlarına giremez.

c) (Değişik:RG-3/9/2023-32298)⁽⁴⁾ Haftalık ders saatinin tamamı teorik ders saatinden veya teorik ve uygulama ders saatlerinin toplamından oluşan (3+0, 2+0, 1+0, 2+2, 2+4, 1+2 gibi) dersler için

dersin uygulaması laboratuvar veya atölye gibi sınıf ortamında yapılıyorsa bu dersler için aşağıdaki esaslar uygulanır:

1) Dersin uygulaması laboratuvar veya atölye gibi sınıf ortamında yapılıyorsa bu dersler için ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve mezuniyet durumundaki öğrenciler için tek ders veya not yükseltme sınavı yapılır.

2) Ders bilgi formunda gösterilmek üzere, bu dersler için yarıyıl sonu başarı notu sadece teorik sınav ile belirlenebilir ve bu durumda yarıyıl içinde yapılan uygulamadaki başarı yarıyıl içi faaliyeti olarak ara sınav ile birlikte değerlendirilir. Ayrıca teorik ve uygulama saatleri bulunan dersler için yarıyıl sonu başarı notu, teorik sınavdan aldığı not ile dersin uygulamasından verilen başarı notunun belli oranlarda katkılarının toplamı olarak da belirlenebilir. Bu durumda, dersin teorik kısmı için yapılan sınavının dönem sonu başarı notuna katkısı %30'dan az olamaz. Tek ders ve not yükseltme sınavlarında sadece teorik sınav ile değerlendirme yapılır.

3) Dersin uygulama kısmının başarı notu dış hekimliği lisans programında 100 üzerinden en az 50 ve diğer programlarda ise 100 üzerinden en az 40 olmak zorundadır. Aksi halde öğrenci dersten başarısızdır.

4) Yarıyıl içinde yapılan ara sınav, kısa sınav, laboratuvar, ödev, sunum gibi tüm faaliyetlerin yarıyıl içi veya yarıyıl sonu başarı puanına katkı oranları ilgili ders sorumlusu tarafından belirlenir ve yarıyıl başında ders bilgi formunda gösterilir. Ara sınavların katkısı %30'dan az olamaz. Ders bilgi formunda gösterilmeyen faaliyetler ve katkı oranları ve diğer faaliyetler ara sınavlar yapıldıktan sonra değiştirilemez ve değişikliklerden öğrenci sorumlu tutulamaz.

5) Teorik sınavdaki başarısı ile dersin uygulama kısmındaki başarısı ayrı ayrı değerlendirilmesi halinde dersin teorik sınavından veya uygulama kısmından başarısız olan öğrenci o dersten başarısız demektir. Dersin yarıyıl için yapılan uygulamalarından başarısız olan öğrenciler için eksiklerini gidermek üzere final sınavlarının sonuna kadar bir ek süre verilebilir.

6) Dış hekimliği lisans programında teorik ve uygulama ders saati bulunan klinik ve pratik uygulaması olan derslerden başarısız olan öğrenciler ders tekrarında başarısız oldukları bu derslere devam etmek ve devam koşulunu sağlamak zorundadır. Başarısız olan öğrencilere eksiklerini gidermek üzere final sınavlarının sonuna kadar bir ek süre verilebilir.

7) Dış hekimliği lisans programında alt yarıyıllardaki DHF kodlu herhangi bir zorunlu veya seçmeli dersten başarısız olan öğrenciler yedinci ve sekizinci yarıyıl (dördüncü sınıf) derslerine kayıt yaptıramaz.

8) **(Değişik:RG-20/11/2025-33083)⁽⁵⁾** Dış hekimliği lisans programı dördüncü sınıfta yer alan DHF kodlu zorunlu klinik derslerden başarısız olan öğrenciler beşinci sınıf derslerine kayıt yaptıramaz. Fakat klinik derslerin dışında kalan zorunlu veya seçmeli, teorik ağırlıklı derslerden başarısız olan öğrenciler beşinci sınıf derslerine kayıt yaptırabilir. Öğrenciler dördüncü sınıfta başarısız oldukları derslere öncelikle kayıt yaptırmak zorundadır.

ç) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)⁽⁴⁾** Açılacak derslere ait yarıyıl içi ve yarıyıl sonu başarı değerlendirme sistemi, her yarıyılın ilk haftası içinde ilgili öğretim elemanı tarafından ders bilgi formu ile ilan edilir. Uzaktan eğitim olarak yapılan derslerin ara sınavları internet üzerinden veya yüz yüze yapılabilir. Olağanüstü koşullar ve 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yer alan dersler hariç çevrimiçi denetimsiz olarak yapılan ara sınavların yarıyıl başarı notuna katkısı %20'den fazla olamaz.

d) **(Ek:RG-3/9/2023-32298)⁽⁴⁾** Dış hekimliği lisans programında yer alan DHF kodlu derslerin sınav, uygulama ve klinik çalışmaları için değerlendirme usul ve esasları yönerge ile belirlenir.

(2) **(Değişik:RG-31/1/2021-31381)⁽²⁾** Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarından sonra dersin sorumlu öğretim elemanı sınav belgelerini (dersin not listesi, sınav yoklama listesi, sınav kâğıtları, soru ve cevap anahtarları, uygulamalı veya uygulama ağırlıklı dersler için değerlendirme ölçütlerini) içeren bir zarf içinde akademik takvimde gösterilen süre içinde ilgili idari birime bir tutanak ile teslim eder. Öğretim elemanı ders ile ilgili devamsızlık listelerini ise final sınav zarfının içinde teslim eder.

(3) **(Değişik:RG-1/11/2019-30935)⁽¹⁾** Bir dersten G, CC ve daha yukarı not alan öğrenci o dersten başarılı, DD ve DC notu alan öğrenci o dersten koşullu başarılı sayılır. Herhangi bir dersten FF, D, K notu alan bir öğrenci ise o dersten başarısız olup, öğrencinin bu dersi tekrarlama gerekir.

(4) **(Değişik:RG-1/11/2019-30935)**⁽¹⁾ GANO'su 2.00 ve daha yukarı olan FF, D, K notu bulunmayan öğrenci başarılı sayılır. Hazırlık programını, ön lisans ve lisans öğrenimini başarıyla tamamlamak için programda bulunan derslerin tümünden başarılı olmak ve GANO'nun en az 2.00 olması gerekir.

(5) **(Değişik:RG-18/4/2021-31458)**⁽³⁾ Dış hekimliği lisans programı hariç olmak üzere tüm lisans programlarında dördüncü yarıyıl ve altıncı yarıyıl sonunda GANO'su 1.80'in altında kalan öğrenciler sınamalı statüye geçirilir. Dış hekimliği lisans programında ise dördüncü yarıyıl, altıncı yarıyıl ve sekizinci yarıyıl sonunda GANO'su 2.00 altında kalan öğrenciler sınamalı statüye geçirilir. Sınamalı statüde olan bir öğrenci, sınamalı statüden çıkana kadar ancak sınamalı duruma düştüğü yarıyıl ve alt yarıyıllara ait dersleri alır. Sınamalı durumunda olan bir öğrencinin yarıyıl ders yükü 45 AKTS ders yükünü geçemez. Dikey geçiş ve yatay geçiş ile kayıt yaptıran lisans öğrencileri için de bu koşul geçerlidir. Fakat yatay ve dikey geçişleri kabul edilen öğrencilerin ilk intibak ettirildikleri sınıf ve yarıyıl için sınamalı statü aranmaz. Normal öğrenim süresini tamamlayan öğrenciler alt yarıyıl derslerine öncelikle kayıt yaptırarak yarıyıl azami ders yükünü aşmamak koşulu ile tüm derslere kayıt yaptırabilir.

(6) **(Mülga:RG-1/11/2019-30935)**⁽¹⁾

(7) GANO'sunu yükseltmek isteyen öğrenci, daha önce aldığı dersleri danışman onayı ile ve dönem kredisi ve ortalamasına dâhil olmak koşuluyla tekrar alabilir. GANO hesaplanırken bu dersler için öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

Onur öğrencisi ve yüksek onur öğrencisi

MADDE 24 – (Değişik:RG-13/6/2018-30450)

(1) Haklarında disiplin cezası ve kesinleşmiş mahkûmiyet kararı olmamak koşulu ile mezuniyet aşamasında GANO'su 3.00'in üstünde olan öğrenciler onur öğrencisi, 3.50'nin üstünde olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi olarak nitelendirilir. Bu öğrencilere onur ve yüksek onur belgesi diplomaları birlikte verilir.

Sınavlar

MADDE 25 – (1) Sınavlar akademik takvimde belirtilen dönemlerde ilgili yönetim kurullarının belirlediği tarihlerde ve zamanlarda yapılır. Sınavlar ilgili yönetim kurulunun gerek görmesi halinde cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

(2) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)**⁽⁴⁾ Zorunlu stajlar dışında kalan (0+2, 0+4, 0+6, 0+8 gibi) tamamı uygulamadan oluşan, bitirme projesi, mezuniyet tezi, mezuniyet projesi, laboratuvar, mesleki uygulama dersleri, klinik veya pratik uygulama dersleri ve arazi üzerinde yapılan uygulama derslerinin yarıyıl sonu başarı notu en geç bütünleme sınav not girişlerine kadar öğrencilere ilan edilmek zorundadır.

(3) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)**⁽⁴⁾ Ara sınav, mazeret sınavı ve yarıyıl sonu sınavlarının programları ilgili dekanlık ve müdürlük tarafından kararlaştırılır ve sınavlardan en az iki hafta önce öğrencilere ilan edilir. İlan edilen sınavlar daha sonra gün ve saati değiştirilerek geriye çekilemez.

(4) **(Değişik:RG-13/6/2018-30450)** Mazeretleri nedeniyle ara sınavına giremeyen öğrenciler, mazeretlerini belgelemek kaydıyla mazeretinin sona erdiği tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde bir dilekçe ile ilgili dekanlık/müdürlüğe müracaat ederler. Mazeret süresi sebebiyle devamsız duruma düşen öğrenciye mazeret sınav hakkı verilmez. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen tarihlerde mazeret sınavları yapılır. Dönem sonu sınavlarının mazeret sınavı yapılmaz.

(5) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)**⁽⁴⁾ Sağlık sorunları nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere, sağlık izinlerini Üniversite birimlerinin bulunduğu illerin tam teşekküllü devlet hastaneleri, üniversite hastaneleri veya aile sağlığı merkezlerinden almak koşulu ile ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilir. Haklı ve geçerli bir nedenle il dışından alınan sağlık izinleri de kabul edilebilir. Fakat öğrencilerin yurt dışından aldıkları sağlık raporları geçerli değildir. Raporlu bir öğrencinin rapor saatinden sonra ve raporlu olduğu süre içinde girdiği sınavlar iptal olur, fakat rapor saatinden önce girdiği sınavlar iptal olmaz.

(6) **(Değişik:RG-20/11/2025-33083)**⁽⁵⁾ Bütünleme sınavı; öğrencilerin dönem sonunda başarısız oldukları ve koşullu başarılı oldukları dersler için tanınan bir hak olup her yarıyıl sonu final

sınavlarından sonra, Senato aksine bir karar almadıkça, final sınavı yapılan derslerin bütünleme sınavları yapılır. Dış hekimliği lisans programında yer alan sosyal seçmeli ve zorunlu YÖK dersleri dâhil olmak üzere tüm ön lisans ve lisans programlarında yer alan bir dersin başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarından alınan notun %50'si ve bütünleme sınavlarından alınan notun %50'si toplanarak, 23 üncü maddenin birinci fıkrasına göre hesaplanır ve 40 puanın altında alınan başarı notları için FF harf notu işlenir. Dış hekimliği lisans programında alan DHF kodlu zorunlu veya seçmeli derslerinin bütünleme sınavlarında dersin başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarından alınan notun %50'si ve yarıyıl sonu sınavlarından en az 50 puan almak koşuluyla alınan notun %50'si toplanarak 23 üncü maddenin birinci fıkrasına göre hesaplanır ve 50 puanın altında alınan başarı notları için FF harf notu işlenir. Bütünleme sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrencinin final sınavında aldığı not geçerlidir.

(7) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)**⁽⁴⁾ Normal öğrenim süresini tamamlayan, devam zorunluluğu olan mesleki veya alan uygulaması olan dersler hariç olmak üzere, mezun olabilmesi için devam koşulunu yerine getirdiği bir tek başarısız dersi olan ve zorunlu stajlarını tamamlayan öğrencilere, uygulaması laboratuvar veya atölye gibi sınıf ortamında yapılan (3+0, 3+2, 2+2, 1+2 gibi) dersler için tek ders sınav hakkı verilir. Tamamı uygulamadan meydana gelen (0+2, 0+4, 0+6, 0+8 gibi) dersler için tek ders ve not yükseltme sınav hakkı verilmez. Bu derslerin başarı notunun hesabında yarıyıl içi faaliyetlerin katkısı aranmaz. Tek ders sınavında da başarısız olan öğrenci izleyen eğitim-öğretim yılında ve dersin açıldığı yarıyıl veya yaz okulunda derse tekrar kayıt yaptırmadan tek ders sınavına giremez. Dersin tekrar alınmasından sonraki tarihte akademik takvimde belirtilen tarihlerde tekrar tek ders sınavına girebilir.

(8) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)**⁽⁴⁾ Senato kararı ile bilgi teknolojileri dersleri ile matematik, fizik, kimya gibi birinci sınıfta okutulan ortak temel bilim alan dersleri için muafiyet sınavı yapılabilir. Muafiyet sınavları ÖSYM ile yerleştirilen öğrenciler için yerleştirildiği yıl güz yarıyılı başında ve hazırlık sınıfından birinci sınıf Türkçe veya İngilizce programlara yatay geçiş ile gelen öğrenciler için ise güz veya bahar yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Öğrenciler bir defa muafiyet sınavına girebilir. Bir öğrencinin muafiyet sınavında başarılı olabilmesi için en az (CC) harf notu ile başarılı olması gerekir. Muafiyet sınavından başarılı olanlar sınav sonucunun iptalini isteyerek aynı yarıyıl/yıl muaf oldukları derslere tekrar yazılamaz. Fakat yaz okulunda veya daha sonraki yıllarda not yükseltmek için derse tekrar yazılabilir.

(9) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)**⁽⁴⁾ Öğretim programındaki bütün dersleri almış, başarılı veya koşullu başarılı olmuş; ancak genel ağırlıklı not ortalamaları 4.00 üzerinden 2.00'dan az olduğu için mezun olamayan ön lisans öğrencilerine; müfredatlarındaki ilk iki yarıyıl, lisans öğrencilerine ise ilk dört yarıyıl dersleri dışındaki ve devam zorunluluğu olmayan derslerden istediklerine, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, genel ağırlıklı not ortalamasını yükseltmek için sınav hakkı verilir. Genel not ortalaması yükseltme sınavına giren öğrencinin aldığı not başarı notu olarak işlenir. Genel not ortalaması yükseltme sınavında başarısız olan öğrenciler derslere kayıt olma koşulu aranmaksızın, aynı başvuru koşulları ile istedikleri derslerden izleyen eğitim-öğretim döneminde tekrar genel ağırlıklı not ortalaması yükseltme sınavına girebilirler. Fakat genel ağırlıklı not ortalaması yükseltme sınavında (FF) harf notu alarak başarısız duruma düşen öğrenciler izleyen eğitim-öğretim yılında ve derslerin açıldığı yarıyıl veya yaz okulunda başarısız oldukları derslere kayıt yaptırmak ve ders/kredi başına öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Öğrenci başarısız olduğu aynı dersten tekrar not yükseltme sınavına giremez. Ayrıca, aynı sınav dönemi içinde öğrenci hem genel ağırlıklı not ortalamasını yükseltme ve hem de tek ders sınavına başvuru yapamaz.

(10) **(Ek:RG-3/9/2023-32298)**⁽⁴⁾ Başarısız olduğu tüm derslere kayıt yaptıran ve mezun olabilmesi için daha önce alamadığı tek dersi olan bir öğrenci, kredi limitini aşmamak koşulu ile güz/bahar yarıyıl ayırımına bakılmaksızın Üniversite içinde açılmış olan bir derse ilgili yönetim kurulu kararı ile ders kaydı yaptırabilir. Eğer ders Üniversite içinde açılmamış ise, ders içeriğinin ve yerel kredisinin uyumlu olması, ders saatlerinin çakışmaması ve ilgili yönetim kurulunun izin vermesi koşulu ile öğrenci bu tek dersi başka üniversiteden de alabilir.

Sınav şekli ve sonuçlara itiraz

MADDE 26 – (1) (Değişik:RG-31/1/2021-31381)⁽²⁾ Sınavlar yazılı veya çoktan seçmeli olarak yapılabilir. Diğer sınav türlerinin uygulanmasına ilgili bölüm/program başkanının önerisi ve yönetim kurulunun onayı ile karar verilir. Uygulanacak sınav türü dersin öğretim elemanı tarafından ders bilgi formunda belirtilir ve öğrencilere duyurulur.

(2) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanlarınca düzenlenir ve yönetilir. Sorumlu öğretim elemanının sınav günü Üniversitede bulunamaması halinde, sınavı kimin yapacağına öğretim elemanının önerisi üzerine bölüm başkanlığınca karar verilir.

(3) **(Değişik:RG-13/6/2018-30450)** Öğrenci bir dersin sınav sonucuna, başarı notunun ilan edilmesinden itibaren beş işgünü içerisinde, dilekçesini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim ederek maddi hata yönünden itirazda bulunabilir. Öğrencinin itirazı, dersin öğretim elemanı tarafından maddi hata açısından incelenir, eğer maddi hata yoksa sonuç öğrenciye duyurulur. Bu aşamada sınav kâğıdı yeniden bir değerlendirmeye tabi tutulamaz. Maddi hatanın olması halinde ilgili bölüm/program başkanının önerisi ve yönetim kurulunun kararı ile not düzeltme işlemi yapılır. Final sınavlarında not düzeltme işleminin gecikmesi ve öğrencinin bütünleme sınavına girme hakkının bulunması halinde öğrenci bütünleme sınav hakkını kullanabilir. Öğrencinin aldığı yüksek not geçerlidir.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 27 – (1) Sınav kâğıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evraklar ilgili birim yönetim kurulu kararınca daha uzun süre saklanmasına karar verilmedikçe, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile saklanır.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 28 – (Değişik:RG-13/6/2018-30450)

(1) Öğretim programında gösterilen derslerin tümünden başarılı olmuş, öğretim programında yer alan stajını tamamlamış, GANO'sunu 4.00 üzerinden en az 2.00 düzeyine çıkarmış öğrencilere, önlisans veya lisans diploması ile birlikte diploma eki verilir.

(2) Diploma almaya hak kazanmış öğrencilerin, diplomalarını alabilmek için ilgili birimlerden ilişik kesme belgesi almaları gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Kayıt dondurma ve şartları

MADDE 29 – (Değişik:RG-13/6/2018-30450)

(1) Haklı ve geçerli nedenlerle kayıt dondurmak isteyen bir öğrenci kayıt dondurmak istediği bir yarıyıl için ara sınavların başlangıcına kadar dilekçe ile başvurabilir. Mazeretleri ilgili yönetim kurulu kararıyla kabul edilen öğrenciler, her yarıyıl başvurmak koşulu ile ön lisans programlarında azami iki ve lisans programlarında ise azami dört yarıyıl kaydını dondurabilir. Bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası alan öğrenciler ceza aldıkları yarıyıl/yıl süreleri için kayıt dondurmak için başvuramaz.

(2) **(Değişik:RG-3/9/2023-32298)⁽⁴⁾** Olağanüstü haller, tabii afetler, tutukluluk hali, mahkûmiyet kararı, askerlik tecilinin kaldırılması ve heyet raporu ile belgelenmiş süreklilik arz eden hastalıklar ve ilgili yönetim kurulunca uygun bulunan benzer mazeretler nedeniyle, yarıyıl içinde final sınavlarının başlangıcına kadar öğrencilerin kayıtları dondurulabilir.

(3) İkinci fıkrada belirtilen nedenlerle kayıt dondurulması halinde öğrencinin, olayın meydana gelmesinden itibaren en geç yirmi gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurması ve olayı gerekli belgelerle kanıtlaması gerekir. Söz konusu nedenlerin devamı halinde ilgili yönetim kurulunca kayıt dondurma süresi uzatılabilir.

(4) Kayıt donduran öğrenci derslere devam edemez ve sınavlarına giremez. **(Değişik cümle:RG-18/7/2021-31545)** Kayıt dondurma halinde dondurulan süreye kadar olan ücretin tamamı alınır, eğitim döneminin kalan süresine ilişkin ücretin ise %20'si ödenmek zorundadır.

(5) Öğrenciler kayıt dondurmuş olduğu yarıyıl içinde açık öğretim yapan yükseköğretim kurumları dışındaki yükseköğretim kurumlarından özel öğrenci olarak aldığı derslerini, Üniversitedeki öğretim programına transfer edemez.

Üniversiteden ayrılma

MADDE 30 – (Değişik:RG-18/4/2021-31458)⁽³⁾

(1) Kendi isteği ile Üniversiteden kaydını sildirmek isteyen öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından aldıkları ve ilgili birimlerce onaylanan ilişik kesme belgesi ile Dekanlık/Müdürlüğe başvuruda bulunurlar. İlgili yönetim kurulu tarafından öğrencinin kaydı silinir ve Rektörlüğe bildirilir. Hakkında bir disiplin soruşturması yürütülen öğrencilerin kayıtları soruşturma tamamlanıncaya kadar silinmez. Kaydı silinen öğrencinin geçmiş yarıyıllara ait ödediği ücretler iade edilmez. **(Değişik cümle:RG-18/7/2021-31545)** Ayrıca, öğrenci kaydının silindiği tarihe kadar olan ücretin tamamı ile eğitim yılının kalan süresine ilişkin ücretin %25'ini ödemek zorundadır. Kaydı silinen öğrenciye, isterse öğrenim durumunu gösteren bir belge, girişte okula teslim ettiği diplomaları ve diğer belgeleri verilir.

Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarına gönderilen öğrenciler

MADDE 31 – (1) Üniversite ile yurt içindeki ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları arasında yapılan anlaşmalara göre, öğrenci değişimi çerçevesinde Üniversite tarafından dört yarıyla kadar yurt içindeki ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderilebilir. Bu süre içinde öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(2) Anlaşmalı olmayan yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderilmesi, ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.

(3) Öğrencinin yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olduğu derslerin eşdeğerlik işlemleri; ilgili kurul tarafından ve diğer yükseköğretim kurumundan aldığı notların bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki not sistemine dönüştürülmesi suretiyle yapılır.

Ön lisans diploması

MADDE 32 – (1) Kayıtlı olduğu lisans öğretim programındaki ilk dört yarıyılın bütün dersleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ortak zorunlu dersleri başarmış olup, GANO'sunu en az 2.00'ye çıkarmış olan bir öğrenciye müracaatı halinde, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ilgili yönetim kurulunun kararı ile ön lisans diploması verilir.

(2) **(Değişik:RG-31/1/2021-31381)⁽²⁾** Bu öğrencilerden, Meslek Yüksekokullarına intibakları yapılanlar 25 inci madde hükümlerine göre ek sınav haklarından yararlanabilir.

Burslu öğrenciler

MADDE 33 – (Değişik:RG-15/3/2017-30008)

(1) Öğrencilere verilecek burslara ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Üniversitenin fakültelerinde ya da yüksekokullarında burslu olarak okuyan bir öğrencinin bursunun devam etmesi için;

a) Herhangi bir disiplin cezası almamış olması,

b) **(Değişik:RG-31/1/2021-31381)⁽²⁾** Hazırlık sınıfı hariç öğrencinin normal öğrenim süresini aşmaması, gerekir.

(3) Disiplin cezası alan bir öğrencinin verilmiş olan tüm bursları, disiplin cezasının kesinleştiği tarihten itibaren kesilir.

Adres bildirme ve tebligat

MADDE 34 – (Değişik:RG-31/1/2021-31381)⁽²⁾

(1) Öğrenciler kesin kayıtları esnasında, yazılı duyuru ve tebligatları, gönderilecek kısa mesajları (SMS) alabilmeleri için veya sözlü iletişimin sağlanması için adres bilgilerini ve telefon numaralarını beyan etmek zorundadır. İletişim bilgilerinin değişikliğinde öğrenciler bir ay içerisinde bu değişikliği Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmesi gerekir. Aksi halde öğrencinin kayıt sırasında bildirmiş olduğu iletişim adresine yapılan tüm duyurular veya yazılı tebligatlar geçerli sayılır ve aksi halde tüm yasal sorumluluk öğrenciye aittir.

Disiplin

MADDE 35 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Mütevelli Heyet, Senato ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 37 – (1) 16/12/2013 tarihli ve 28853 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Gelişim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Üniversitede kayıtlı bulunan öğrenciler

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce Üniversitede kayıtlı öğrenciler için bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin altıncı fıkrası hükmü uygulanmaz.

Modül sınavlarına intibak

GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:RG-13/6/2018-30450)

(1) 22 nci maddenin üç ve dördüncü fıkraları 2018-2019 eğitim-öğretim yılında yeni kayıt yaptıran öğrencilerden başlamak üzere uygulanır.

Yürürlük

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü yürütür.

- (1) *Bu değişiklik 2019-2020 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.*
- (2) *Bu değişiklik 2020-2021 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.*
- (3) *Bu değişiklik 2020-2021 eğitim-öğretim yılı başından itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.*
- (4) *Bu değişiklik 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başından itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.*
- (5) *Bu değişiklik 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.*

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	21/7/2015	29421
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1	15/3/2017	30008
2	13/6/2018	30450
3	18/3/2019	30718
4	1/11/2019	30935
5	31/1/2021	31381
6	18/4/2021	31458
7	18/7/2021	31545
8	3/9/2023	32298
9	20/11/2025	33083