

T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI DEĞİŞİM VE İŞ BİRLİĞİ YÖNERGESİ
(Kabulü: 19.02.2025 tarih ve 2025/02 sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak çalışan Uluslararası Değişim ve İş Birliği Koordinatörlüğü'nün (UDİO-K; İngilizce: International Exchange and Cooperation Office-IECO) kapsamında yer alan değişim ve iş birliği programlarına ilişkin usul ve esasların düzenlenmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Yönergede belirtilen esaslar değişim programlarından faydalanan İstanbul Gelişim Üniversitesi ön lisans, lisans, lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) düzeyindeki öğrenci, akademik ve idari personelinin hareketliliğine ilişkin süreci, süreçte rol alan ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, İstanbul Gelişim Üniversitesi'nin Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesi'nde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar ve ilgili Yükseköğretim Kurulu mevzuatına dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

Üniversite: İstanbul Gelişim Üniversitesi'ni (İGÜ)

Rektör: İGÜ Rektörü'nü,

Senato: İGÜ Senatosunu,

Ulusal Ajans (UA): Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Türkiye Merkezi'ni,

Uluslararası Değişim ve İş Birliği Koordinatörlüğü (UDİO-K): İGÜ Rektörüne veya Rektör tarafından atanmış Araştırma ve Geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı değişim iş birliği programlarının yürütülmesini sağlayan birimi,

UDİO-K Komisyonu: Yetkili Rektör Yardımcısı başkanlığında UDİO-K Koordinatörü, F/Y/EDP Koordinatörleri, ÖİDB'nin iştirakinden oluşan komisyonu,

UDİO-K Koordinatörü: İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörlüğü adına değişim ve iş birliği programlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen idari personel veya öğretim elemanını,

Uluslararası Değişim ve İş Birliği (UDİO-K) Uzmanı/ Uzman Yardımcısı: UDİO-K’da görev yapmakta olan idari veya akademik personeli, **Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Değişim Programları (F/Y/EDP) Koordinatörü:** İlgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Dekanı/Müdürü tarafından öğretim üyesi veya öğretim elemanları arasından atanan koordinatörü,

Bölüm/Program ve Enstitü Anabilim Dalı Değişim Programları (B/P/EABD)

Koordinatörü: İlgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü

Dekanı/Müdürü tarafından bölüm/program ve enstitü anabilim dalı öğretim üyesi ve öğretim elemanları arasından atanan koordinatörü,

Çerçeve Anlaşma: İGÜ ile yurtiçi ve yurtdışı kurumlar arasında iş birliği esaslarını oluşturan niyet ve genel koşulların yer aldığı, “Memorandum of Understanding” (MOU) olarak bilinen anlaşmayı,

Değişim Programları: Erasmus+, ikili işbirliği, serbest dolaşım ve benzeri programlarda olduğu gibi değişim programlarına esas teşkil eden, İGÜ öğrenci, akademik ve idari personelin katılımcı olarak yer aldığı değişim programlarını,

İkili Anlaşma: Çerçeve anlaşma kapsamında kurumlar arası karşılıklı işbirliğinde geçerli olacak özel koşulları tanımlayan anlaşmayı, **Erasmus+ Anlaşması:** Üniversite birimleri ile Erasmus+ Programı kapsamındaki Erasmus+ Üniversite Beyannamesine(EÜB) sahip üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci/personel değişim anlaşmasını,

Uygulama El Kitabı: Yükseköğretim kurumlarına, Erasmus+ Değişim Programı faaliyetlerinin işleyişine ilişkin kural ve ilkeleri göstermek ve kurumların kendi uygulama sistemlerini kurmalarına rehberlik etmek amacı ile UA tarafından hazırlanmış el kitabını,

Erasmus+ Değişimi; Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirilen değişim hareketliliklerini,

Global Değişim Programı (GDP): Erasmus+ Programı kapsamı dışındaki uluslararası değişim programlarını,

Akademik İntibak Belgesi (AİB): Değişime katılan öğrencinin Öğrenim Anlaşması’nda belirtilen derslerin İGÜ’de içerik olarak hangi derslere eşdeğer olduğunu gösteren ve Öğrenim Anlaşmasındaki derslerin öğrenci döndüğünde kendi kurumunda bölüm/program ve dekanlık/müdürlükçe tanınırlığını güvenceye alan belgeyi,

Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (EÜB): Bir Yükseköğretim Kurumunun Erasmus+ Programından yararlanabileceğini bildiren yetki belgesini, **Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı (F/Y/EYKK)-** Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu tarafından alınan kararı, **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS):** Yükseköğretim kurumlarında okuyan öğrencilerin aldıkları derslerin toplam iş yükü üzerinden hesaplanması gereken ve yıllık kredi tutarının 60, Ön Lisans öğrencisi için 120, Lisans öğrencisi için 240, Yüksek Lisans öğrencisi için 120, Doktora öğrencisi için toplamı gereken toplam kredi tutarının 240 olduğu kredi toplama ve biriktirme sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programların Oluşturulması ve Yürütülmesi

Yetkili Kişiler, Birimler ve Görevleri

MADDE 5- (1) Rektör/Rektör Yardımcısı: Üniversiteyi ilzama yetkili kişi (Mütevelli Heyeti Başkanı) tarafından verilebilecek yetki devri sonucunda hibe sözleşmeleri, ikili anlaşmalar ve kabul mektupları Rektör ve/veya Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır.

(2) **UDİO-K Koordinatörü:** Rektör tarafından idari personel veya öğretim elemanları arasından atanır. Üniversitenin uluslararasılaşma politikaları çerçevesinde uluslararası nitelik taşıyan faaliyetlerin koordinasyonunu, Değişim Programlarının üniversite bünyesinde etkin bir biçimde uygulanmasını ve kurumsal uluslararasılaşma hedefleri dâhilinde ikili anlaşma süreçlerinin koordinasyonunu sağlar. UDİO-K Komisyonunun çalışmasına iştirak ederek değişime ilişkin kararların alınması ve yürütülmesini sağlar. “Erasmus+ Kurum Koordinatörü” sıfatıyla Erasmus+ Programına ilişkin süreçlerin sevk ve idaresini sağlar. Erasmus+ programı ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlar. Erasmus+ katılım sertifikalarını ve öğrenim anlaşmalarını imzalar. Programa ilişkin hareketlilik sürelerini ve sayılarını, mevcut bütçe olanakları doğrultusunda, adil ve şeffaf olarak, mümkün olan azami yararlanıcı sayısını gözeterek belirler. Ulusal Ajans ile koordinasyonu sağlar. Hedef bütçeyi planlar, bu doğrultuda hareketlilik başvurusunda bulunur ve Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen yıllık bütçeyi en etkin şekilde kullanır. Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunarak programın etkinliğini arttırmaya çalışır. Hareketlilikte kaliteyi sağlamak ve katılımcıların programdan azami yarar sağlamaları için gerekli önlemleri alır. Yasal temsilci üniversite ile öğrenci/personel arasındaki hibe sözleşmesini, üniversiteler arası Erasmus+ anlaşmalarını imzalaması için UDİO-K Koordinatörüne yetki verebilir. Gerek görüldüğü durumlarda Rektör tarafından görevden alınabilir.

(3) **Uluslararası Değişim ve İş Birliği Koordinatör Yardımcıları:** Rektör tarafından idari personel veya öğretim elemanları arasından en fazla 2(iki) kişi Koordinatör Yardımcıları olarak atanır. UDİO-K Koordinatörünün bulunmadığı durumlarda koordinatöre vekâlet eder ve değişim programlarının etkin bir şekilde yürütülmesinde aktif rol oynar. UDİO-K Koordinatörünün yürüttüğü iş ve işlemlere yardımcı olur ve verilen görevleri eksiksiz yerine getirir. Türkiye Ulusal Ajansı ve Değişim Programları El Kitabı'nın mevcut ve güncellenen kuralları doğrultusunda prosedürlere hâkim olur ve uygulanmasını destekler. UDİO-K'nın genel işleyişine destek sağlar. İstanbul Gelişim Üniversitesi Değişim Programları takviminin ve aksiyon planlarının hazırlanması ve uygulanmasında görev alır. Değişim Programları Genel İstatistikler, YÖK ve ilgili diğer kurumlar için gerekli raporların hazırlanmasında destek sağlar. Yeni personel için düzenlenen oryantasyon programlarında rehberlik ve destek verir. Değişim Programları kapsamında üniversitede eğitim görececek öğrencilerin tüm süreçlerinde gerekli desteği sağlar. Değişim programları kapsamında giden hareketlilik süreçlerinin eksiksiz şekilde yürütülmesinden sorumludur. İşbirliği yapılabilecek partner üniversitelerinin araştırılması ve işbirliği teklifleri hazırlanmasına destek sağlar. UDİO-K tarafından düzenlenen organizasyonlarda aktif olarak görev alır ve süreçlerin takibini sağlar. Hareketlilikte kaliteyi sağlamak ve katılımcıların programdan azami yarar sağlamaları için gerekli desteği sağlar. UDİO-K Koordinatörünün vereceği diğer iş ve işlemleri yerine

getirir. Koordinatörün görev süresi bittiği zaman yardımcılarının da görev süresi sona erir. Gerek görüldüğü durumlarda Rektör tarafından görevden alınabilir.

(4) **UDİO-K Komisyonu:** UDİO-K Komisyon Başkanı Rektör tarafından Rektör Yardımcıları arasından görevlendirilir. Yetkili Rektör Yardımcısı başkanlığında UDİO-K Koordinatörü, UDİO-K Koordinatör Yardımcıları, F/Y/EDP Koordinatörleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanının (ÖİDB) iştirakinden oluşur. Üniversite çapında Değişim Programları ile ilgili kararları alır. Değişim Programlarının işleyişini koordine ve kontrol eder, öğrencilerin seçim ve yerleştirmelerini yapar. Süreçle ilgili takvime karar verir.

(5) **UDİO-K Uzmanı:** UDİO-K'da görevli deneyim süresi 1 yıl ve üzeri olan personeldir. Birim içi görev dağılımı dâhilinde koordinatör tarafından verilen işlerin eksiksiz bir biçimde sevk ve idaresini sağlar. Değişim Programlarının kurum içinde ve dışında tanıtımı, yaygınlaştırılması ve başarılı bir biçimde uygulanmasından sorumludur. Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda kurumlar arası anlaşma süreçlerini yürütür. Değişim programları ve konsorsiyum ortaklıkları kapsamında gelen ve giden yönlü öğrenci ve personel değişim sürecinin eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar. Sürece ilişkin gerekli belgelerin düzenlenmesi, takibi ve sisteme işlenmesini sağlar. Programdan faydalanacak öğrenci ve personel için oryantasyon programı düzenler. Değişim ve İş Birliği programının bağlantılı olduğu tüm programları düzenli ve eksiksiz bir şekilde kullanır. Koordinatörlüğün sosyal medya hesabı ve web sitesi için haber, duyuru, vb. içerikleri üretir. Takibindeki işler ile ilgili olarak koordinatöre haftalık raporlama yapar.

(6) **UDİO-K Uzman Yardımcısı:** UDİO-K'da görevli deneyim süresi 1 yıldan az olan personeldir. Birim içi görev dağılımı dâhilinde koordinatör tarafından verilen işlerin eksiksiz bir biçimde sevk ve idaresini sağlar. Değişim Programlarının kurum içinde ve dışında tanıtımı, yaygınlaştırılması ve başarılı bir biçimde uygulanmasından sorumludur. Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda kurumlar arası anlaşma süreçlerini yürütür. Değişim programları ve konsorsiyum ortaklıkları kapsamında gelen ve giden yönlü öğrenci ve personel değişim sürecinin eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar. Sürece ilişkin gerekli belgelerin düzenlenmesi, takibi ve sisteme işlenmesini sağlar. Programdan faydalanacak öğrenci ve personel için oryantasyon programı düzenler. Değişim ve İş Birliği programının bağlantılı olduğu tüm programları düzenli ve eksiksiz bir şekilde kullanır. Koordinatörlüğün sosyal medya hesabı ve web sitesi için haber, duyuru, vb. içerikleri üretir. Takibindeki işler ile ilgili olarak koordinatöre haftalık raporlama yapar.

(7) **F/Y/EDP Koordinatörü:** UDİO-K Komisyonunda yer alır. Değişim Programları ile ilgili gelişmeleri, alınan kararları B/P/EABD Koordinatörlerine iletir. B/P/EABD Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar. Atanan veya görev süresi biten koordinatörlere ilişkin bilgilerin ilgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü tarafından en geç 1 ay içerisinde UDİO-K'ya iletilmesi hususunda koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

(8) **B/P/EABD Koordinatörü:** B/P/EABD Koordinatörü değişim programlarını ilgili bölüm/program/enstitü anabilim dalında tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olur, intibak işlemlerini gerçekleştirir. Herhangi bir nedenle hareketlilik öncesinde kararlaştırılan öğrenim anlaşmasında değişiklik yapılması gerektiği durumlarda öğrenciyle ilgili durumun dönemin başlamasından itibaren en geç 6 hafta içerisinde görüşür, öğrencinin öğrenim anlaşması ve intibak tablosunun güncellenmesini sağlayarak değiştirilen belgeyi Fakülte

Yönetim Kurulu onayına sunar, kararın UDİO-K'ya iletilmesini sağlar. Uluslararası değişim programına katılma hakkı kazanan öğrencilerin akademik tanınırlıkla ilgili belgelerini hazırlar, imzalar ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınarak UDİO-K ve ÖİDB'ye iletilmesi için Dekan/ Müdür onayına sunar. Yurtdışından dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin intibakı ile ilgili işlemleri yürütür ve kararların alınmasını sağlar. Staj hareketliliğinde stajın konusu, süresi, staj için öğrenim anlaşması hazırlanması gibi konularda öğrencileri yönlendirir, stajın hedeflenen çıktılarının ve içeriğinin öğrencinin eğitim almakta olduğu bölüme uygun olup olmadığını değerlendirerek değişim programı belgelerini onaylar/reddeder, imza süreçlerinin tamamlanması ve kararların alınmasını sağlar. İkili anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden ve güncellenmesinden sorumlu olur. Değişim programları ile yurtdışından gelen öğrencilere de ders seçimleri ve diğer akademik konularda danışmanlık yapar. Gelen öğrencilerin oryantasyonu, akademik danışmanlık hizmetinin sunulması, akademik ve sosyal intibakı, okulun tanıtılması; Değişim Programları kapsamında bölüm bazlı yıllık faaliyet raporu hazırlanması Bölüm Değişim Programları Koordinatörlerinin sorumluluğundadır.

(9) **UDİO-K:** Rektörlük bünyesinde faaliyet gösteren UDİO-K, Üniversitenin ihtiyaçları ve potansiyeli dikkate alınarak yurtdışındaki üniversitelerle aşağıda hedefleri gerçekleştirmek üzere işbirliği kurar, geliştirir ve sürdürür:

- Öğrenci değişimi
 - İdari ve Akademik personel değişimi
 - Ortak program, proje, araştırma ve toplantı
 - Diğer alanlarda karşılıklı işbirliği
- (a) UDİO-K Komisyonu kararları doğrultusunda Değişim Programları çerçevesinde yurtdışından gelen ve yurtdışına gidecek olan değişim öğrencilerinin, Akademik ve İdari Personelin işlemlerini yürütür.
- (b) Avrupa Birliği Komisyonu tarafından sürdürülen Erasmus+ programının yükseköğretim alanı ile ilgili değişim programlarını planlar, yürütür, bütçe sürecini yönetir, raporlar ve yaygınlaştırması için çalışır.
- (c) Global değişim programları kapsamında hareketliliğe katılan giden, gelen öğrenci ve akademik, idari personelin değişim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli iş ve işlemleri yürütür.
- (d) Değişim Programlarını üniversite içinde tanıtır, tanıtım materyallerini hazırlar.
- (e) İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütür; ikili anlaşmaları imzaya sunar ve asıllarını saklar;
- (f) İlgili koordinatörlerle, ÖİDB, İMİDB ve diğer birimler ile iletişim içinde çalışır; bütçe hazırlar, harcamaları takip eder ve kayıtlarını tutar.
- (g) Koordinatörlük hareketlilik dışındaki diğer Erasmus+ ve GDP faaliyet alanlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütür ve yönlendirir; gerekli izlemeleri yapar; görev alanıyla ilgili toplantılara katılır; eğitim faaliyetleri düzenler; Üniversite personelinin bilgilendirir ve değişim programlarına katılmaya özendirir.
- (h) Uluslararası protokol yazışmalarını üniversite adına hazırlar ve yurtdışı ziyaretlerini planlar. Ulusal ve uluslararası eğitim ve tanıtımla ilgili fuar ve etkinlikleri takip eder, düzenlenmesine yardımcı olur, bu tür faaliyetleri planlar ve katılım sağlar.
- (i) Yükseköğretim alanındaki hareketlilik projelerinin takibini sağlar ve başvuruda bulunur.

- (j) Akademik iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak iş birliğinin geliştirilmesi maksadıyla yurtdışından Türkiye'ye gelen heyetlerin ziyaret programlarını yürütür.
- (k) Yıllık Faaliyet raporu hazırlar. (9) **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB):** Değişim Programları kapsamında giden ve gelen öğrenciler ile ilgili ÖİDB zamanında ve tam olarak bilgilendirilir. ÖİDB öğrencilerin ders seçimi, öğrenim anlaşması ve fakülte/yüksekokul/enstitü kararlarını takip eder, öğrencilerin intibakının not belgesine işlenmesi, harçsız pasaport ile ilgili öğrenciye gerekli belgenin hazırlanması, gelen öğrencilerin ders seçimlerinin ve kayıtlarının yapılması; ekleme bırakma, öğrenci belgesi verilmesi, transkript düzenlenmesi ile yükümlüdür.
- (10) **Yabancı Diller Yüksekokulu:** Erasmus+ Öğrenim/Staj Hareketliliği başta olmak üzere değişim programlarına başvuruda bulunan öğrencilere, gerek duyulduğu takdirde Değişim programına katılacak personele Dil Sınavı yapmakla, sınav bittikten en geç bir hafta sonra sınav sonuçlarını resmi yazı ile ve listenin her sayfasının imzalı/parafı ve onaylı olacak şekilde UDİO-K'ya göndermekle yükümlüdür.
- (11) **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İMİDB):** Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirilen projelere yönelik hesap açmak, hareketliliğe katılacak öğrenci ve personele UDİO-K tarafından gönderilen talimatlar doğrultusunda ödeme yapmak, katılımcılara ait dekontların ve ilgili projenin hesap dökümünün koordinatörlüğe teslim edilmesinden yükümlüdür.

Değişim Programlarının Oluşturulması ve Yürütülmesine İlişkin Esaslar

MADDE 6 (1) Değişim programları, UDİO-K Komisyonunun gözetiminde, mütakabiliyet esasına göre ve çift yönlü düzenlenir.

(2) Çerçeve anlaşmalar, UDİO-K tarafından hazırlanır ve mütakabiliyet esasına göre rektör tarafından imzalanarak yürürlüğe girer.

(3) Erasmus+ anlaşmaları, taraf olacak akademik program veya birimlerin yazılı talebi üzerine veyahut resen UDİO-K tarafından düzenlenir ve yasal temsilci yetki devri yapılan Rektör Yardımcısı veya yetki devri yapılan Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından imzalanarak yürürlüğe girer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değişim Programlarına Başvuru Süreci, Erasmus+ Anlaşmaları ve Erasmus+ Dışı İş Birliği Anlaşmaları

Değişim Programlarının Uygulanması

MADDE 7 (1) Değişim programlarına ilişkin başvuru takvimi ve başvuru süreçleri, UDİO-K Komisyonu tarafından belirlenir ve UDİO-K tarafından ilan edilir.

(2) Değişim Programları kapsamında mevcut kontenjanlar, kurumlar arası anlaşmalarda belirlenen kontenjanlara dayanarak UDİO-K tarafından belirlenerek her başvuru dönemi

öncesinde ilan edilir. İlan süreci sonrasında mevcut kontenjanlarda değişiklik olması durumunda başvuru sürecinde güncellenen kontenjanlar yeniden ilan edilir.

(3) Öğrenci yerleştirmeleri sonucu boş kontenjan veya kullanılabilir kaynak kalması durumunda yeni bir başvuru çağrısı ve değerlendirme takvimi UDİO-K Komisyonunun gözetiminde UDİO-K tarafından ilan edilir.

Erasmus+ Anlaşmaları

MADDE 8 (1) Erasmus+ Programı kapsamında Avrupa Birliği Program Ülkeleri ve Programla İlişkili Üçüncü Ülkeler kapsamında değişim gerçekleştirilebilecek üniversite ve bölümler tespit edilir. Anlaşma kapsamında gerçekleştirilecek değişime ilişkin kontenjan bilgileri ve değişim için gereksinimler anlaşmada belirtilir.

(2) Erasmus+ Programı öğrenci öğrenim hareketliliği ve personel ders verme hareketliliği kapsamında hareketliliğin gerçekleştirilebilmesi için öncelikle ilgili bölüm kapsamında ikili anlaşmanın yapılmış olması ve anlaşmanın belirlenen tarihten önce UDİO-K'ya sunulmuş olması gerekmektedir. Erasmus+ öğrenci staj ve personel eğitim alma hareketliliğinde ise ikili anlaşma şartı aranmamakla birlikte, hareketliliğe katılmak istenilen kurumdan kabul alınması halinde istenilen üniversite (EÜB sahibi olunması koşuluyla) ve kurumda faaliyet gerçekleştirilebilir.

Erasmus+ Dışı İş Birliği Anlaşmaları

MADDE 9 (1) İş birliğinin kapsamı ve diğer detaylar tanzim edilecek anlaşma ile imza altına alınır. Tesis edilecek iş birliklerinin kapsamı, mahiyeti ve sayısı kurumdan kuruma farklılık gösterebilir. İş birliği sağlanacak kurum ve bölgelerin tespitinde kurumsal uluslararasılaşma hedefleri ve yerel otorite hedefleri göz önünde bulundurulur.

(2) Kurumlar arası değişimlerin gerçekleştirilebilmesi için ilgili kurum ile uygulanacak değişim programının esaslarının görüşülmesi, mutabık kalınması ve ikili iş birliği anlaşması yetkili makamlarca imzalanması gerekmektedir. Her iki kurumun yetkilisi tarafından imzalanmayan anlaşmalar bakımından tanınma sağlanamayacağından taraflarca imza altına alınmamış anlaşmaya dayanılarak değişim programı gerçekleştirilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değişim Programları Kapsamında Giden Öğrenciler

Başvuru İşlemleri

MADDE 10 (1) Her yıl potansiyel yararlanıcıları değişim programlarından yararlanmaya teşvik etmek bakımından UDİO-K tarafından öğrencilere yönelik değişim programları tanıtım ve bilgilendirme toplantıları yapılır.

(2) Değişim programlarına başvuru süreçlerini içeren duyuru, bilgi ve kılavuzlar ilgili çağrı döneminde Koordinatörlüğün web sayfasında paylaşılır.

(3) Öğrenciler başvurularında UDİO-K Komisyonunun belirleyeceği sayıda üniversite tercihinde bulunabilirler.

(4) Öğrenciler, başvurularında tercihlerini belirlerken, gidilmesi planlanan üniversitenin ders programı, derslerin yapısı, içeriği, öğretim dili, derslerin AKTS kredileri vb. konularda B/P/EABD Koordinatörü veya tez/akademik danışmanlarının görüşlerini dikkate alırlar.

- c) Doktora mezuniyet şartlarından “en az 3 başarılı tez izleme dönemine” engel teşkil edecek dönem kısıtının oluşması durumunda, d) Programın azami süresinin son yarısında.
- (4) Programın kredili veya kredisiz ders yükünü tamamlamamış olan dördüncü dönemdeki tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin değişim programlarından yararlanıp yararlanamayacağı konusunda karar vermeye Enstitü Koordinatörü, öğrencinin tez ve/veya akademik danışmanı ve UDİO-K Komisyonu görevli ve yetkilidir.
- (5) Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri Erasmus+ Öğrenim Hareketliğinden yararlanamazlar.
- (6) Anlaşmalı kurumlar ve ilgili iş birliği anlaşmaları tarafından zorunluluk olarak belirtilmediği sürece değişim programlarına akademik dönem tercihi belirtilerek bir dönemlik başvuru alınır.
- (7) Bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde Erasmus+ Değişim (öğrenim ve staj) ve GDP kapsamında gerçekleşen öğrenim süreleri, hibe alınıp alınmadığına bakılmaksızın toplamda 12 ayı geçemez.
- (8) Öğrencilerin, değişim programı hak kazanma koşullarını yerine getirmeleri durumunda, alt yarıyıllarından başarısız dersleri olması öğrencilerin değişim programına katılmalarına engel değildir.
- (9) Tezli Yüksek Lisans programlarına kayıtlı olan öğrenci aşağıda belirtilen aşamalarında değişim programlarından yararlanamaz:
- a) Tez aşamasında olup tez savunmasına çıkmaya hak kazandıkları dönemde,
 - b) Programın azami süresinin son yarısında

Değerlendirme ve Yerleştirme

MADDE 12 (1) Erasmus + kapsamındaki başvurular, Türkiye Ulusal Ajansı ve Avrupa Komisyonu'nun ilgili yürütme birimi tarafından o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce UDİO-K web sayfasında duyurulan ölçütler göz önüne alınarak ön değerlendirme UDİO-K tarafından ve nihai değerlendirme ise UDİO-K Komisyonu tarafından yapılır.

(2) GDP kapsamındaki başvurular, o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce UDİO-K web sayfasında duyurulan ölçütler göz önüne alınarak ön değerlendirme UDİO-K tarafından ve nihai değerlendirme ise UDİO-K Komisyonu tarafından yapılır.

(3) Başvuru koşullarını sağlamasına rağmen Değişim Programları Yabancı Dil Sınavından en az 60/100 puan almamış olan adaylar değerlendirmeye alınmaz.

(4) Değerlendirmeye alınan tüm adaylar puan sıralamasına tabi tutulur. Bu sıralama puanı, bir baz puanı ve ölçüt puanının toplamından oluşur. Baz puanı, Değişim Programları Yabancı Dil Sınavının %50'si ile genel not ortalamasının Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği 100'lük sistemdeki karşılığının %50'si toplanarak belirlenir.

a) Erasmus+ başvuruların değerlendirmesinde ölçüt puan hesaplanırken, Türkiye Ulusal Ajansı'nın yayınladığı güncel ölçütler esas alınır. Ölçüt puan pozitif veya negatif olabilir. İlgili ölçütler ve puanları, UDİO-K web sayfasında ve başvuru ilanında yayınlanır.

b) GDP başvuruların değerlendirmesinde ölçüt puan hesaplanırken UDİO-K Komisyonu tarafından belirlenen ve başvurulardan önce web sayfasında ilan edilen ölçüt puan dikkate alınır.

- (5)Ölçüt ve baz puanı oluşan öğrencinin Değişim Programı Genel Toplam Puanı 60/100 altında kalırsa başarısız olarak değerlendirilir.
- (6)Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları, Koordinatörlüğün web sayfasında duyurulur.
- (7)Değişim programından yararlanma hakkı kazanan öğrencinin hareketliliğe katılacağı anlaşmalı kurumun başvuru koşullarında belirtilen asgari şartları anlaşmalı kurumun belirlediği tarihten önce yerine getirmesi gerekir.
- (8)UDİO-K tarafından öğrencinin kazandığı üniversiteye aday gösterilme işlemi yapıldıktan sonra kabul kararı, yapılan değerlendirme sonucunda ilgili kurum tarafından verilir.
- (9)Gidecek öğrencilerin nihai durumu ilgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü kararıyla kesinlik kazanır.

Akademik İşlemler

MADDE 13 (1) Değişim programları ile yurtdışına gitmesi kesinleşen öğrenciler, UDİO-K tarafından öğrencilerin kayıtlı oldukları Fakültelere, Yüksekokullara ve Enstitülere yazılı olarak bildirilir.

(2) Yerleştirilmesi yapılan öğrencinin anlaşmalı kurumda alacağı dersler B/P/EABD Koordinatörü desteğiyle, hareketliliğe başlamadan önce Öğrenim Anlaşması ile Ders Transfer ve İntibak Tablosu doldurularak ve ilgili belgeye F/Y/EYKK alınarak belirlenir. İlgili karar Fakülte/Yüksekokul/ Enstitü tarafından Rektörlük aracılığıyla UDİO-K'ya ve ÖİDB'ye iletilir.

(3) Değişim Programına katılacak öğrencinin bir dönem için en az 30 AKTS alması gerekir. Gerekçeli durumlarda 30 AKTS altında kalan öğrencinin Öğrenim Anlaşması için B/P/EABD Koordinatörünün onayı alınır. AKTS eksikliğinden kaynaklanabilecek mezuniyet gecikmesi sorumluluğu öğrenciye aittir.

(4) B/P/EABD Koordinatörü tarafından öğrencilerin değişimde olacağı dönem derslerinin eşleştirilmesine azami özen gösterilir, eşleştirme mümkün olmadığı durumlarda üstten ders eşleştirilebilir.

(5) Öğrencinin yurtdışındaki hareketliliği süresince derslerinin açılmaması, çakışması vb. gibi zaruri durumlarda ders değişikliğini B/P/EABD Koordinatörü ile birlikte yapması gerekir. Çeşitli sebeplerle Öğrenim Anlaşmasında yapılacak olan bu değişikliklerin, öğrencinin gittiği üniversitede akademik dönemin başlamasını takiben 1 ay içinde yapılmış olması ve öğrenci, üniversitemiz ve karşı üniversitenin yetkilileri tarafından tekrar onaylanması ve F/Y/EYKK alınması gerekir. İlgili değişikliklerin ve kararın öğrencinin değişim döneminin tamamlanmadan alınması gerekir, aksi takdirde öğrencinin ders değişikliği geçersiz sayılır.

(6) Öğrenciler seçim sonuçları ilan edildikten sonra 15 gün içinde hareketliliğe katılıp katılmayacaklarını UDİO-K'ya yazılı olarak bildirir. Hareketliliğe katılmayacak olan öğrenciler feragat dilekçesini bu süre içerisinde UDİO-K'ya teslim etmekle yükümlüdür. Belirtilen süreden sonra feragat dilekçesi teslim eden öğrencilere başvuru esnasında belirtilen ölçütler çerçevesinde bir sonraki Değişim Programı başvurularında puan kesintisi uygulanır.

Yurt Dışındaki Üniversiteye Başvuru ve Kabul Süreci

MADDE 14 (1) Öğrencinin yurt dışındaki kuruma aday gösterme(Nominasyon) işlemi UDİO-K tarafından gerçekleştirilir. Anlaşmalı kurum tarafından istenen belgelerin hazırlanması ve belirtilen belgelerin son başvuru tarihinden önce eksiksiz olarak iletilmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

- (2) Yurtdışındaki üniversite kabul mektubu göndermeden öğrencinin yerleşme statüsü kesinlik kazanmaz.
- (3) Değişim Programı ile herhangi bir üniversiteye gitmeye hak kazanan öğrencinin; kazandığı üniversitenin akademik takvimi, eğitim dili, ders programları, yurt imkânları ve ücretleri, bulunduğu şehir ve ülke, öğrencinin harcayabileceği aylık ortalama giderler, nüfus, ulaşım vb. her türlü akademik ve fiziki bilgiyi edinmek kendi sorumluluğu altındadır. Bu konuları da içeren Oryantasyon toplantısına mazeret sunmadan katılmayan öğrencilere başvuru esnasında belirtilen ölçütler çerçevesinde bir sonraki Değişim Programı başvurularında puan kesintisi uygulanır.
- (4) Değişim Programına katılan öğrenci, anlaşmalı kurumun yönetmeliklerine uymakla yükümlüdür. Öğrencinin anlaşmalı kurumda bir disiplin cezası alması durumunda, bu ceza kendi üniversitedeki dosyasına işlenir.
- (5) Öğrencinin değişim programına katılacağı üniversite ile yapılan ikili anlaşma herhangi bir şekilde iptal olduğu takdirde öğrenci herhangi bir hak talep edemez. Hareketliliğe katılacak olan adayların kazandıkları üniversiteler tarafından başvurularının kabul edilmemesi, kontenjanlarının dolmuş olması veya başvuru tarihlerinin geçmiş olması halinde yükseköğretim kurumu sorumlu tutulamaz. Bu durumda, öğrenciden anlaşmamız bulunan başka bir üniversiteyi tercih etmesi istenir, anlaşma bulunamaması veya seçim yapılmaması durumunda ise, başvurusu iptal edilir.

Akademik Tanınma (İntibak) İşlemi

MADDE 15 (1) Değişim programına katılacak öğrenci, B/P/EABD Koordinatörünün Fakülte/Yüksekokul/Enstitüye sunacağı dilekçe ile ilgili birim tarafından değişime gideceği yarıyıl için izinli sayılır. İntibak sürecinde değerlendirmeye alınacak belgeler Öğrenim anlaşması, Ders Transfer ve İntibak Tablosu, öğrenci veya anlaşmalı kurum tarafından UDİO-K'ya iletilen resmi not belgesidir.

- (2) Değişim Programına katılan öğrenciden ayrıca bir başvuru alınmadan intibakı yapılır, öğrencinin intibak işlemi AKTS kaybı olmadan gerçekleştirilir, başarısız olduğu dersler de intibak ettirilir.
- (3) İntibak sürecinde temel alınacak belgeler varsa Öğrenim Anlaşması, Tanınma (İntibak) Belgesi ve anlaşmalı üniversiteden gelen transkripttir. İlgili akademik birimler gerekli görürlerse bunların dışında ek belge talep edebilirler.
- (4) Öğrencinin öğrenim anlaşmasında yer alan dersleri misafir olunan kurumda alması ve başarılı olması durumunda; bu derslerin orijinal isimleri, kredileri ve notları öğrencinin transkripti ve Diploma Eki'nde de yer alır, Genel Not Ortalaması hesaplamasına dâhil edilir ve dipnotlarda veya diploma ekinde açık bir şekilde öğrencinin Erasmus+ veya Global Değişim kapsamında hareketlilikten faydalandığının belirtilmesi gerekir.
- (5) Öğrencinin anlaşmalı kurumdaki not belgesinin Üniversiteye zamanında gönderilmesinden öğrenci sorumludur.

- (6) Öğrenciler, intibak işlemleri için yurt dışındaki üniversiteden alınmış not çizelgesinin aslını UDİO-K'ya teslim eder. UDİO-K teslim edilen transkripti resmi yazı ekinde gerekli işlemlerin yapılması için öğrencinin fakültesine iletir. İntibakla ilgili B/P/EABD Koordinatörünün önerisi üzerine F/Y/EYKK ile yapılır. Yönetim kurulu not dönüşümü için Madde 15-(8)'daki çizelgeyi kullanır.
- (7) F/Y/EYKK alındıktan sonra karar gereğinin yapılması için UDİO-K ve ÖİDB'ye iletir.
- (8) İGÜ'den değişim programı kapsamında yurtdışına giden öğrencilerin başarılı oldukları derslerden aldıkları notlar için aşağıdaki dönüşüm tablosu kullanılır.

AKTS NOTU	KARŞILIK GELEN İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ HARF NOTU
A	AA
B	BA
C	CB
D	DC
E	DD
F	FF

Kontenjanlar

MADDE 16 (1) Global Değişim kapsamında kontenjanlar ilgili üniversite ile yapılan ikili anlaşma ile belirlenir ve ilan edilir.

- (2) Erasmus+ Değişim Programı Öğrenim Hareketliliği için tahmini kontenjanlar UDİO-K Komisyonunun kararı ile ve UA'dan gelen hibe doğrultusunda Fakülte/Yüksekokul/Enstitü öğrenci sayıları ve bölüm/ program sayıları göz önüne alınarak öncelikle bölüm/program/anabilim dalı bazında, bölüm/program/anabilim dalı bazında dağıtımın mümkün olamayacağı durumlarda Fakülte/Yüksekokul/Enstitü bazında ayrı ayrı belirlenir ve ilan edilir. Belirlenen kontenjan dâhilinde başvuru olmaması veya seçilen öğrencilerin vazgeçmeleri durumunda açıkta kalan kontenjanlar öncelikle ilgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü'de kullanılmak üzere yine adil ve şeffaf bir şekilde dağıtılır.
- (3) UDİO-K Komisyonu tarafından yürütülen Erasmus+ Programı öğrenci yerleştirmeleri sonucu boş kontenjan kalması durumunda, komisyon boş kalan kontenjanlar için yeni bir başvuru ve değerlendirme takvimi belirleyebilir.
- (4) Bir hibe sözleşmesi kapsamında seçilen ancak o sözleşme içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirmeyen öğrenciler, "kazanılmış hak" gerekçesiyle bir sonraki hibe sözleşmesinin kapsamına alınamazlar. Öğrenciler her sözleşme dönemi için, ilgili sözleşme döneminde geçerli olan seçim şartlarına göre seçilir ve faaliyetlerini gerçekleştirirler. İlgili sözleşmenin süresi içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirmeyen öğrencilerin daha sonra faaliyetten yararlanmak istemeleri halinde tekrar başvurup seçilmeleri gerekir.

Hibe Sözleşmesi ve Hibe Desteğinin Ödenmesi

MADDE 17 (1) Global Değişim kapsamında hibe desteği bulunmamaktadır.

- (2) Erasmus+ Değişim Programı hibesi, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus+ Uygulama El Kitabı”nda belirtilen tarihlerde gerçekleştirilen hareketlilik için tahsis edilir.
- (3) Erasmus+ Değişiminden önce Üniversite ile öğrenci arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme, öğrencinin alacağı hibe desteği tutarını ve tarafların yükümlülüklerini belirler.
- (4) UDİO-K, öğrenciye tahsis edilecek hibe desteğini hesaplarırken, öğrencinin Erasmus+ Değişim süresini, Üniversiteye tahsis edilen azami hibe desteğini ve UA tarafından ülkelere göre belirlenmiş olan destek tutarını esas alır. Gerçekleşen Erasmus+ Değişim süresinin öngörülen süreden daha kısa olması halinde, gerçekleşen süreye göre hibe hesabı yeniden yapılır. Hibeler hesaplanan şekilde ödenir.
- (5) Öğrenci ve Üniversite arasında imzalanan hibe sözleşmesinde belirtilen hibe miktarının, Erasmus+ öğrenim amaçlı kalış süresinin artması ve/veya mücbir sebepler nedeniyle artırılmasının gerektiği durumlarda, öğrenci ile Üniversite arasında ek hibe sözleşmesi imzalanır.
- (6) Erasmus+ değişimine seçilmiş, ancak hibe desteği kazanamamış öğrenci, yükümlülüklerini ve sıfır hibeli olduğu bilgisini içeren hibe sözleşmesini imzalaması şartıyla, Erasmus+ Değişimine katılabilir.
- (7) Öğrencilerin ödemeleri hibe sözleşmesinde yer aldığı üzere 2 taksit şeklinde, gitmeden önce teslim edilmesi gereken evrakları teslim ettikten ve OLS sınavını tamamladıktan sonra %80’i ilk ödeme, %20’si ise hareketliliğin başarılı tamamlanması, dönüş evraklarının eksiksiz teslim edilmesi, OLS ve Online Katılımcı Raporunun tamamlanması üzerine ikinci ödeme olarak gerçekleştirilir. Hibe sözleşmesinin imzalanmasının akabinde Öğrencinin bilgileri ödemenin yapılması için İMİDB’ye iletilir. Asgari 2 ayı tamamlamayan öğrencilerin hareketliliği geçersiz sayılır ve kendilerine ödenen hibenin iadesi aynen talep edilir.
- (8) Öğrenci, mücbir sebeplerden dolayı hareketliliği tamamlayamazsa ve mücbir sebebini resmi belgelerle kanıtlarsa hareketlilik gerçekleştirdiği tarihler için hibe iadesi istenmez.
- (9) Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere toplam nihai hibenin %20’si tutarında kesinti yapılır.
- (10) Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası, transkript gibi) teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsis edilir.
- (11) Öğrencinin Üniversiteye hibe iadesi yapması gereken durumlarda, iade sebebi, tutarı ve iadenin yapılacağı Üniversite banka hesap bilgisi öğrenciye UDİO-K tarafından e-posta ile bildirilir. Öğrenci, kendisine bildirim yapıldıktan 15 iş günü içerisinde iadeyi yapmakla ve dekontunu UDİO-K’ya teslim etmeyle yükümlüdür. İadesini yapmayan öğrenciler, Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği “Kayıt Yenileme” başlıklı maddeleri uyarınca kayıt yenileyemezler.
- (12) Üniversitenin ek kaynak bulması durumunda hibesiz olarak değişime başlamış öğrencilere sonradan hibe desteği verilmesi hususunda UA’nın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabındaki

hükümleri ve öğrencilerin sıralama puanı dikkate alınır.

Öğrencilerin Üniversitedeki Statüleri ve İdari İşlemler

MADDE 18

- (1) Öğrencinin Değişim Programı kapsamında yurtdışında bulunacağı süre normal öğrenim süresinden sayılır.
- (2) Yükseköğretim kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 22. Maddesinin 4. Fıkrası uyarınca, öğrenci değişimde olacağı döneme ilişkin öğretim ücretini akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde üniversiteye öder ve kayıt yenileme işlemlerini tamamlar. Erasmus+ kapsamında değişime katılan öğrenci anlaşmalı kuruma ayrıca öğretim ücreti ödemez. GDP'ye katılan öğrencinin öğretim ücreti ödemesi değişime katılacağı üniversite ile yapılan anlaşma ile belirlenir.
- (3) Partner üniversite sigorta, oturma izni, indirimli ulaşım kartı, ders materyali, laboratuvar ürünlerinin kullanımı gibi çeşitli materyallerin kullanılması için gerekli ücretler konusunda kurumunun diğer öğrencileri nasıl ödeme yapıyorsa, aynı miktarda ücret talep edilebilir.
- (4) Barınma, ulaşım, kişisel harcamalar, beslenme, sağlık sigortası gibi tüm masraflar öğrencinin sorumluluğundadır.
- (5) Çift Anadal yapan bir öğrencinin Değişim Programına katılması durumunda diğer ana dal programından izinli sayılır.
- (6) Öğrencilerin Değişim hareketliliğini uzatma talepleri aşağıdaki koşulların sağlanması kaydıyla **F/Y/EDP** Koordinatörü ve **B/P/EABD** Koordinatörü tarafından değerlendirmeye alınır:
 - a) Anlaşmanın ve kontenjanın dönem uzatmaya uygun olması,
 - b) Dönem uzatmanın anlaşmalı kurum tarafından kabul görmesi
 - c) Başka bir öğrencinin gidişini engellememesi,
 - d) Erasmus+ Değişim Programı Uzatma başvurularında UA Uygulama El Kitabı kurallarına uygun olması, e) Akademik açıdan uygun görülmesi.
- (7) Dönem uzatma başvurusuna dair değerlendirme sonucu öğrenciye UDİO-K tarafından e-posta ile bildirilir. Uzatma talebinin onaylanması durumunda öğrenciyle ilgili F/Y/EYKK alınır.
- (8) Değişim Programına katılmaktan vazgeçen öğrenci olması durumunda UDİO-K tarafından Fakülte/Yüksekokul/Enstitüye bilgilendirme yapılır. (9) Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde Değişim Programına katılamazlar.

Final ve Bütünleme Sınav Hakkı

MADDE 19 – (1) Değişim programlarından faydalanan öğrencilerin misafir oldukları üniversiteden aldıkları derslerden başarısız olmaları durumunda, Üniversitemize dönüşte, gidilen kurumda alınan ve başarısız olunan dersler için İGÜ'de Final ve/veya Bütünleme sınav hakkı kullanamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Erasmus+ Staj Hareketliliği Kapsamında Giden Öğrenci İşlemleri

Başvuru İşlemleri

MADDE 20- (1) Öğrenciler, kayıtlı oldukları programın zorunlu stajlarını veya gönüllü stajlarını Erasmus+ Staj Hareketliliği kapsamında yapabilirler. Her yıl potansiyel yararlanıcıları değişim programlarından yararlanmaya teşvik etmek bakımından UDİO-K tarafından öğrencilere yönelik değişim programları tanıtım ve bilgilendirme toplantıları yapılır.

- (2) Değişim programlarına başvuru süreçlerini içeren duyuru, bilgi ve kılavuzlar ilgili çağrı döneminde Koordinatörlüğün web sayfasında paylaşılır.
- (3) Erasmus+ Staj Hareketliliğinden faydalanmak için öğrenciler son başvuru tarihi öncesinden başvurularını eksiksiz bir şekilde tamamlamaları gerekmektedir.
- (4) Öğrenci yerleştirmeleri sonucu boş kontenjan veya kullanılabilir kaynak kalması durumunda UDİO-K tarafından yeni bir başvuru çağrısı ve değerlendirme takvimi ilan edilebilir.
- (5) Çift anadal öğrencileri ile iki lisansüstü programa kayıtlı öğrenciler bir başvuru döneminde iki programdan yalnız biri için değişim programlarına başvurabilirler. Çift anadal öğrencilerinin esas anadal programından mezun olması durumunda öğrenci sadece ikinci anadal programından başvuru yapar.
- (6) Öğrenciler yandal programı üzerinden başvuru yapamazlar.
- (7) Erasmus+ Staj Hareketliliğinden yararlanmak isteyen öğrenciler UDİO-K tarafından iletilen bilgilendirmeleri UDİO-K web sitesini takip etmekle yükümlüdürler.

Başvuru Koşulları

MADDE 21- (1) Erasmus+ Staj Hareketliliğine başvuracak öğrencilerin başvuru aşamasında aşağıdaki koşulları sağlaması gerekir:

- (a) Genel not ortalamasının öğrencilerin programa başvurdukları ve programa katılmadan önceki son yarıyıldan lisans öğrencileri için en az 2.20/4.00, lisansüstü öğrenciler için ise en az 3.00/4.00 olması,
 - (b) Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen Değişim Programları Yabancı Dil Sınavından en az 60/100 puan almış olmak;
 - (c) Lisansüstü öğrenciler için Enstitü Değişim Programları Koordinatöründen öğrencinin Erasmus+ Staj Hareketliliğine katılabileceğine dair onay yazısının UDİO-K'ya iletilmiş olması,
 - (e) Kayıtlı bulunduğu programın varsa öngördüğü diğer başvuru koşullarını sağlamaları,
- (2) İngilizce hazırlık ve bilimsel hazırlık programı öğrencileri, özel öğrenciler ve kayıt yenilememiş olan öğrenciler değişim programlarına başvuramaz.
- (3) Kaydını dondurmuş öğrenciler Değişim Programlarına başvuruda bulunamaz.
- (4) Doktora programlarına kayıtlı olan öğrenci aşağıda belirtilen aşamalarında değişim programlarından yararlanamaz:
- a) Doktora yeterlik sınavına girmemiş olan doktora öğrencileri için doktora yeterlik sınavına girilmesi gereken son yarıyıldan,
 - b) Tez önerisi savunmasına girilmesi gereken son yarıyıldan,
 - c) Doktora mezuniyet şartlarından “en az 3 başarılı tez izleme dönemine” engel teşkil edecek dönem kısıtının oluşması durumunda,
 - d) Programın azami süresinin son yarıyılında.
- (5) Staj Süresi UA Uygulama El Kitabında belirtilen asgari süreyi sağlamalıdır.

- (6) Öğrenciler gönüllü stajlarını mezuniyetten 12 ay içerisinde tamamlamalıdır.
- (7) Bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde Erasmus+ Değişim (öğrenim+staj) döneminde gerçekleşen öğrenim süreleri, hibe alınıp alınmadığına bakılmaksızın toplamda 12 ayı geçemez.
- (8) Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans öğrencileri Erasmus+ Staj Hareketliliğine başvuruda bulunabilir ancak okudukları programın azami süresinin son yarısında değişim programlarından yararlanamazlar.

Değerlendirme ve Yerleştirme

MADDE 22- (1) Başvurular kapsamında, Türkiye Ulusal Ajansı ve Avrupa Komisyonu'nun ilgili yürütme birimi tarafından o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce UDİO-K web sayfasında duyurulan ölçütler göz önüne alınarak ön değerlendirme UDİO-K tarafından ve nihai değerlendirme ise UDİO-K Komisyonu tarafından yapılır.

- (2) Başvuru koşullarını sağlamasına rağmen Değişim Programları Yabancı Dil Sınavından en az 60/100 (eskiden 50/100) puan almamış olan adaylar değerlendirmeye alınmaz.
- (3) Değerlendirmeye alınan tüm adaylar puan sıralamasına tabi tutulur. Bu sıralama puanı, bir baz puanı ve ölçüt puanının toplamından oluşur. Baz puanı, Değişim Programları Yabancı Dil Sınavının %50'si ile genel not ortalamasının Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği 100'lük sistemdeki karşılığının %50'si toplanarak belirlenir. Ölçüt puan hesaplanırken, Türkiye Ulusal Ajansı'nın yayınladığı güncel ölçütler esas alınır. Ölçüt puan pozitif veya negatif olabilir. İlgili ölçütler ve puanları, UDİO-K web sayfasında ve başvuru ilanında yayınlanır.
- (4) Ölçüt ve baz puanı oluşan öğrencinin Değişim Programı Genel Toplam Puanı 60/100 altında kalırsa başarısız olarak değerlendirilir.
- (5) Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları, Koordinatörlüğün web sayfasında duyurulur.
- (6) Erasmus+ Staj Hareketliliğine katılacak öğrencilerin nihai durumu ilgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü kararıyla kesinlik kazanır.

Akademik İşlemler

MADDE 23

- (1) Erasmus+ Staj Hareketliliği ile yurtdışına gitmesi kesinleşen öğrenciler, UDİO-K tarafından öğrencilerin kayıtlı oldukları Fakültele, Yüksekokullara ve Enstitülere yazılı olarak bildirilir.
- (2) Öğrenciler, staj yapacakları işletmeyi/kurumu kendileri belirlemek ve UDİO-K tarafından belirlenen süre zarfında UDİO-K'ya kabul mektubu sunmakla yükümlüdürler. Öğrencinin staj yapacağı kurumun bölümüyle ilişkili olması gerekir.
- (3) Kabul mektubu alan öğrencinin staj yapacağı kurumda staj içeriğini gösteren Staj için Öğrenim Anlaşması B/P/EABD Koordinatörü tarafından kontrol edilir ve imzalanır. Öğrenci hareketliliğe başlamadan önce Staj için Öğrenim Anlaşması esas alınarak F/Y/EYKK alınır. İlgili karar Fakülte/Yüksekokul/ Enstitü tarafından Rektörlük aracılığıyla UDİO-K'ya ve ÖİDB'ye iletilir.
- (4) Öğrencinin staj içeriğinde veya süresinde değişiklik olması durumunda staj için öğrenim anlaşmasının hareketlilik sırası (during mobility) kısmını doldurur ve onay için B/P/EABD Koordinatörüne iletir. İlgili belgenin öğrenci, üniversitemiz ve karşı üniversitenin yetkilileri

tarafından tekrar onaylanması akabinde F/Y/EYKK alınır. İlgili değişikliklerin ve kararın öğrencinin Erasmus+ Staj Hareketliliğini tamamlanmadan alınması gerekir, aksi takdirde öğrencinin yaptığı değişiklik geçersiz sayılır.

- (5) Erasmus+ Staj Hareketliliğini tamamlayan öğrenci Staj İçin Öğrenim Anlaşmasının Hareketlilik Sonrası (After Mobility) kısmını staj yaptığı kurumdaki yetkili tarafından doldurulmasını sağlar, imzaları tamamlar.
- (6) Erasmus+ Staj Hareketliliği katılım tarihlerini gösteren Katılım Sertifikası ve After Mobility Belgesi öğrenci tarafından UDİO-K'ya teslim edilir.
- (7) UDİO-K tarafından Madde 23 (6)'deki belgeler dikkate alınarak F/Y/EYKK alınması için yazı yazılır.
- (8) Öğrenciler seçim sonuçları ilan edildikten sonra 15 gün içinde hareketliliğe katılıp katılmayacaklarını UDİO-K'ya bildirir. Hareketliliğe katılmayacak olan öğrenciler feragat dilekçesini bu süre içerisinde UDİO-K'ya teslim etmekle yükümlüdür. Belirtilen süreden sonra feragat dilekçesi teslim eden öğrencilere başvuru esnasında belirtilen ölçütler çerçevesinde bir sonraki Değişim Programı başvurularında puan kesintisi uygulanır.

Erasmus+ Staj Hareketliliğinin Tanınırlığı

MADDE 24

(1) Öğrencinin stajının zorunlu olması söz konusuysa bu durum Staj Anlaşmasında belirtilir ve zorunlu stajın yerine sayılacağı kararlaştırılır. Staj anlaşması 3 nüsha halinde hazırlanır ve taraflarca imzalanır. Taraflarca onaylanan staj anlaşmasının 1 nüshası B/P/EABD Koordinatörüne 1 nüshası da UDİO-K'ya teslim edilir. Öğrencinin Staj anlaşması bir dilekçe ekinde B/P/EABD Koordinatörü tarafından

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu'na sunulur. Staj anlaşması üzerinde gerekli açıklamayı yaparak ilgili kurul üyelerinin onayıyla F/Y/EYKK alınır; kabul kararında tanınma garanti edilerek karar ÖİDB ve UDİO-K'ya iletilir.

(2) Staj Hareketliliğini başarılı bir şekilde tamamlayıp dönen öğrenciler Katılım Sertifikalarını ve Staj değerlendirme formlarını UDİO-K'ya teslim eder. UDİO-K teslim edilen hareketlilik sonrası doldurulması gereken Staj Belgesini Katılım Sertifikasıyla birlikte resmi yazı ekinde Rektörlüğe gönderir, Rektörlük gerekli işlemlerin yapılması için belgeleri öğrencinin fakültesine iletir. Staj tanınması ilgili B/P/EABD Koordinatörünün önerisi üzerine F/Y/EYKK ile yapılır. Fakülte/ Yüksekokul/Enstitü alınan kararı gerekli işlemlerin yapılabilmesi için UDİOK'ya iletir.

(3) Öğrencinin müfredat programı kapsamındaki zorunlu staj süresi tam olarak tanınır. Stajın müfredat programının parçası olmadığı hallerde ise, yurtdışında yapılan staj faaliyeti Diploma Eki'ne kaydedilmek suretiyle gerçekleşir. Öğrencinin stajını başarıyla tamamlaması durumunda öğrencinin zorunlu stajı varsa, Erasmus+ stajı zorunlu staj yerine sayılır; şayet öğrenci zorunlu stajı olmayan bir bölümün öğrencisi ise Erasmus+ stajı Diploma Ekine eklenir ve Üniversitenin Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde öngörülen kredi miktarınca transkriptinde ek kredi olarak yansıtılabilir.

Hibe Sözleşmesi ve Hibe Desteğinin Ödenmesi

MADDE 25

- (1) Erasmus+ Staj Hareketliliğine başlamadan önce Üniversite ile öğrenci arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme, öğrencinin alacağı hibe desteği tutarını ve tarafların yükümlülüklerini belirler.
- (2) UDİO-K, öğrenciye tahsis edilecek hibe desteğini hesaplarken, öğrencinin Erasmus+ staj süresini, Üniversiteye tahsis edilen azami hibe desteğini ve UA tarafından ülkelere göre belirlenmiş olan destek tutarını esas alır. Gerçekleşen Erasmus+ staj süresinin öngörülen süreden daha kısa olması halinde, gerçekleşen süreye göre hibe hesabı yeniden yapılır. Hibeler hesaplanan şekilde ödenir.
- (3) Öğrenci ve Üniversite arasında imzalanan hibe sözleşmesinde belirtilen hibe miktarının, Erasmus+ staj amaçlı kalış süresinin artması ve/veya mücbir sebepler nedeniyle artırılmasının gerektiği durumlarda, öğrenci ile Üniversite arasında ek hibe sözleşmesi imzalanır.
- (4) Erasmus+ Staj Hareketliliğine seçilmiş, ancak hibe desteği kazanamamış öğrenci, yükümlülüklerini ve sıfır hibeli olduğu bilgisini içeren hibe sözleşmesini imzalaması şartıyla, Erasmus+ Staj Hareketliliğine katılabilir.
- (5) Öğrencilerin ödemeleri hibe sözleşmesinde yer aldığı üzere 2 taksit şeklinde, gitmeden önce teslim edilmesi gereken evrakları teslim ettikten ve OLS sınavını tamamladıktan sonra %80'i ilk ödeme, %20'si ise hareketliliğin başarılı tamamlanması, dönüş evraklarının eksiksiz teslim edilmesi, OLS ve Online Katılımcı Raporunun tamamlanması üzerine ikinci ödeme olarak gerçekleştirilir. Hibe sözleşmesinin imzalanmasının akabinde Öğrencinin bilgileri ödemenin yapılması için İMİDB'ye iletilir. Asgari 2 ayı tamamlamayan öğrencilerin hareketliliği geçersiz sayılır ve kendilerine ödenen hibenin iadesi aynen talep edilir.
- (6) Öğrenci, mücbir sebeplerden dolayı hareketliliği tamamlayamazsa ve mücbir sebebini resmi belgelerle kanıtlarsa hareketlilik gerçekleştirdiği tarihler için hibe iadesi istenmez.
- (7) Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere toplam nihai hibenin %20'si tutarında kesinti yapılır.
- (8) Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası, transkript gibi) teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsis edilir.
- (9) Öğrencinin Üniversiteye hibe iadesi yapması gereken durumlarda, iade sebebi, tutarı ve iadenin yapılacağı Üniversite banka hesap bilgisi öğrenciye UDİO-K tarafından e-posta ile bildirilir. Öğrenci, kendisine bildirim yapıldıktan 15 iş günü içerisinde iadeyi yapmakla ve dekontunu UDİO-K'ya teslim etmeyle yükümlüdür. İadesini yapmayan öğrenciler, Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği "Kayıt Yenileme" başlıklı maddeleri uyarınca kayıt yenileyemezler.
- (10) Üniversitenin ek kaynak bulması durumunda hibesiz olarak değişime başlamış öğrencilere sonradan hibe desteği verilmesi hususunda UA'nın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabındaki hükümleri ve öğrencilerin sıralama puanı dikkate alınır.

Öğrencilerin Üniversitedeki Statüleri ve İdari İşlemler

MADDE 26

- (1) Staj süresinin Akademik Takvim içerisinde olması durumunda, Yükseköğretim kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 22. Maddesinin 4. Fıkrası uyarınca, öğrenci Erasmus+ Staj Hareketliliğinde olacağı döneme ilişkin öğretim ücretini akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde üniversiteye öder ve kayıt yenileme işlemlerini tamamlar.
- (2) Barınma, ulaşım, kişisel harcamalar, beslenme, sağlık sigortası gibi tüm masraflar öğrencinin sorumluluğundadır.
- (3) Öğrencilerin Erasmus+ Staj Hareketliliğini uzatma talepleri aşağıdaki koşulların sağlanması kaydıyla **F/Y/EDP** Koordinatörü ve **B/P/EABD** Koordinatörü tarafından değerlendirmeye alınır:
 - a) Staj süresini uzatmanın anlaşmalı kurum tarafından kabul görmesi
 - b) Başka bir öğrencinin gidişini engellememesi,
 - c) UA Uygulama El Kitabı kurallarına uygun olması,
 - d) Akademik açıdan uygun görülmesi.
- (7) Staj süresini uzatma başvurusuna dair değerlendirme sonucu öğrenciye UDİO-K tarafından e-posta ile bildirilir. Uzatma talebinin onaylanması durumunda öğrenciyle ilgili F/Y/EYKK alınır.
- (8) Erasmus+ Staj Hareketliliğine katılmaktan vazgeçen öğrenci olması durumunda UDİO-K tarafından Fakülte/Yüksekokul/Enstitüye bilgilendirme yapılır.
- (9) Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde Erasmus+ Staj Hareketliliğine katılamazlar.

Kontenjanlar

- MADDE 27** (1) Erasmus+Staj Hareketliliği için tahmini kontenjanlar UDİO-K Komisyonunun kararı ile ve UA'dan gelen hibe doğrultusunda Fakülte/Yüksekokul/Enstitü öğrenci sayıları ve bölüm/ program sayıları göz önüne alınarak öncelikle bölüm/program/anabilim dalı bazında, bölüm/program/anabilim dalı bazında dağıtımın mümkün olamayacağı durumlarda Fakülte/Yüksekokul/Enstitü bazında ayrı ayrı belirlenir ve ilan edilir. Belirlenen kontenjan dâhilinde başvuru olmaması veya seçilen öğrencilerin vazgeçmeleri durumunda açıkta kalan kontenjanlar öncelikle ilgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü'de kullanılmak üzere yine adil ve şeffaf bir şekilde dağıtılır.
- (2) UDİO-K Komisyonu tarafından yürütülen Erasmus+ Programı öğrenci yerleştirmeleri sonucu boş kontenjan kalması durumunda, komisyon boş kalan kontenjanlar için yeni bir başvuru ve değerlendirme takvimi belirleyebilir.
 - (3) Bir hibe sözleşmesi kapsamında seçilen ancak o sözleşme içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirmeyen öğrenciler, "kazanılmış hak" gerekçesiyle bir sonraki hibe sözleşmesinin kapsamına alınamazlar. Öğrenciler her sözleşme dönemi için, ilgili sözleşme döneminde geçerli olan seçim şartlarına göre seçilir ve faaliyetlerini gerçekleştirirler. İlgili sözleşmenin süresi içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirmeyen öğrencilerin daha sonra faaliyetten yararlanmak istemeleri halinde tekrar başvurup seçilmeleri gerekir.

ALTINCI BÖLÜM

Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğrenciler

Başvuru Süreci

MADDE 28-(1) İkili Anlaşmalarıyla ortak olunan üniversitelerden İGÜ'ye değişim öğrencisi olarak gelmek isteyen yabancı öğrenciler, kendi üniversitelerindeki değişim programları ofisi tarafından aday gösterilirler. Aday gösterilen öğrenciler gerekli evrakları hazırlayarak son başvuru tarihinden önce UDİO-K'ya gönderirler.

Seçim ve Değerlendirme Süreçleri

MADDE 29

(1) Başvurular; Üniversiteye değişim öğrencisi olarak gelmek isteyen öğrencilerin başvuruları üniversitelerarası imzalanan anlaşmalar kapsamındaki kotaların uygun olması, öğrenciye ait başvuru belgelerinin yeterli olması ve ilgili bölümün öğrencinin akademik durumu hakkındaki olumlu görüşü doğrultusunda UDİO-K tarafından sonuçlandırılır.

(2) UDİO-K başvurusu onaylanan öğrencilerin kabul mektuplarını hazırlar, hazırlanan kabul mektubu yetkili rektör yardımcısı tarafından imzalanır ve öğrenciye iletilir. UDİO-K başvurusu onaylanmayan öğrencilere e-posta ile bilgi verir.

(3) Öğrencilere kabul mektubu ile birlikte vize işlemleri, Akademik Takvim, Oryantasyon Programı ve Üniversitede yaşam ile ilgili bilgi notları gönderilir. UDİO-K gelen öğrencilerin bilgilerini içeren listeyi ÖİDB'ye gönderir ve üniversite içi diğer idari işlemlerinde danışmanlık yapar. (4) Kesin kayıt işlemlerinin tamamlanması, öğrenci kimlik kartlarının hazırlanması, kurumsal e-posta adresi ve şifrenin verilmesi işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ÖİDB'nin sorumluluğundadır.

(5) Öğrenciler için UDİO-K tarafından her dönem başında bir oryantasyon programı düzenlenir. Üniversitenin tanıtımı, geziler ve benzeri etkinlikler UDİO-K ve Erasmus+ Kulübü işbirliği ile düzenlenir.

(6) Öğrenciler Üniversitenin akademik ve idari kurallarına uymakla yükümlüdürler.

Ders Seçimi ve Öğrenim Anlaşması

MADDE 30- (1) Gelen öğrenci İGÜ'den alacağı derslerin seçimi için üniversite internet sayfasından ulaşabileceği ders kataloğundan yararlanır ve Öğrenim Anlaşmasında alacağı dersleri belirtir. Derslerin açılmaması veya diğer benzer mücbir sebeplerle Öğrenim Anlaşmasında belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.

(2) B/P/EABD Koordinatörleri değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin oryantasyon ve danışmanlık hizmetlerini yürütürler; Üniversitenin akademik ve sosyal ortamına uyumunda, ders seçiminde yardımcı olurlar ve öğrencilerin öğrenim anlaşmalarını, ders kayıt formlarını imzalarlar.

(3) Öğrenci akademik dönem başladıktan 1 ay içerisinde ders ekleme, bırakma işlemi gerçekleştirebilirler.

(4) Gelen değişim öğrencileri farklı fakülte/yüksekokuldan ders seçebilirler.

Kayıt İşlemleri

MADDE 31- (1)Gelen öğrencilerin ön kayıt işlemleri UDİO-K tarafından yapılır. Kesin kayıt işlemi ise ÖİDB tarafından yapılır.

(2) Gelmekten vazgeçen öğrencilerin bilgilendirmesi ilgili Fakülte/ Yüksekokul/ Enstitüye ve ÖİDB'ye yapılır.

Oryantasyon Programı

MADDE 32- (1) UDİO-K tarafından her yarıyıl başında gelen öğrenciler için oryantasyon programı düzenlenir.

(2) Bu program kapsamında öğrencilere üniversitedeki akademik süreçler ve otomasyon sistemleri anlatılır, devlet kurumlarına yapmaları gereken başvurular ile ilgili bilgi verilir, çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler, Üniversite turu ve geziler düzenlenir ve İstanbul'da yaşam hakkında önemli bilgiler aktarılır.

(3) B/P/EABD Koordinatörleri gelen değişim programı öğrencilerine kayıtlı oldukları programa uyumları konusunda danışmanlık yaparlar.

Öğrencilerin Üniversitedeki Statüleri ve Dönüş İşlemleri

MADDE 33- (1)-Değişim programı kapsamında gelen öğrencilerin öğrenim sürelerinin sonunda ÖİDB tarafından temin edilen Not belgesi ve UDİO-K tarafından hazırlanan bir katılım sertifikası verilir.

(2) İGÜ Erasmus+ kapsamında gelen öğrenciden öğrenim ücreti, kayıt ücreti, sınav ücreti, laboratuvar ücreti veya kütüphane ücreti gibi akademik ücret talep edilmez. Ancak sigorta, oturma izni, indirimli ulaşım kartı, akademik malzemelerin fotokopisi, laboratuvar ürünlerinin kullanımı ve çeşitli materyallerin kullanılması için gerekli ücretler bu kapsam dışındadır. Erasmus+ Programı dışında gelen öğrenciden ise dönemlik ücret ve diğer akademik ücretler anlaşma içeriğine bağlı olarak talep edilebilir.

(3) Değişim Programı kapsamında gelen öğrenciler İGÜ'de kayıt donduramazlar.

(4) Değişim programı kapsamında hareketliliğini üniversitemizde tamamlayan öğrenciler ülkelerine dönmeden önce üniversite ilişik kesme formunu doldurup, UDİO-K'ya teslim ederler.

YEDİNCİ BÖLÜM

Değişim Programları Kapsamında Giden Personeller

Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği

MADDE 34

(1) Üniversitemizin internet sayfası veya çeşitli ilan panoları veya kurumsal e-posta aracılığı ile ders verme/eğitim alma hareketliliği hakkında bilgi verilerek UDİO-K tarafından ilana çıkılır. İlan web sayfasında en az 20 gün süreyle yayınlanır. İlanda ders verme/eğitim alma hareketliliği için kontenjan sayıları, başvuru şartları belirtilir, anlaşmalı olduğumuz üniversite listeleri paylaşılır.

(2) Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak UDİO-K Komisyonunun belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.

- (3) Personel Hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilen akademik ya da idari personel olması gerekir. Değişim programları kapsamında ders verme hareketliliği için yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumu ile üniversitemiz arasında ikili anlaşma olması gerekmektedir. Eğitim alma hareketliliğinde ise ikili anlaşma zorunluluğu yoktur, ancak anlaşma olmayan bir kuruma gidilmesi durumunda kurumdan başvuru esnasında kabul mektubu alınması gerekir. Minimum ders verme ve eğitim alma saatinin karşı kurumda yerine getirilmesi gerekir.
- (4) Başvuru işlemleri ilan edilen başvuru süresince eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilir.
- (5) Erasmus+ Programı kapsamındaki değişimlerde Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.
- (6) Global Değişim kapsamında hibe ödemesi bulunmaz.
- (7) Personel seçimi sonrasında boş kontenjan kalması durumunda, boş kalan kontenjan için yeni bir başvuru ve değerlendirme takvimi belirlenebilir.
- (8) Başvurusu kabul edilen personel başvuru esnasında ilan edilen Personel Hareketliliği Rehberinde yer alan gerekli prosedürleri izlemekle yükümlüdür.
- (9) Erasmus+ Personel Hareketliliğine başlamadan önce, seçilen personel ile Üniversite arasında personelin alacağı hibe desteği tutarını ve tarafların yükümlülüğünü belirleyen hibe sözleşmesi imzalanır. Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra hareketlilik kesinleşir.
- (10) Erasmus+ Personel Hareketliliğine seçilmiş, ancak hibe desteği kazanamamış personel, yükümlülüklerini ve sıfır hibeli olduğu bilgisini içeren hibe sözleşmesini imzalaması şartıyla, Erasmus+ Değişimine katılabilir.
- (11) Personel ve Üniversite arasında imzalanan hibe sözleşmesinde belirtilen hibe miktarının, hareketlilik kapsamında kalış süresinin artması ve/veya mücbir sebepler nedeniyle artırılmasının gerektiği durumlarda, öğrenci ile Üniversite arasında ek hibe sözleşmesi imzalanır. Hibe sözleşmesinin imzalanmasının akabinde Personelin bilgileri ödemenin yapılması için İMİDB'ye iletilir.
- (12) (12)Personelin ödemeleri hibe sözleşmesinde yer aldığı üzere 2 taksit şeklinde, gitmeden önce teslim edilmesi gereken evrakları teslim ettikten ve hibe sözleşmesini imzalandıktan sonra ilk ödeme, %20'si ise hareketliliğin tamamlanması ve dönüş evraklarının eksiksiz teslim edilmesi, sözleşmede belirtilen yükümlülüklerini tamamlaması, faaliyet raporunu, seyahat belgelerini, katılım süresini teyit eden belgeyi teslim etmesi, online katılımcı raporunu doldurması üzerine ikinci ödeme olarak gerçekleştirilir. Aksi durumlarda hibe desteğinin %20'si ödenmez.
- (13) Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliğinde asgari 2 günü, Erasmus+ Ders Verme Hareketliliğinde asgari 2 gün 8 saat ders verme süresini tamamlamayan ve/veya evraklarını eksiksiz teslim etmeyen personelin hareketliliği geçersiz sayılır ve kendilerine ödenen hibenin iadesi aynen talep edilir.
- (14) Personelin Üniversiteye hibe iadesi yapması gereken durumlarda, iade sebebi, tutarı ve iadenin yapılacağı Üniversite banka hesap bilgisi personele UDİO-K tarafından e-posta ile bildirilir. Personel, kendisine bildirim yapıldıktan sonraki 15 iş günü içerisinde iadeyi yapmakla ve dekontunu UDİO-K'ya teslim etmekle yükümlüdür.
- (15) GDP kapsamında Personel hareketliliğine katılmak isteyen personele hibe ödemesi yapılmaz.

- (16) GDP kapsamında her iki hareketlilik türünde anlaşma bulunması zorunludur.
- (17) Erasmus+ Değişim Programı kapsamında Ders verme hareketliliğinde üniversiteler arasında anlaşma bulunması zorunludur ancak yalnızca Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirilebilen eğitim alma hareketliliği kapsamında anlaşma zorunluluğu bulunmamaktadır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Değişim Programları Kapsamında Gelen Personeller

Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği

MADDE 35- (1) Değişim Programı kapsamında kurumumuzda hareketlilik gerçekleştirmek isteyen personeller, UDİO-K ile iletişime geçerler.

UDİO-K ilgili personelin hareketlilik gerçekleştirmek istedikleri birimin F/Y/EDP koordinatörü ile iletişime geçip gerekli onayları alır.

(2) GDP kapsamında her iki hareketlilik türünde anlaşma bulunması zorunludur.

(3) Erasmus+ Değişim Programı kapsamında Ders verme hareketliliğinde üniversiteler arasında anlaşma bulunması zorunludur ancak yalnızca Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirilebilen eğitim alma hareketliliği kapsamında anlaşma zorunluluğu bulunmamaktadır.

(4) Ders verme hareketliliği kapsamında kurumumuza gelecek olan personellerin bilgileri ilgili bölüme iletilir. İlgili bölüm tarafından kabul edilen personelden “Ders Verme Hareketliliği Anlaşması” talep edilir. Uygun görülmesi halinde anlaşma B/P/EABD Koordinatörü tarafından onaylanarak UDİO-K tarafından kabul mektubu ile birlikte karşı kuruma iletilir.

(5) Eğitim alma hareketliliği kapsamında kurumumuza gelecek olan personelin bilgileri ilgili birim ya da daire başkanlığına iletilir. İlgili birim ya da daire başkanlığı tarafından kabul edilen personelden “Personel Eğitim Alma Anlaşması” talep edilir. Uygun görülmesi halinde anlaşma Erasmus+ Kurum Koordinatörü sıfatıyla UDİO-K Koordinatörü tarafından imzalanarak kabul mektubu ile birlikte karşı kuruma iletilir.

(6) Başvurusu onaylanan ve kabul mektubu hazırlanan personele Üniversitede hareketlilik gerçekleştireceği süre için program akışı UDİO-K tarafından gönderilir.

(7) Ders Verme Hareketliliği kapsamında gelen personele ilgili F/Y/EDP Koordinatörü ve B/P/EABD Koordinatörü tarafından danışmanlık yapılır.

(8) Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında gelen personele UDİO-K tarafından danışmanlık yapılır.

(9) Ders verme ve eğitim alma hareketliliğini tamamlayan personele UDİO-K tarafından hazırlanmış olan katılım sertifikası Erasmus+ Kurum Koordinatörü sıfatıyla UDİO-K Koordinatörü tarafından onaylanarak teslim edilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Değişim Programlarına Katılımın İptalini Gerektirecek Durumlar

Madde 36- (1) Erasmus+ Değişimi veya Global Değişime katılmak üzere başvurusu kabul edilmiş, seçilmiş veya hâlihazırda değişimde olan öğrenci ve personelin değişim programına katılımları, aşağıda belirtilmiş olan durumlarda UDİO-K Komisyonu kararıyla iptal edilebilir. Öğrenci veya personel hibe almışsa iadesi istenir ve haklarında disiplin işlemleri başlatılabilir.

- Değişime gideceği dönem uzaklaştırma disiplin cezası almış olmak,
- UDİO-K, ilgili akademik ve idari birimler tarafından sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak, istenen belgeleri zamanında teslim etmemek,
- Üniversitenin imajına zarar verecek şekilde, gerçeği yansıtmayan ve karalayıcı iddialarda bulunmak.

Değişim Programı Haricindeki Hareketlilikler

Madde 37- (1) Bu yönergede belirtilen değişim programları haricinde “özel öğrenci” statüsünde yurtdışındaki bir üniversiteden ders almak isteyen öğrenciler için “Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ve “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin” “Diğer Yükseköğretim kurumlarında ders alma” başlıklı maddelerine göre işlem yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 38- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversite'nin “Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ve “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”, ilgili mevzuat hükümleri, Erasmus+ Değişimi kapsamındaki konularda UA tarafından yayınlanan güncel Erasmus+

Uygulama El Kitabı hükümleri ve Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

Madde 39- (1) 30.12.2021 tarihli ve 27 sayılı Üniversite Senatosu Kararı ile yürürlüğe giren İstanbul Gelişim Üniversitesi Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme Programı 2018-2020 Erasmus Hareketlilik Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 40- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Bu Yönerge İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosunun 04.01.2023 tarihli ve 2023-01 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.

Yürütme

Madde 41- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü yürütür.