İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

(Kabulü 24.11.2026 tarih 2026/20-03 sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Gelişim Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca akademik müfredatları dışında yer aldıkları bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, kariyer gelişimi ve toplumsal katkı faaliyetlerinin sistemli bir şekilde kayıt altına alınması ve belgelendirilmesi sürecine yönelik usul ve esasları belirlemektir.
(2) Sosyal transkript uygulamasının temel hedefi; öğrencilerin iletişim, takım çalışması, analitik düşünme, liderlik ve girişimcilik gibi sosyal becerilerini geliştirmek; onları evrensel ve insani değerlere saygılı, toplumsal olaylara duyarlı, millî değerleri koruyan, sürdürülebilirliği önemseyen, etik ve estetik değerlere sahip bireyler olarak yetiştirmektir.

Kapsam
Madde 2 - (1) Bu Yönerge, İstanbul Gelişim Üniversitesine kayıtlı yabancı dil hazırlık programı ile ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin akademik müfredatları dışında katıldığı veya görev aldığı bilimsel, toplumsal, kültürel ve sportif her tür kanıtlı faaliyetin değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi sürecini kapsar.

Dayanak
Madde 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4, 14 ve 44. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;
a) Akademik Danışman: Öğrencilerin eğitim süreçleri boyunca akademik, idari ve kişisel gelişim alanlarında rehberlik etmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
b) Akademik Takvim: İstanbul Gelişim Üniversitesi akademik takvimini,
c) Başarı Rozeti: Öğrencinin Sosyal Transkript sistemindeki onaylı faaliyet kayıtlarına bağlı olarak sistem tarafından otomatik tanımlanan dijital göstergeyi,
ç) Birim: İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
d) Bölüm/Program: İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesindeki ilgili lisansüstü, lisans veya ön lisans bölümünü/programını,
e) İGÜ: İstanbul Gelişim Üniversitesini,
f) İGÜ ProUD: İstanbul Gelişim Üniversitesi Lisans Gelişim Projelerini,
g) İGÜ SEM: İstanbul Gelişim Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
h) OBİS: İstanbul Gelişim Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
ı) Rektör: İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörünü,
i) Senato: İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosunu,

j) Sosyal Transkript: Öğrencinin öğrenim süresi boyunca akademik transkriptten bağımsız olarak katıldığı sosyal faaliyetleri ve kazanımlarını belgeleyen doğrulama kodlu resmi belgesini,
k) Yetkinlik ve Kazanım: Öğrencinin sosyal transkript kapsamında yer alan faaliyetler aracılığıyla geliştirmesi beklenen, Ek-2'de tanımlanan bilgi, beceri, tutum ve davranış bütününü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Kazanımlar

Sınıflandırma

Madde 5 - (1) Sosyal transkript, öğrencinin öğretim planındaki zorunlu derslere yönelik notlar, projeler ve stajlar gibi akademik faaliyetlerini içermemektedir. Sosyal Transkript'te yer alan faaliyetler aşağıdaki başlıklar altında sınıflandırılır. Bu ana kategoriler ile bu kategorilere bağlı alt kategorilere ilişkin bilgiler Ek-1'de gösterilmiştir.
a) Bilimsel ve Akademik Faaliyetler: Patent/faydalı model/endüstriyel tasarım başvurusunda bulunmak, TÜBİTAK ve diğer kamu kurum/kuruluşları tarafından desteklenen projelerde yürütücü, araştırmacı veya bursiyer olmak, İGÜ ProUD projelerinde araştırmacı veya bursiyer olmak, bilimsel yayınlarda yazar olarak yer almak, ulusal/uluslararası kongre ve sempozyumlarda bildiri/poster sunmak veya katılmak.
b) Toplumsal Katkı ve Gönüllülük: Kurum içi/dışı sosyal sorumluluk projelerinde aktif görev almak, Kızılay, AFAD, Yeşilay vb. yardım kuruluşlarının faaliyetlerine katılmak, Sürdürülebilirlik, Çevre, İklim ve Yeşil Kampüs etkinliklerinde yer almak, Dezavantajlı bireyler ve gruplara yönelik mentörlük faaliyetleri yürütmek, uluslararası mesleki kuruluşlara veya sivil toplum kuruluşlarına üye olmak, kurum içi/kurum dışı sertifika programına/eğitimine katılmak.
c) Öğrenci Kulüpleri ve Organizasyon: Öğrenci kulüplerinde kurucu, başkan veya yönetim kurulu üyesi olmak, öğrenci kulüplerine aktif üye olmak, birim kalite elçisi veya komisyon/kurul öğrenci temsilcisi olmak, üniversite içi etkinlik/organizasyon komitelerinde görev almak, üniversite içi etkinliklere katılmak, İGÜ Coffee Talks etkinliğine katılmak, akademik birimlerde bulunan komisyon ve ekiplere (bülten, sosyal medya, engelli komisyonu vb.) üye olarak katılmak ve aktif rol almak.
ç) Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri: Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde uluslararası/ulusal düzeyde görev almak, sporcu lisansına sahip olmak, lisanslı sporcu olarak üniversite veya resmi kulüp takımlarında yer almak, tiyatro, koro, sergi veya konser gibi etkinliklerde yer almak, teknik ve çevre gezilerine katılımcı olmak.
d) Kariyer Gelişimi: Öğrenci değişim programlarından (Erasmus+ vb.) yararlanmak, gönüllü staj yapmak, CBİKO, Kariyer Kapısı veya Sanayi-OSB vb. eğitim sertifika programlarını bitirmek, İGÜ SEM'de eğitim sertifika programı bitirmek, mentör öğrenci olmak, danışmanlık saatlerine katılmak, üniversite kütüphanesinden ödünç kitap almak.
e) Kazanılan Derece ve Ödüller: TEKNOFEST, start-up, inovasyon ve mesleki yarışmalarda ilk 3 dereceye girmek, ulusal ve uluslararası düzeydeki yarışmalarda ilk 3 dereceye girmek, mansiyon, özel ödül veya jüri teşvik ödülü almak.
(2) Siyasi parti ve bağlı kuruluşlara üyelikler ve bu kuruluşların düzenlediği etkinlikler bu Yönerge kapsamı dışındadır.

Başvuru Süreci

Madde 6 - (1) Sosyal transkriptte yer alması istenen faaliyetler için öğrenci, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)'nde yer alan Sosyal Transkript menüsünden kanıtlayıcı belgeleri sisteme yükler.

(2) Yabancı dil hazırlık programı da dahil olmak üzere ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde öğrenim gören öğrenciler azami öğrenim süreleri boyunca Sosyal Transkript Puanlama Tablosu'nda (Ek-1) belirtilen ana faaliyet kategorileri kapsamında başvuruda bulunabilirler.

(3) Öğrenciler, ilgili yarıyıla ait ders kaydını yaptırmış olmak koşuluyla aynı dönem boyunca sisteme faaliyet girişi yapabilir.

(4) Başvuruya ilişkin tüm belgelerin doğruluğu öğrencinin yasal sorumluluğundadır. Sahte veya tahrif edilmiş belge sunan öğrencilerin başvuruları geçersiz sayılır ve gereken disiplin işlemleri yürütülür.

Değerlendirme ve İtiraz

Madde 7 - (1) Başvuruda bulunan öğrencinin akademik danışmanı, sosyal transkript belgesi almak amacıyla başvuruda bulunan öğrencilerin başvurularını incelemek ve onaylamakla sorumludur. Akademik danışmanı henüz atanmamış bir öğrencinin başvurusu Bölüm Başkanı tarafından incelenir ve onaylanır.

(2) Ek-1'de yer alan puanlama tablosu esas alınarak başvurusu uygun bulunan öğrenciler puan sınırlaması olmaksızın sosyal transkriptini alabilir. Öğrenci danışmanı tarafından onaylanan ve "Kabul" edilen başvurular doğrultusunda, Sosyal Transkript belgesi sistem üzerinden düzenlenir ve öğrenci sistemden talep ederek karekodlu Sosyal Trankript belgesini oluşturabilir.

(3) Teşvik ve ödül sistemine dahil olmak isteyen öğrenciler en az 3 (üç) farklı faaliyet kategorisinden etkinlik gerçekleştirilmesi koşuluyla yıl sonu değerlendirmesine dahil olurlar. Teşvik ve ödül sistemine dahil olmak isteyen öğrenciler faaliyet girişlerini akademik takvimde belirtilen bahar dönemine ait final sınavları öncesinde tamamlamalıdır.

(4) Öğrenci, reddedilen başvurular için değerlendirme sonuçlarının ilanını takip eden 5 (beş) iş günü içinde sistem üzerinden itiraz veya düzeltme talebinde bulunabilir. Yapılan itirazlar, öğrencinin akademik danışmanı tarafından değerlendirilerek en geç 5 (beş) iş günü içerisinde karara bağlanır.

Beklenen Kazanımlar, Teşvik ve Ödül Sistemi (Gelişim Elçisi & Lideri)

Madde 8 - (1) Bu Yönerge ile öğrencilerin; bilimsel, kurumsal, toplumsal ve sosyal gelişim süreçlerine, projelere ve etkinliklere katılımı, etkili iletişim kurma, zamanı ve stresi yönetme, empati kurma, yaratıcı ve eleştirel düşünme, takım çalışmasına uyum sağlama, liderlik, dijital okuryazarlık ve çevre/sürdürülebilirlik bilinci kazanmaları hedeflenir.

(2) Öğrencilerin Sosyal Transkript uygulamasına aktif katılımını teşvik etmek amacıyla, onaylanan faaliyet kayıtları doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak aşağıdaki başarı rozetleri verilir:

a) İlk Adım: İlk onaylı faaliyet kaydının oluşturulmasıyla kazanılır.

b) Aktif Katılımcı: Toplam 5 (beş) onaylı faaliyet kaydına ulaşılmasıyla kazanılır.

c) Çok Yönlü: En az 3 (üç) farklı faaliyet kategorisinde onaylı kayıt oluşturulmasıyla kazanılır.

ç) Keşif Yolcusu: En az 2 (iki) farklı faaliyet kategorisinde 5 (beş) farklı faaliyet türünde onaylı kayıt oluşturulmasıyla kazanılır.

d) Kazanım Avcısı: 5 (beş) farklı yetkinlik ve kazanım alanına ilişkin onaylı faaliyet kaydı oluşturulmasıyla kazanılır.
(3) Öğrencilerin sosyal gelişimini teşvik etmek amacıyla mezuniyet aşamasında, faaliyetlerine ilişkin kayıtlarının Ek-1 Puanlama Tablosu dikkate alınarak oluşturulacak puanlara göre aşağıdaki başarı belgeleri verilir:
a) Sosyal Gelişim Elçisi: Lisansüstü programlarda en az 600 puan, dört yıllık lisans programlarında en az 400 puan ve iki yıllık programlarda en az 200 puan toplayan öğrencilere Sosyal Transkript belgesine ek olarak "Sosyal Gelişim Elçisi" belgesi takdim edilir.
b) Sosyal Gelişim Lideri: Sosyal sorumluluk veya bilimsel projelerde aktif yürütücü/koordinatör olarak görev alıp lisansüstü düzeyinde en az 900 puan, lisans düzeyinde en az 600 puan ön lisans düzeyinde en az 300 puan toplayan üstün başarılı öğrencilere "Sosyal Gelişim Lideri" üstün başarı belgesi takdim edilir.
(4) Her akademik yıl sonunda, başvuran tüm adaylar arasında yapılan puan sıralamasına göre ilk beşte yer alan öğrencilere, İstanbul Gelişim Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen ödül verilir.
(5) Puan hesaplaması ve sıralama, faaliyet kategorileri için Ek-1 Puanlama Tablosunda yer alan üst puan sınırlarına göre yapılır. Bir kategoride üst sınırın üzerinde puan elde edilmesi hâlinde hesaplamada yalnızca ilgili kategori için belirlenen azami puan dikkate alınır.
(6) Sosyal Transkript uygulaması kapsamında öğrencilerin ders dışı faaliyetler yoluyla geliştirmesi öngörülen yetkinlik ve kazanım alanları Ek-2'de tanımlanmıştır.
(7) Ek-1 Puanlama Tablosunda yer alan her faaliyet türü; faaliyetin niteliği ve öğrencinin üstlendiği rol dikkate alınarak bir veya birden fazla yetkinlik ve kazanım alanı ile ilişkilendirilir.
(8) Faaliyet ve kazanım eşleştirmesi, öğrencinin faaliyetten elde edeceği puanı değiştirmez, yalnızca ders dışı gelişiminin hangi alanlarda gerçekleştiğinin görünür ve izlenebilir kılınmasını amaçlar. Sosyal Transkriptte yer alan yetkinlik ve kazanım kayıtları, öğrencinin ilgili faaliyete katılımı veya faaliyette üstlendiği görev esas alınarak oluşturulan gelişim göstergeleri niteliğinde olup akademik ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi veya akademik başarı notu yerine geçmez.
(9) Onaylanan faaliyetlere ilişkin yetkinlik ve kazanım kodları Sosyal Transkript belgesinde faaliyet kaydı ile birlikte gösterilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 9 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri ve Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 10 - (1) Bu Yönerge, İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
(2) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: SOSYAL TRANSKRİPT PUANLAMA TABLOSU

SIRA	FAALİYET ADI	PUANI	KANIT / BELGE TÜRÜ	İLİŞKİLİ YETKİNLİK / KAZANIM KODLARI
A	**BİLİMSEL VE AKADEMİK FAALİYETLER (Puan Sınırı Yoktur)**			
A.1	Patent/faydalı model/endüstriyel tasarım başvurusunda bulunmak	80	Resmi başvuru belgesi, tescil belgesi	K4, K5, K8, K11, K13, K14
A.2	TÜBİTAK ve diğer kamu kurum/kuruluşları tarafından desteklenen projelerde yürütücü olmak	60	İlgili kurumdan onaylı belge	K2, K3, K4, K5, K11, K13, K14
A.3	TÜBİTAK ve diğer kamu kurum/kuruluşları tarafından desteklenen projelerde araştırmacı/bursiyer olmak	40	İlgili kurumdan onaylı belge	K2, K4, K5, K11, K13, K14
A.4	İGÜ ProUD projelerinde araştırmacı/bursiyer olmak	30	İlgili birimden onaylı belge	K2, K4, K5, K11, K13, K14
A.5	Uluslararası/ulusal hakemli dergilerde yazar olarak yer almak	50	Makale kopyası/kabul yazısı	K1, K5, K11, K13, K14
A.6	Uluslararası/ulusal kongre ve sempozyumlarda bildiri/poster sunmak	30	Katılım Sertifikası/Etkinlik programı	K1, K5, K9, K11, K13
A.7	Uluslararası/ulusal bilimsel kongre, çalıştay veya seminerlere dinleyici olarak katılmak	10	Katılım belgesi/sertifika	K5, K7, K9, K11
B	**TOPLUMSAL KATKI VE GÖNÜLLÜLÜK (En Fazla 200 Puan)**			

B.1	Kurum içi/dışı sosyal sorumluluk projelerinde aktif görev almak (En az 2 ay)	40	Kurum onaylı görev belgesi/teşekkür belgesi	K1, K2, K3, K6, K13, K14
B.2	Kızılay, AFAD, Yeşilay vb. yardım kuruluşlarının faaliyetlerine katılmak	20	Katılım belgesi/sertifika	K2, K6, K14
B.3	Sürdürülebilirlik, çevre, iklim ve yeşil kampüs etkinliklerinde yer almak	20	Katılım/teşekkür belgesi	K2, K6, K10, K14
B.4	Dezavantajlı bireyler ve gruplara yönelik mentörlük faaliyetleri yürütmek	30	Koordinatörlük onaylı belge	K1, K2, K3, K6, K13, K14
B.5	En az 6 ay süreyle uluslararası mesleki kuruluşlara veya sivil toplum kuruluşlarına üye olmak	20	Kurum onaylı görev belgesi/teşekkür belgesi	K1, K6, K7, K9, K14
B.6	Kurum içi/kurum dışı sertifika programına/eğitimine katılmak	20	Katılım belgesi/teşekkür belgesi	K7, K12, K13
C	**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ VE ORGANİZASYON (En Fazla 200 Puan)**			
C.1	Öğrenci kulüplerinde kurucu, başkan veya yönetim kurulu üyesi olmak (en az 2 yarıyıl)	30	Sistem tarafından doğrulanan belge	K1, K2, K3, K4, K13, K14
C.2	Öğrenci kulüplerine aktif üye olmak (en az 2 yarıyıl)	15	Sistem tarafından doğrulanan belge	K1, K2, K6, K13
C.3	Birim kalite elçisi veya komisyon/kurul öğrenci temsilcisi olmak	25	İlgili birim atama/görev yazısı	K1, K2, K3, K5, K13, K14
C.4	Üniversite içi etkinlik/organizasyon komitelerinde görev almak	20	Görevlendirme/teşekkür belgesi	K1, K2, K3, K4, K13
C.5	Üniversite içi etkinliklere katılmak	10	Etkinlik görseli/etkinlik katılım belgesi	K1, K2, K6, K7

C.6	İGÜ Coffee Talks etkinliğine katılmak	10	Etkinlik görseli/etkinlik katılım belgesi	K1, K2, K5, K9, K11
C.7	Akademik birimlerde bulunan komisyon ve ekiplere (bülten, sosyal medya, engelli komisyonu vb.) üye olarak katılmak ve aktif rol almak	10	Görevlendirme Belgesi	K1, K2, K3, K4 K6, K13, K14
D	**KÜLTÜR, SANAT VE SPOR FAALİYETLERİ (En Fazla 200 Puan)**			
D.1	Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde uluslararası/ulusal düzeyde görev almak	30	Etkinlik katılım/görev belgesi	K1, K2, K3, K9, K13
D.2	Sporcu lisansına sahip olmak (Üniversite veya kulüp takımlarında yer almayan aktif bireysel lisanslar)	20	Güncel sporcu lisansı * Üniversiteye kayıt olmadan önce kazanılmış sporcu lisansları dahil.	K7, K13, K14
D.3	Lisanslı sporcu olarak üniversite veya resmi kulüp takımlarında yer almak	40	Katılım/görev belgesi	K2, K7, K13, K14
D.4	Tiyatro, koro, sergi veya konser gibi etkinliklerde yer almak	20	Etkinlik görseli/katılım belgesi	K1, K2, K9, K13
D.5	Teknik ve çevre gezilerine katılımcı olmak	10	Etkinlik görseli/katılım belgesi	K7, K9, K10
E	**KARİYER GELİŞİMİ (En Fazla 250 Puan)**			
E.1	Değişim programlarından (Erasmus+ vb.) yararlanmak	50	Sistem tarafından doğrulanan belge	K1, K7, K9, K13, K14
E.2	Gönüllü staj yapmak (en az 20 iş günü)	40	Sistem tarafından doğrulanan belge	K1, K2, K7, K13, K14
E.3	CBİKO, Kariyer Kapısı veya Sanayi-OSB vb. eğitim sertifika programlarını bitirmek	20	Eğitim sertifikası (Karekodlu/e-Devlet)	K7, K12, K13

E.4	İGÜ SEM'de eğitim sertifika programı bitirmek	20	Eğitim sertifikası (Karekodlu/e-Devlet)	K7, K12, K13
E.5	Mentör öğrenci olmak	20	Sertifika	K1, K2, K3, K6, K13, K14
E.6	Danışmanlık saatlerine katılmak (yarıyıl başına en fazla 5 başvuru / 25 puan)	5	Sistem tarafından doğrulanan belge	K5, K7, K11, K13
E.7	Üniversite kütüphanesinden ödünç kitap almak (yarıyıl başına en fazla 4 kitap / 20 puan)	5	Kanıt Belgesi	K1, K5, K7, K11
F	**KAZANILAN DERECE VE ÖDÜLLER (Puan Sınırı Yoktur)**			
F.1	TEKNOFEST, start-up, inovasyon ve mesleki yarışmalarda ilk 3 dereceye girmek	80	Ödül belgesi/sertifika	K2, K3, K4, K5, K8, K13
F.2	Ulusal ve uluslararası düzeydeki yarışmalarda ilk 3 dereceye girmek	50	Ödül belgesi/sertifika	K2, K4, K5, K8, K9, K13
F.3	Mansiyon, özel ödül veya jüri teşvik ödülü almak	20	Ödül belgesi/sertifika	K4, K5, K8, K13

EK-2: SOSYAL TRANSKRİPT YETKİNLİK VE KAZANIM LİSTESİ

KOD	YETKİNLİK / KAZANIM ALANI	TANIM
K1	Etkili İletişim	Düşünce ve görüşlerini sözlü, yazılı ve dijital ortamlarda açık, uygun ve etkili biçimde ifade eder; farklı paydaşlarla yapıcı iletişim kurar.
K2	Takım Çalışması ve İş Birliği	Ortak amaç doğrultusunda ekip içinde sorumluluk alır, iş birliği yapar, farklı görüş ve rollerle uyumlu çalışır.
K3	Liderlik	Sorumluluk üstlenir, ekip veya süreçleri yönlendirebilir, karar alma ve motivasyon süreçlerine katkı sağlar.
K4	Problem Çözme	Karşılaşılan sorunları tanımlar, uygun çözüm seçenekleri geliştirir ve uygulanabilir çözümler üretir.

K5	Eleştirel ve Analitik Düşünme	Bilgi ve durumları sorgular, kanıta dayalı değerlendirir, karşılaştırır ve gerekçeli sonuçlara ulaşır.
K6	Sosyal Sorumluluk ve Aktif Vatandaşlık	Toplumsal ihtiyaçlara duyarlılık gösterir; gönüllülük, dayanışma ve topluma katkı süreçlerine aktif katılır.
K7	Mesleki ve Kariyer Gelişimi	Mesleki gelişim fırsatlarını izler, kariyer hedeflerini destekleyen deneyim ve yetkinlikler kazanır.
K8	Girişimcilik ve Yenilikçilik	Yeni fikirler geliştirir, fırsatları değerlendirir, yenilikçi ve değer üreten çözümlere katkı sağlar.
K9	Kültürlerarası Yetkinlik	Farklı kültür, görüş ve yaşam biçimlerine saygılı yaklaşır; ulusal ve uluslararası ortamlarda etkili etkileşim kurar.
K10	Sürdürülebilirlik Bilinci	Çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirlik ilkelerini gözetir; Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla ilişkili faaliyetlere duyarlılık gösterir.
K11	Araştırma ve Bilimsel Düşünme	Bilimsel bilgiye erişir, araştırma süreçlerine katılır, kanıta dayalı düşünme ve bilimsel üretim becerisi geliştirir.
K12	Dijital Yetkinlik	Dijital araç ve ortamları amaç, güvenlik ve etik ilkeler doğrultusunda etkili biçimde kullanır.
K13	Proje ve Zaman Yönetimi	Hedef, görev, kaynak ve zamanı planlar; proje ve etkinlik süreçlerini takip ederek sorumluluklarını zamanında yerine getirir.
K14	Etik Farkındalık ve Sorumluluk	Faaliyetlerinde etik ilkelere, akademik dürüstlüğe, toplumsal değerlere ve sorumluluk bilincine uygun davranır.

K: Kazanımı ifade eder.